

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.11.2011 № 1772

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Чудовский краеведческий музей» (новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовский краеведческий музей» (далее - Музей) создано постановлением Администрации Чудовского района от 02.04.1993 № 32-к.

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Чудовский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУ «Чудовский краеведческий музей».

3. Музей является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Музея является Чудовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Чудовского муниципального района. Место нахождения Учредителя: 174210, Россия, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24 А.

5. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Музей имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

6. Музей отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Местонахождение Музея:

174210, Россия, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.29-а.

Почтовый адрес Музея:

174210, Россия, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.29-а.

8. Правоспособность Музея, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

II. Цели, предмет и виды деятельности

9. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Чудовского муниципального района и настоящим Уставом.

10. Целями деятельности Музея являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

11. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

12. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, в порядке, установленным действующим законодательством, Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

учёт, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;

комплектование музейных фондов;

изучение и систематизация фондов, формирование электронной базы данных о музейных предметах и коллекциях;

научно-исследовательская и научно-экспедиционная работа, включая организацию научных конференций, чтений, семинаров и совещаний, в области изучения истории, культуры и природы родного края;

экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание юридических и физических лиц;

культурно-просветительская с целью популяризации историко-культурного наследия родного края;

рекламно-информационная и издательская деятельность;

создание и реализация печатной, мультимедийной и иной (в том числе сувенирной) продукции с целью популяризации историко-культурного наследия родного края и деятельности Музея в сфере его ведения;

экспертно-консультативная и методическая помощь юридическим и физическим лицам по вопросам истории и культуры родного края;

разработка концепции и программы развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

13. Музей может осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Музей вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности:

музейное и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

подготовка и проведение краеведческих уроков, лекций, бесед, экскурсий;

предоставление документов, предметов и коллекций, из фондов Музея для фото-, кино-, видеосъемки;

цифровое копирование музейных предметов и коллекций, ксерокопирование, сканирование, печать документов и материалов из фондов Музея по запросам пользователей;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репро-

дукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление редакционной и издательской деятельности в сфере ведения Музея;

создание и реализация печатной, мультимедийной и иной (в том числе - сувенирной) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

14. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

15. Непосредственный контроль за исполнением Музеем законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, финансовой деятельности осуществляет комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района в пределах своей компетенции.

III. Права и обязанности Музея

16. Музей имеет право:

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов историко-культурного наследия Музея;

определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем пользователями;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и размеры платы на предоставляемые Музеем платные услуги;

в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея;

в установленном порядке участвовать в сфере деятельности Музея в ассоциациях и союзах, иных некоммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке приобретать, арендовать, имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея в порядке, установленном действующим законодательством;

получать гранты в области науки, культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов, на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять в сфере ведения Музея культурное сотрудничество (включая - международное), культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных учреждений;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содействовать профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, работников Музея, при необходимости - в образовательных учреждениях, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и законодательством Российской Федерации;

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

17. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем

срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

18. Музей обязан:

обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за Музеем;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчет о расходовании денежных средств и об использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне, меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, земельных участков и иного имущества;

устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

развивать материально-техническую базу Музея, обновлять его фонды;

обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

19. Музей несет ответственность за осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Органы управления Музеем

20. Компетенция Учредителя

Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Музея:

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждает Устав Музея, внесение в него изменений;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

назначает руководителя Музея и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного им за счет средств, выделенных Музеем Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

21. Руководство Музеем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

Директор Музея:

осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Музея;

действует от имени Музея без доверенности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Музей в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах, предприятиях, организациях, учреждениях и во взаимоотношениях с физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

заключает и расторгает договоры и соглашения на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Музея;

назначает и освобождает от должности работников учреждения;

привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Музея.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор Музея несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

22. Трудовой коллектив Музея составляют все работники Музея.

