

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9
имени Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской
муниципального образования
Мостовский район

Согласовано
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 7 от 17.03.2020 г



Положение о внутришкольном контроле воспитательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния воспитательного процесса, основных результатов деятельности классных руководителей. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области воспитательного процесса.

1.2. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности воспитательного процесса;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества работы с классным коллективом.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области воспитания;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности классных руководителей;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи классным руководителям и педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля воспитательной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в воспитательном процессе;
- реализации утвержденных программ по воспитательной деятельности;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

1.7. В ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность классного руководителя с классным коллективом;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами воспитательно-педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.1. Методы контроля над деятельностью учителя:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;

- анализ самоанализа воспитательной работы;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты воспитательной деятельности учащихся.

2.2. Методы контроля над результатами деятельности учащихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством воспитательной деятельности.

4.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – контроль организации воспитательного процесса на начало учебного года;
- текущий - непосредственное наблюдение за воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- оперативный – изучение неожиданно возникших проблем в воспитательном процессе.

5.1. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по ВР, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении оперативных проверок классный руководитель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения мероприятия или занятия;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

7.1. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки отчетной документации;

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

9.1. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.