

**Мнение профсоюзной  
организации учтено:  
председатель профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_ Т.Н.Чуенко  
протокол № 29 от 10.09.2021 год**

**УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко  
станции Баговской  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Чуенко  
приказ № 07 от 17.09.2021 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального образования  
Мостовский район**

**2021 год**

**Настоящее Положение разработано в соответствии с:**

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

- законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ от 27 ноября 2008 года N 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края (с изменениями на 29 января 2019 года)»;

- постановлением главы муниципального образования Мостовский район «О введении отраслевой системой оплаты труда работников образования от 28.11.2008 № 3597 с изменениями и дополнениями (изменения внесены Постановлением от 21.02.2019 № 110, изменения внесены Постановлением № 408 от 12.07.2021 года);

- постановлением главы муниципального образования Мостовский район «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений...» от 11.11.2013 № 3187 с изменениями и дополнениями (изменения внесены Постановлением № 125 от 26.02.2019 года, изменения внесены Постановлением №960 т 20.08.2021 года);

- постановлением главы муниципального образования Мостовский район «Об условиях и порядке осуществления стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район» от 22.01.2018 года № 45;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.08.2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления по оплате труда которых осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов, городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2010 года № 1911 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

- методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций Минобрнауки России от 29.12.2017 ВП-1992/02;

-постановлении главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников», за организацию внеклассной воспитательной работы по антинаркотическому направлению;

-приказом ДОНКК от 30 января 2012 года N 299 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 станицы Баговской муниципального образования Мостовский район (далее Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской муниципального образования Мостовский район (далее Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

**базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы;**

**порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;**

**порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;**

**условия оплаты труда руководителей.**

1.4. Оплата труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением и с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с профсоюзом работников учреждения.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат зависят **от результата труда и качества** оказанных муниципальных услуг (функций).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами.

1.11. На основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Мостовский район учреждение разрабатывает Положение об оплате труда Учреждения, не противоречащее Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.12. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности (муниципальном задании) учреждения, на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем бюджетных средств муниципального учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг, функций (сетевых показателей).

1.14. При оптимизации численности работников и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждений отрасли «Образование»:

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8 472 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей

структурных подразделений 8 925 рублей;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 5 823 рублей;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6 598 рублей.

Установить, что подлежат округлению размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы при их увеличении (индексации), а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (выплачиваемой педагогическим работникам), установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (115 рублей), образует новый оклад.

**Базовые размеры окладов** (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в **приложении №1** к настоящему Положению»;

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Мостовский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам Учреждения, должности которых не включены в пункт 2.1, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район, утвержденными нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район в форме постановления (приложение №6) согласно профессиям рабочих, отнесенных к квалификационным уровням по перечню общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (приложение №7).

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6. **Порядок исчисления заработной платы** педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.7. **Порядок и условия почасовой оплаты работников** Учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

2.8. **Перечень учреждений, организаций и должностей**, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 4** к настоящему Положению.

2.9. **Порядок зачета в педагогический стаж** времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 5** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала осуществляющего, учебный процесс в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического

персонала, осуществляющего учебный процесс.

Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами не ограничивается.

Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

**повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;**

**персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;**

**повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.**

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. **Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию** устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории (данная выплата сохраняется до окончания срока действия уже имеющейся второй квалификационной категории, педагогическим работникам, аттестованным на соответствие занимаемой должности, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию не устанавливается).

3.3. **Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы** может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, показателей эффективности деятельности и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0»;

3.4. **Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание**

устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, награждены почетной грамотой, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,050% от оклада - за почетную грамоту (отраслевую);

0,075% от оклада - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный работник общего образования», «Отличник народного образования»;

0,15% от оклада - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

**стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;**

**стимулирующая надбавка за выслугу лет.**

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности. Направленных на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению руководителя Учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения - на основании представления заместителей руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

