

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени Людмилы
Михайловны Павличенко станицы Баговской
муниципального образования Мостовский район**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

ст.Баговская

**Об утверждении дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2022-2023 учебном году**

На основании Дорожной карты министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утвержденной 21 октября 2022 года, приказа РУО администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году» от 27.10.2022 года № 460, в целях качественной подготовки выпускников МБОУ СОШ № 9 имени Л.М.Павличенко станицы Баговской к государственной итоговой аттестации в 2022 -2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году МБОУ СОШ №9 имени Л.М.Павличенко в 2022 -2023 учебном году.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

М.А.Долгополова

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 9 имени Л.М.Павличенко станицы Баговской
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	Август 2022 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2022 году.	Август – октябрь 2022 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ.	В течение года (по мере проведения)	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования.	По отдельному плану	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
2.	Организация участия учащихся школы в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Оказание методической консультативной помощи учителям.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
5.	Участие педагогов в курсовой переподготовке повышения квалификации.	По отдельному плану ГБОУ ИРО КК	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
6.	Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
7.	Организация работы с одаренными учащимися.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, отв. За работу с одаренными
8.	Организация участия в проведении тренировочных мероприятий в форме ОГЭ и ЕГЭ	Январь –май 2023г	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами.	В течение года (по мере поступления документов)	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР

2.	Подготовка к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2023 году.	Октябрь - ноябрь 2022 года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
4. Организационно-методическая работа			
1.	Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2022 - 2023 учебном году и порядок выдачи аттестатов.	Сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах и практикумах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
4.	Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
5.	Создание и ведение базы данных участников ГИА в 2023 году.	Ноябрь 2022 г. – Январь 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
6.	Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
7.	Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «Итоговая аттестация выпускников».	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
8.	Подготовка предложений по составу организаторов в ОУ-ППЭ при проведении ГИА в 2023 году.	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
9.	Организация обучения учителей-предметников и учителей, рекомендованных в качестве организаторов проведения ГИА.	По плану РУО	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
10.	Составление списков претендентов на награждение похвальными грамотами, аттестатом особого образца, медалью.	Апрель – май 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
11.	Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ГИА в экзаменационный период.	Май – июнь 2023 г.	М.А.Долгополова, директор школы, Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9 и 11 класса
12.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Октябрь 2022 г. – июль 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
5. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА в 2022 году и подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Руководители школьных методических объединений
2.	Ознакомление учителей с федеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ГИА - 2023, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, заседания методических объединений, индивидуальные консультации.	В течение года	М.А.Долгополова, директор школы, Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Семинары – практикумы по вопросам подготовки к сдаче ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
4.	Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР

5.	Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
6.	Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовке к ГИА по основным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
7.	Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края и плану РУО	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
8.	Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников.	По отдельному плану ГБОУ «ИРО» КК	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
9.	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
10.	Составление списков слабоуспевающих учащихся, разработка диагностических карт, планов работы по подготовке к ГИА этой категории обучающихся.	Октябрь 2022 г. – февраль 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
11.	Анализ результатов ГИА в 2023 году.	Июнь – август 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
12.	Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2023 году.	Август 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса
6. Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 класса с общей информацией по проведению ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
3.	Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по предметам ГИА.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9, 11 класса
5.	Психологические тренинги «Как подготовиться к экзамену».	В течение года	Классный руководитель 9, 11 класса
6.	Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
7.	Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
8.	Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
9.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, учителя-предметники
10.	Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края и плану РУО	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
11.	Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 9 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2023 году.	Август 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР

12.	Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса
14.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Январь-февраль, март-апрель 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
7. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники
2.	Индивидуальные консультации с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники
3.	Систематическое информирование родителей на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ГИА: - ознакомление с результатами диагностических работ; - ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.	В течение года	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники
4.	Проведение итогового сочинения для родителей.	Ноябрь 2022 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
5.	Проведение пробного ЕГЭ для родителей.	Февраль 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР
6.	Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР, классный руководитель 9, 11 класса
7.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Январь-февраль, март-апрель 2023 г.	Т.М.Логиновская, заместитель директора по УР

Заместитель директора по УР

Т.М.Логиновская