

## Принято

Педагогическим Советом  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»

Протокол №   2   от «29» октября 2025 г.

## Утверждаю

И.о. директора  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»

\_\_\_\_\_ Э.В. Буринская

Приказ № 39-а от «31» октября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении.

1.3. Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся между группами от одного преподавателя к другому в рамках одной образовательной программы;
- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в Учреждении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения учащегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

1.6. Перевод учащихся на обучение за счет бюджетных средств осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в Учреждении. Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок и основания перевода учащихся**

### **2.1. Перевод учащихся между группами от одного преподавателя к другому в рамках одной образовательной программы**

2.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся все учащиеся Учреждения посещают занятия в соответствии с учебным расписанием, утвержденным на начало учебного года руководителем Учреждения. По предъявлению справки из общеобразовательного учреждения с указанием времени окончания уроков, заверенной руководителем учреждения, медицинских справок и других уважительных причин, возможен перевод учащихся из одной группы в другую или посещение одного из предметов с другой группой по согласованию с преподавателями и разрешением администрации Учреждения по следующему порядку:

– родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя руководителя Учреждения с подробным обоснованием причины и приложением документа (при его наличии), подтверждающего невозможность посещения данного занятия по расписанию (справки из учреждений дополнительного образования не рассматриваются);

– руководитель Учреждения совместно с преподавателями рассматривают заявление в течение 5 рабочих дней.

2.1.2. Перевод учащегося в другую группу или посещение одного из предметов с другой группой возможен при наличии свободных мест в другой группе и по согласованию двух преподавателей (один преподаватель - из группы по расписанию, второй преподаватель - из группы желаемого посещения). По итогам согласования издается приказ по учебной части, в котором разрешается посещение учащимся занятий с указанием времени и группы. Преподаватель группы, из которой выбыл учащийся, помечает в журнале: на 1 странице в общем списке учащихся рядом с фамилией учащегося, с какой группой он посещает занятия. Если занятия посещаются с другой группой только один предмет, то рядом с фамилией учащегося на 1 странице пишется предмет и группа, а также на странице предмета напротив фамилии учащегося пишется «Посещает предмет с группой №\_». Преподаватель группы, в которую переведен учащийся, вписывает в журнал своего предмета фамилию обучающегося с указанием группы, из которой выбыл обучающийся и ведет строгий учет посещения и успеваемости в своем журнале. Запрещается посещение занятий обучающимися с другими группами без разрешения администрации. Преподаватели обязаны строго следить за количеством учащихся в группах в соответствии со списком в журнале, отмечать в журнале по окончании урока посещение занятий учащимися.

### **2.2. Перевод учащихся в следующий класс**

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, при положительных результатах промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения по решению педагогического совета Учреждения. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.4. С целью ликвидации академической задолженности учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, устанавливаемые Учреждением, не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, период приостановления образовательных отношений.

2.2.5. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Повторное обучение учащегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

2.2.7. Учащиеся, выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета Учреждения на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

### **2.3. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую**

2.3.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую являются:

- рекомендации соответствующих преподавателей и педагогического совета Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованием причин перевода.

2.3.2. Перевод может осуществляться:

- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

2.3.3. Перевод осуществляется в определенные Учреждением периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

2.3.4. Предложение о смене образовательной программы, исходящее от преподавателей и педагогического совета Учреждения, носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к учащемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации Учреждения решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с учащимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

2.3.5. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия учащихся, родителей (законных представителей), которые направляют руководителю Учреждения заявление о переводе по установленной форме.

2.3.6. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест.

2.3.7. Перевод с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу осуществляется на основании результатов просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки учащегося, соответствия знаний, умений и навыков учащегося образовательной программе, на которую он претендует. Сроки, порядок и форма испытаний устанавливаются индивидуально решением руководителя Учреждения.

2.3.8. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу и с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу дополнительные испытания не проводятся, а степень готовности учащегося к освоению другой программы определяется согласно результативности обучения, зафиксированной в учебно-методической

документации (ведомостях, протоколах промежуточной аттестации, журналах), и рекомендациям преподавателей, непосредственно участвующих в его обучении.

## **2.4 Порядок и основания перевода учащихся в другую образовательную организацию**

2.4.1 Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- 1) по желанию родителей (законных представителей);
- 2) в связи с переменной места жительства;
- 3) в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.4.2. Перевод учащихся Учреждения в другие образовательные организации осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии места в выбранном образовательном учреждении для продолжения его обучения.

2.4.3. Перевод учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.4.4. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдаётся Академическая справка об обучении, содержащая характеристику и сведения об успеваемости учащегося за период обучения.

## **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:

- в случае окончания полного курса обучения;
- в случае прекращения договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по решению педагогического совета Учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательную деятельность. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает нормальному функционированию Учреждения.
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Отчисление учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении учащегося.

3.5. При досрочном отчислении учащегося, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает родителям (законным представителям) отчисленного учащегося, Академическую справку об обучении, содержащую характеристику и сведения об успеваемости обучающегося за период обучения.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.7. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Право на восстановление имеют учащиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, особые сложные семейные обстоятельства) и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом.

4.3. Восстановиться в Учреждении можно на тот же уровень обучения и по той же программе, с которого был отчислен учащийся. Учащийся обязан сдать академическую разницу, образовавшуюся при восстановлении позже срока отчисления.

4.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1  
к порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»

### ***Образец заявления на отчисление учащегося***

И. о. директора  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»  
Буринской Э.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
(степень родства родителя, фамилия и имя учащегося)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на отчисление**

Прошу отчислить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. моего ребёнка,  
учащегося группы № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребёнка)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 2  
к порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»

### **Образец заявления о переводе учащегося**

И. о. директора  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»  
Буринской Э.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_ (степень родства родителя, фамилия и имя учащегося)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе**

Прошу перевести с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. моего ребёнка,  
учащегося группы № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребёнка)

на обучение по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 3  
к порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»

### **Образец заявления о восстановлении учащегося**

И. о. директора  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»  
Буринской Э.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
(степень родства родителя, фамилия и имя учащегося)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на восстановление**

Прошу восстановить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребёнка)  
отчисленного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из группы № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в число учащихся СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» группы № \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

### Образец Академической справки



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 6»

Для предоставления  
по месту требования

Невский пр., 146, Санкт-Петербург, 191024  
Тел./факс (812) 274-05-69  
ОКПО 02180259 ОКГУ 2300231  
ОГРН 1057810316035  
ИНН/КПП 7825442563 / 784201001  
e-mail: dhsh6@bk.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА б/№

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., был(а) принят(а) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» (группы, учащиеся за счёт бюджета Санкт-Петербурга, срок обучения \_\_\_\_\_ лет).

Оценки за \_\_\_\_\_ четверти 20\_\_/20\_\_ учебного года (\_\_\_\_ класс)

Предмет	__ четверть	__ четверть	__ четверть	__ четверть	Годовая оценка
Живопись					
Рисунок					
Композиция станковая					
Композиция прикладная					
Скульптура					
История искусств					
Пленэр					

И. о. директора СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 6»

Э.В. Буринская