**3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения рекомендуется устанавливать:**

**за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;**

**за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;**

**за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);**

**за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);**

**за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.**



Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

**3.6.1. за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения**

Критерии и показатели	Размер выплат	
	в рублях	в % к должностному окладу
<b>Высокие результаты учебных достижений обучающихся</b>		
Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика за 3 последних года).		30 %
Качество результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.		50%
Успешная презентация результатов обучения в интеллектуальных и социально-значимых состязаниях и форумах различного статуса. Подтверждение годовых отметок отметками, полученными учащимися на ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике		30 %
		50 %
<b>Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		
За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: - за подготовку победителя муниципального этапа олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку призёра муниципального этапа олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку победителя зонального этапа региональной олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку призёра зонального этапа региональной олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку победителя регионального этапа олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку призёра регионального этапа олимпиады, интеллектуального конкурса; - за подготовку призёра и победителя,		50 %
		30 %
		100 %
		80 %
		100 %
		100 %
		100 %

всероссийских и международных олимпиад, интеллектуальных конкурсов.		200 %
Подготовка победителей и призёров творческих конкурсов: - за подготовку победителя муниципального этапа конкурса; - за подготовку призёра муниципального этапа конкурса; - за подготовку победителя регионального этапа конкурса; - за подготовку призёра регионального этапа конкурса; - за подготовку призёра и победителя всероссийских творческих конкурсов		30 % 20 % 100 % 80 % 200 %
Подготовка победителей и призёров Всероссийских конкурсов «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Кенгуру – математика для всех», интернет конкурсов, интернет олимпиад и других. - подготовка победителей и призёров муниципального уровня; - подготовка победителей и призёров регионального уровня; - подготовка победителей и призёров федерального уровня.		50 % 80 % 100 %
За ведение работы по реализации Всероссийских проектов, марафонов, программ (профориентационный проект «Билет в будущее», Всероссийский проект «КНИШ-Культурный Норматив Школьника и другие)		30%
За подготовку победителей и призёров краевых спортивных соревнований: - подготовка победителей краевых зональных соревнований; - подготовка призёров краевых зональных соревнований; - подготовка победителей краевых соревнований; - подготовка призёров краевых соревнований.		50 % 30 % 100 % 80 %
<b>За высокие и позитивные результаты в организации воспитательной работы с учащимися</b>		
Благоприятный психологический климат в классе, заключающийся в совокупности следующих условий в период классного		20 %

<p>руководства учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие мотивированных жалоб на учителя;</li> <li>– отсутствие постоянных или затяжных конфликтных ситуаций в классе между учащимися;</li> <li>– отсутствие в классе необучающихся и учащихся, часто пропускающих занятия без уважительных причин, имеющих правонарушения и совершивших преступления;</li> <li>– отсутствие в классе учащихся, нарушивших Закон Краснодарского края № 1539-КЗ</li> </ul>		
<p>За создание учителем условий для социализации учащихся в форме их вовлечения в оформление и выпуск школьных тематических газет, информационное пополнение школьного сайта, работу школьного радио, агитбригады, команды КВН и т.д.</p>		10 %
<p>За результативность работы по обеспечению безопасности образовательного процесса. Качественная организация изучения учащимися правил по охране и безопасности труда, предупреждению детского травматизма, безопасности на дороге, в быту и др.</p>		15 %
<p>За обеспечение активности учащихся в мероприятиях (акции, инициативы) социальной направленности (развитие движения «новые тимуровцы», волонтерство, помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.)</p>		25 %
<p>За реализацию социальных проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по формированию практических навыков трудового обучения (воспитанников) школьников, проектирование предпринимательской деятельности учащихся;</li> <li>– по развитию школьного музея, кабинета ОПК, кубановедения;</li> <li>– по благоустройству территории, пришкольного участка и теплиц, в том числе уход за памятниками и др.</li> </ul>		10 %
<p>За ведение работы по привлечению учащихся самоуправления класса, школы,</p>	2 000	

