

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 имени Людмилы Михайловны
Павличенко станицы Баговской муниципального образования
Мостовский район**

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
(протокол от 17.03.2020 г № 7)



Утверждено
директором школы
МБОУ СОШ № 9
Н.Н. Чуенко
приказ от 17.03.2020 г № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях учителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Методическое объединение – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2 МО – субъект внутришкольного управления.
- 1.3 Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного стандарта.
- 2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.
- 2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.
- 2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1 Работа МО планируется на учебный год.
- 4.2 Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3 Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Обязанности:

- 5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.
- 5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- 5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- 5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.
- 5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
- 5.1.7. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

- 5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- 5.2.2. Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.
- 5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- 5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- 5.2.6. Право рассматривать и согласовывать рабочие программы, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- 5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения о школьном методическом объединении получать надбавку за работу в размере согласно Положению о материальном стимулировании.

Ответственность:

- 5.2.9. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 5.2.10. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
- 5.2.11. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 5.2.12. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 5.2.13. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.