

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
имени Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской
муниципального образования Мостовский район**

СОГЛАСОВАНО
заседанием совета родителей
протокол от 13.03.2020 г № 4

Утверждено:
приказом директора школы
МБОУ СОШ № 9
имени Л.М. Павличенко станицы Баговской
Н.Н.Чуенко
от 17 марта 2020 г №187



**Порядок и условия
внесения физическими и юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды
образовательной организации,
а также осуществления контроля их расходования**

1. Общие положения

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими сходные положения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Физические и (или) юридические лица могут осуществлять благотворительные пожертвования в формах:

— бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

— бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

— бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут вноситься любым физическим либо юридическим лицом:

- путём перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения;

- путём приобретения оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.п. и передачи данных вещей в организацию с составлением договора пожертвования между образовательной организацией и физическим (юридическим) лицом.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.12. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Решение по инициативе группы родителей о пожертвовании денежных средств либо приобретения оборудования и т.п. принимается на родительском собрании с обязательным составлением протокола родительского собрания.

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

— реквизиты благотворителя,

— сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,

— конкретную цель использования,

— дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.3. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения банка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.5. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

2.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.7. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор образовательной организации по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Советом школы.

2.8. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Советом школы.

В полномочия Совета школы входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Отчет о расходовании средств

3.1. При проведении публичного отчета директор отчитывается о результатах расходования привлеченных добровольных пожертвований. Информация вывешивается на сайте школы.