подтвержденное результатами конкурсов «Лидер ученического самоуправления», «Модель ученического самоуправления», «Ученик года» и других аналогичных.		
За коллективные достижения учащихся на школьном уровне в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах, зарницах и др.	1500	
За обеспечение охвата внеурочной занятостью учащихся в классе не менее 95%.	3 000	
За обеспечение высоких показателей в смотрах-конкурсах на лучшую клумбу, озеленение учебного кабинета, уход за садом	3 000	
За обеспечение высоких показателей при участии в соревнованиях «Спортивные надежды Кубани»	1500	
За высокий уровень трудового воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка закрепленной территории школы;</li> <li>• организация трудовой практики.</li> <li>• проведение субботников, трудовых десантов.</li> <li>• организация трудоустройства учащихся.</li> </ul>	1 000 3000 1000 3000	
За высокий уровень работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение совместных мероприятий;</li> <li>• привлечение внебюджетных средств;</li> <li>• просветительская работа с родителями;</li> <li>• подготовка и проведение общешкольных родительских собраний;</li> <li>• руководство Советом отцов, Советом родителей</li> </ul>	1 000 1500 500 1000 1500	
За высокие показатели результативности и качество организации спортивно-массовой работы	3000	

**3.6.2. за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:**

Критерии и показатели	Размер выплат	
	в рублях	в % к должностному окладу

<b>Эффективное использование современных образовательных технологий</b>		
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.		50 %
Системное использование образовательных технологий (проектных, исследовательских, здоровьесберегающих, развивающих и других современных образовательных технологий)		30 %
Системное использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов: авторских ресурсов, самостоятельно созданных ресурсов, в том числе с привлечением учащихся.		100 %
Организация проектной и исследовательской работы учащихся. Количество и качество работ, выполненных под руководством учителя, и представленных на итоговой конференции школьного научного общества учащихся.		100 %
Обучение учащихся с использованием дистанционных технологий.		50 %
<b>Профессиональная активность.</b>		
Участие в работе экспертных групп по оценке профессионализма и результативности деятельности педагогических и руководящих работников на высшую категорию и (или) по государственной оценке качества образовательной деятельности при государственной аккредитации образовательных учреждений	3 000	
Участие в работе предметных комиссий региональной экзаменационной комиссии (ГИА) и государственной экзаменационной комиссии (ЕГЭ).	2 500	
Участие в составе жюри предметных олимпиад и конкурсов муниципального регионального уровня.	2000 3 000	
Участие в составе ответственного организатора предметных олимпиад и конкурсов		

муниципального регионального уровня	2000 3000	
Участие в составе ответственного сопровождающего на предметные олимпиады и конкурсы муниципального регионального уровня	1000 2000	
Работа в качестве тьютора (координатора) муниципального уровня по предмету	2 000	
За участие в качестве: -уполномоченного представителя на итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах; -сопровождающего представителя на итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах	3000 2000	
За участие в семинарах-практиках, конференциях, мастер-классах и других мероприятий: на муниципальном уровне на краевом уровне	2000 3500	
<b>Активное самообразование и повышение квалификации</b>		
Прохождение курсов повышения квалификации в межаттестационный период	3 000	
Повышение квалификации в сфере инновационных видов деятельности (информационных технологий, дистанционного обучения и т.д.)	3000	
Повышение квалификации с использованием дистанционных форм обучения.	2 000	
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
Проведение открытых уроков, мастер - классов, классных часов высокого качества: школьный уровень районный уровень краевой уровень	2 000 3 000 5 000	
Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, слетах, съездах работников образования.	2 000	
Выступления на научно-методических мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, педагогических чтениях и др.).	2 000	
Публикация опыта (методических материалов, сценариев, открытых уроков и внеклассных мероприятий, программ	3 000	

элективных курсов и др.) на школьном сайте или других образовательных сайтах, в зарегистрированных периодических методических изданиях и в педагогических сообществах.		
Презентация опыта на курсах повышения квалификации.	3 000	
Создание социально-значимых предметных проектов, грантов, инициатив.	4 000	
Включение опыта работы в краевой и районный банк передового педагогического опыта.	5 000	
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на <b>школьном</b> уровне (мастер-класс, наставничество, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, публикации, в том числе на сайте ОУ в аттестационный и межаттестационный период).	2500	
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на <b>муниципальном</b> уровне (мастер-класс, наставничество, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, августовских совещаниях, предметных площадках).	3000	
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на <b>краевом</b> уровне.	4000	
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на <b>федеральном</b> уровне.	5000	
За привлечение к работе в качестве преподавателя-предметника в районном межшкольном факультативе (ведение занятий)	2500	
<b>Инновационная работа, модернизация образовательного процесса.</b>		
Разработка и внедрение авторских программ в сфере образования и воспитания учащихся.	3000	
Внедрение новых современных УМК.	2000	
Работа по внедрению целостных инновационных образовательных технологий.	3000	
Руководство районными предметными комиссиями, методическими объединениями.	3000	
Разработка и реализация научно-методического или практического проекта.	3000	
Применение на уроках наглядных		

