

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»

Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»

_____ Александрова А. В.

Приказ от 29.08.2022 № 25-г

**Кодекс этики и служебного поведения работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»**

**Санкт-Петербург
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ограничениями и запретами, установленными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на всех работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее – ОУ).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ОУ.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ОУ в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Знание и соблюдение работником ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 главы 1 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ОУ и других работников;
- незамедлительно сообщить администрации ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов ОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе,

для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ОУ;

- уведомлять должностное лицо ОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять руководителя, а также должностное лицо ОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ОУ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ОУ;

- доводить до сведения руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику ОУ совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников ОУ;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников или ОУ;

- не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ОУ, если это не входит в обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ОУ;

- не использовать имущество ОУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- при определении объема и характера поручаемой другим работникам ОУ работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3-х лет) в приобретении профессиональных навыков;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. Работники ОУ в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами;

- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации ОУ;
- не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В служебном поведении работник обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения недостатков и личной жизни своих коллег;
- обсуждения с коллегами личных вопросов, решения личных проблем, а также личных разговоров по телефону в рабочее время.

3.4. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ОУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

4.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ОУ мер юридической ответственности.