Трудовой коллектив:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Музея и заключает его в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и директора Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Музея

23. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Музея является муниципальное образование Чудовский муниципальный район.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

26. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом, настоящим Уставом.

27. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Администрации Чудовского муниципального района.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Музея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

28. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять другие сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Чудовского муниципального района. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Музея.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Чудовского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуще-

ствляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Чудовского муниципального района, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Чудовского муниципального района в виде субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

34. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

35. Музей ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

36. Музей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация Музея

37. Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

38. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

39. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Россий-

ской Федерации.

40. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными Федеральными законами.

41. Ликвидация Музея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

42. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

43. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией в казну Чудовского муниципального района.

44. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей - прератившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Музея - в муниципальный архив.

VII. Внесение изменений в Устав Музея

47. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района, и подлежат обязательной государственной регистрации.

VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Музея

48. Организационные документы:

Устав Музея;

штатное расписание;

правила внутреннего трудового распорядка;

смета доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;

учетная политика Музея;

Положение об оплате труда и стимулировании труда работников Музея;

Положение об использовании средств экономии по фонду оплаты труда;

Реестр муниципальных услуг (работ) предоставляемых (выполняемых)

Музеем;

Положение о предоставлении платных услуг;

Прейскурант цен на платные услуги, входные билеты и экскурсионное обслуживание;

планы работы (ежемесячные, годовые).

49. Распорядительные документы:

кадровые приказы;

приказы по основной деятельности;

материалы аттестационной комиссии Музея.

50. Документы по делопроизводству Музея:

журнал входящей и исходящей документации;

журнал по вводному инструктажу работников;

книга регистрации приказов;

номенклатура дел.

Межрайонная ИФНС России

№ 6 по Новгородской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 20 » ДЕКАБРЯ 20 11 г.

ОГРН 1025300721445

ГРН 2115336009886

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА

должность уполномоченного лица

регистрирующего орган

ФЕДЕРАЛОВА Е. М.

фамилия, инициалы

подпись



и
рецензировано
11 (одиннадцать)



г. Новгород А.А.

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН													
1	0	2	5	3	0	0	7	2	1	4	4	5	
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ записи:													
от «14» МАРТА 2012 года за ОГРН													
2	1	2	5	3	3	6	0	0	4	0	4	4	

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.02.2012 № 195

ИЗМЕНЕНИЯ

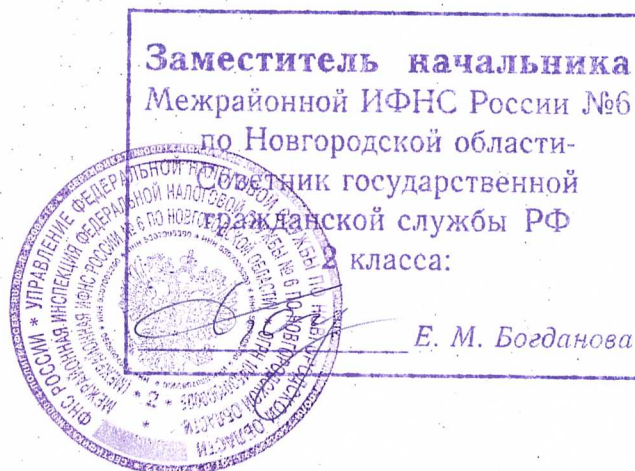
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Чудовский краеведческий музей»

Пункт 2 раздела I. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУ «Чудовский краеведческий музей».

Копия верна



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 1650

ИЗМЕНЕНИЕ

**в Устав Муниципального бюджетного учреждения
«Чудовский краеведческий музей»**

г.Чудово
2021 год

Дополнить пункт 4 раздела I «Общие положения» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Чудовский краеведческий музей» абзацами следующего содержания:

«Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, действующий на основании Положения о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, а именно:

заключение Соглашения на предоставление из бюджета Чудовского муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и заключение Соглашения между Учредителем и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о предоставлении из бюджета Чудовского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

финансирование субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».