материалов, информационных технологий. Координатор по интерактивному оборудованию	1000 2000	
<b>Участие в профессиональных конкурсах</b>		
<b>Муниципальный уровень:</b>		
участник муниципального этапа конкурса	3 000	
призёр муниципального уровня	3 500	
победитель муниципального уровня	5 000	
<b>Региональный уровень:</b>		
участник регионального этапа конкурса	5 000	
призёр регионального уровня	7 500	
победитель регионального уровня	10 000	
<b>Федеральный уровень:</b>		
участник федерального этапа конкурса	7000	
призёр федерального уровня	10000	
победитель федерального уровня	15 000	
Участие в интернет-конкурсах.	3 000	

**3.6.3. за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):**

Критерии и показатели	Размер выплат	
	в рублях	в % к должностному окладу

За участие в разработке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ:	3000	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметов;</li> <li>• курсов;</li> <li>• дисциплин;</li> <li>• модулей</li> </ul>		
За ведение работы по изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся	2500	
Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи: учителям, родителям или законным представителям обучающихся, ученикам	1500	
За выполнение обязанностей, которые связаны с участием в работе (ведение		





<p>За периодические кратковременные дежурства в организации в период воспитательного процесса, которые при необходимости организуют в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечения порядка и дисциплины в течение проведения различных массовых мероприятий (праздников, концертов, турслетов, дней Здоровья, школьных вечеров, открытых мероприятий, торжественных линеек и др.)</li> </ul>	1500	
---	------	--

### **3.6.4. за сложность и напряженность выполняемой работы:**

**-педагогическим работникам**

Критерии и показатели	Размер выплат	
	в рублях	в % к должностному окладу

<b>Выплаты за сложность, интенсивность (увеличение объёма работ) выполняемой работы</b>		
Сложность и интенсивность работы по обучению и воспитанию учащихся в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования.	2000	
Подготовка и проведение занятий с использованием дистанционных технологий обучения.	3 000	
За сложность при организации инклюзивного обучения детей-инвалидов	3 000	
Интенсивность и качество работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	2000	
Интенсивность работы в качестве классного руководителя 9, 11 классов	2 000	
За интенсивность при замещении временно отсутствующего работника (увеличение объёма работ) и качество выполняемой работы	2500	
За увеличение объёма работы при организации и проведении краевых диагностический контрольных работ и ВПР,	1000	

викторин и др.		
За сложность, напряженность и качественную организацию педагогическими работниками обучения по адаптированным программам: учащихся с хроническими заболеваниями на дому, детей – ОВЗ, инвалидов, самообразования, обучение в форме экстерната или семейного образования.	1000	
За сложность и напряженность при организации работы педагогическими работниками общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, совет родителей, органы ученического самоуправления и т.д.)	1500	

**-работникам АУП, УВП и МОП**

Наименование должности	Критерии и показатели	Размер выплат,	
		рублей	%
Заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе	За увеличение объема работы при проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся в различных формах обучения	2500	
	За увеличение объема работ при организации и эффективной реализации деятельности учреждения в рамках ФГОС (организация внеурочной деятельности)	1500	
	За увеличение объема работ при организации и эффективной реализации деятельности учреждения в рамках ФГОС (организации учебной деятельности)	2500	
	За сложность и увеличения объема работ при организации и проведении краевых диагностический контрольных работ и ВПР, МДР, олимпиад, викторин и др.	2000	
	За сложность и напряженность при организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, совет родителей, органы ученического самоуправления и т.д.)	2500	

	самоуправления и т.д.)		
	За сложность и напряженность работы в условиях переуплотненного рабочего дня.	1000	
	За сложность, напряженность, и качественная организация и проведение летнего труда, отдыха и оздоровления учащихся.	3000	
	За сложность при организации предпрофильной подготовки в учебном году (сетевое взаимодействие)	3 000	
	За сложность и напряженность при организации аттестации педагогических работников школы.	1500	
	За сложность, напряженность и качественную организацию обучения по адаптированным программам: учащихся с хроническими заболеваниями на дому, детей – ОВЗ, инвалидов, обучение в форме экстерната, семейного образования и самообразования	2500	
	За сложность и высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении.	2000	
	За сложность и напряженность при организации и участии в семинарах-практикумах на: школьном муниципальном уровне краевом уровне	2000 2500 3000	
	За сложность, напряженность и качественную организацию обучения в дистанционном режиме: учебная деятельность воспитательная деятельность	1500	
	За организацию и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (просветительская работа, организация мероприятий, выезды на	2000	

	краевые селекторы для родителей, участие в общерайонных родительских собраниях и др.)		
Завхоз	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.		до 100%
	За интенсивность и продолжительность режима работы в условиях переуплотненного рабочего дня.	3000	
	За особые условия труда (подъем и перенос тяжестей, доставка материалов для ремонта и содержания учреждения в соответствии с санитарными нормами).	3000	
	За разъездной характер работы.	3000	
	За сложность и напряженность при организации работы с поставщиками для организации горячего питания школьников (оформление заявок, заключение договоров, прием продуктов и т.д.)	3500	
	За напряженность при выполнении порученной работы, связанной с бесперебойным обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.	3000	
	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы при совмещении профессий	3 500	
	За сложность и напряженность при организации питания в период работы лагеря дневного пребывания детей	3000	
Педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая.	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы с учащимися состоящими на различных видах учета	1500	
	За сложность, напряженность при организации работы кружков и спортивных секций и вовлечение в них учащихся.	2000	
	За сложность, напряженность при организации и проведении туристических походов.	3000	
	За сложность и напряженность при организации и проведении спортивных праздников, эстафет и	3000	

	других мероприятий.		
	За сложность, напряженность при организации работы с будущими первоклассниками	2000	
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	800	
	За сложность при руководстве детскими объединениями, волонтерскими движениями «ЗОЖ», «Милосердие» и высокий уровень патриотического, нравственного воспитания учащихся и уход за памятниками погибших воинов, ветеранов педагогического труда и другими	2000	
	За сложность при разработке и реализацию авторских программ.	2000	
	За сложность и напряженность при организации и участии в семинарах-практикумах на: школьном муниципальном уровне краевом уровне	1500 2000 2500	
	За сложность, напряженность при организации работы в дистанционном режиме.	1000	
Педагог дополнительного образования	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.		до 100%
	За сложность и напряженность при организации и участии в семинарах-практикумах на: школьном муниципальном уровне краевом уровне	1000 1500 2000	
	За сложность при организации работы по пропаганде ЗОЖ (волонтерское движение)	2500	
	За сложность и напряженность при организации и проведении спортивных праздников, эстафет и других мероприятий поднимающий имидж школы	2500	
	За напряженность и качественную организацию работы кружков и	3500	

	спортивных секций в дневное, вечернее и каникулярное время и вовлечение в них учащихся.		
	За сложность и напряженность при реализации мероприятий по программе «Лето»	3500	
	За сложность, напряженность при организации работы в дистанционном режиме.	1000	
Преподаватель-организатор ОБЖ	За сложность, напряженность и интенсивность работы при проведение военных сборов учащихся (выезд на полигон, круглосуточное пребывание с учащимися и др.)	3 500	
	За организацию досуга детей во внеурочное время	2000	
	За ведение работы по патриотическому воспитанию школьников	2500	
Библиотекарь	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.	2 000	
	За сложность при организации и участии в общешкольных и районных мероприятиях.	1000	
	За сложность при организации высокой читательской активности обучающихся.	1500	
	За специфику работы с учебным фондом.	1000	
	За сложность и напряженность при организации работы школьной медиатеки.	2000	
	За качественную организацию подписки на периодическую печать для учреждения и с сотрудниками школы	2500	
	За сложность, напряженность при организации работы в дистанционном режиме.	1000	
Техник-лаборант	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.		до 100%
	За качественную работу с электронной почтой и локальной сетью	1500	
	За сложность при качественном музыкальном, мультимедийном и	2500	

	интерактивном оформлении внеклассных мероприятий (общешкольные и классные)		
	За обслуживание компьютерной техники	3500	
Секретарь учебной части	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.		до 100%
	За сложность при работе с архивом.	2000	
	За сложность, напряженность при работе на множительном аппарате (ксерокс).	1000	
	Сложность и напряженность работы в экстренных ситуациях.	2000	
	За сложность при организации и контроле воинского учета сотрудников и учащихся.	800	
	За сложность при организации по проведению медицинских осмотров работников и работы с санитарными книжками.	3000	
	Увеличение объема работы, связанное с началом и окончанием учебного года.	2000	
	За сложность, напряженность при организации работы в дистанционном режиме.	1000	
	Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.	
Подъем и перемещение тяжестей		3000	
Интенсивность труда при проведении аварийных, ремонтных работ, во время проведения массовых мероприятий.		3000	
Проведение генеральных уборок, связанных с ремонтом, аварийными ситуациями.		3000	
За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок и других видов работ		2400	
За сложность при работе с хлорсодержащими растворами.		2000	
За сложность, напряженность, интенсивность работы и высокие результаты труда.		3000	
За успешное и добросовестное выполнение срочных, сложных работ		3000	



	по ремонту школьного здания.		
	За особые условия труда (подъем и перенос тяжестей, осенне-зимний период);	3000	
	За активное участие в ликвидации аварий.	5000	
Дворник	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.		до 100%
	За сложность и напряженность при выполнении сезонных работ: осень зима весна лето	3000 4000 3000 2000	
	За участие в проведении генеральных уборок, связанных с ремонтом, аварийными ситуациями.	5000	
Повар, кухонный рабочий, мойщик посуды	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы		до 100%
	За подготовку школы к новому учебному году (выполнение всех видов ремонтных работ)	3500	
	За сложность при работе с хлорсодержащими растворами.	2000	
Ответственный за выпуск школьного автобуса	За профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.	1500	
	За сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы.	3000	
	За сложность и напряженность при оформлении документов для выпуска автобуса на линию (заключение договоров, оформление путевых листов, заявок и др.)	1000	
	За сложность и напряженность при сопровождение учащихся на подвозе на занятия и обратно	3000	

**3.6.5. за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:**

**-педагогическим работникам**

Критерии и показатели	Размер выплат	
	в рублях	в % к должностному окладу

Высокое качество и своевременность ведения электронных журналов, дневников учащихся (соответствие требованиям, система работы с родителями, проверка дневников, выставление оценок и т.д.).	3000	
За качественную и своевременную организацию индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учениками в период каникул по отдельно составленному графику	2500	
За качественную и своевременную организацию индивидуально-групповой работы с одарёнными детьми в период каникул по отдельно составленному графику	2000	
За качественную организацию участия школьников в творческих и интеллектуальных конкурсах, викторинах, олимпиадах, диктантах (географический, казачий, по кубановедению и т.п.)	1500	
За вовлечение учащихся во внеурочную деятельности (ведение предметных кружков и спортивных секций, прикладное искусство, спортивная, техническая, литературно - художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская и т.п.).	2000	
За ведение межшкольных кружков и факультативов, в том числе на базе Центра дистанционного образования.	3000	
За качественную работу по организации групповых и индивидуальных занятий с учащимися по окончании четверти (составление расписания, учет посещаемости и т.д.)	2000	
За своевременную организацию летнего отдыха учащихся, участие в реализации программы "Лето" (составление программы, ее реализация, результат).	3500	
За организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период.	3500	
За работу в лагере дневного пребывания «Юный турист» в качестве воспитателя.	3 000	
За качественное ведение тематических площадок в летний период по различным направлениям.	3000	
За организацию летней трудовой практики.	3500	
За участие в акции «Зовем друг друга в гости».	3500	
За организацию и качественное ведение спортивных площадок в летний период в вечернее время.	2000	
За организацию школьного библиотечного клуба в летний период.	3000	
За качественную организацию однодневных и	3000	

многодневных походов в летний период.		
За качественную организацию экскурсий учащихся в каникулярное время: по району по краю	2000 4000	
За качественную организацию индивидуальной работы с учащимися состоящими на различных видах профилактических учетах.	3000	
За качественную организацию поездок и экскурсий учащихся в учебное время: по району по краю	2000 3000	
За курирование работы по проведению воспитательных мероприятий, линеек, классных часов, викторин, конкурсов, внутришкольных соревнований и т.п.	2000	
За качественную организацию внеурочной занятости учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охват системой дополнительного образования свыше 60%;</li> <li>• проведение мероприятий для параллели классов или всей школы;</li> <li>• эффективное руководство детскими объединениями;</li> <li>• качественная подготовка и проведение военно-полевых сборов;</li> <li>• ведение внеклассной работы по предмету (олимпиад, соревнований, конференций);</li> <li>• ведение внеурочной кружковой деятельности.</li> <li>• за качественное проведение, организацию спортивных зональных и муниципальных соревнований, разъездной характер</li> <li>• качественное проведение внеурочных занятий учащихся, реализующих программу ФГОС, занятие проектной деятельностью</li> </ul>	1000 1000 1500 2500 1000 1000 1500 1200	
За организацию работы музейной комнаты и проведении различных мероприятий по патриотическому воспитанию	2500	
За качественное ведение протоколов совещаний при директоре, педагогического совета и собраний трудового коллектива	1 000	
За исполнение обязанностей руководителя хора и организацию работы школьного хора	2 000	
Исполнение обязанностей лица, ответственного за организацию дежурства сотрудников и учащихся в рекреациях школы, столовой на перемене	1 000	

Исполнение должностных обязанностей лаборанта	800	
Качественное исполнение обязанностей лица, ответственного за сайт школы	5 000	
Исполнение обязанностей председателя ПК школы	800	
Исполнение обязанностей лица, ответственного за бесперебойную работу компьютерной и мультимедийной техники	3000	
Исполнение обязанностей ответственного лица за проведение подворового обхода микрорайона, закреплённого за учреждением (сдача отчетности)	500	
За качественное проведение подворового обхода педагогическими работниками территории, закреплённого за учреждением (сдача отчетности)	800	
Исполнение обязанностей инструктора по туризму	3000	
За курирование работы по озеленению и наведению порядка на территории школьного двора, озеленению рекреаций, проведению субботников, участие в экологических акция по сохранению окружающей среды и других мероприятий	2000	
Оформление больничных листов	1200	
Исполнение обязанностей лица, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени и замещения уроков педагогических работников (заполнение табеля, ведение журнала учета рабочего времени, журнала замещения уроков)	1500	
Исполнение обязанностей лица, ответственного за ПБ, ГО и ЧС, качественную организацию работы и ведение документации по данному направлению	2000	
Исполнение обязанностей лица по дошкольной подготовке воспитанников в текущем учебном году .	3 000	
Исполнение обязанностей ответственного лица за работу сайта школы, сетевого города «Образование» контроль за их наполняемостью в соответствии с требованиями и регулярное обновление информации	2500	
Исполнение обязанностей ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений ст.13.3 Закона №273-ФЗ	800	
Исполнение обязанностей ответственного лица по ведению воинского учета и бронирования работников учреждения	1 000	
За курирование работы по организации музыкального сопровождения внеклассных открытых мероприятий, школьных концертов, утренников	1500	
Исполнение обязанностей ответственного лица по Охране Труда и аттестации рабочих мест	800	

Исполнение обязанностей ответственного лица за прием электронной почты, работы в личном кабинете учреждения	1500	
Исполнение обязанностей по наставничеству над молодыми педагогами (стаж работы до 3 лет)	500	
Исполнение обязанностей лица, ответственного за подвоз учащихся на занятия и обратно	1200	
Исполнение обязанностей ответственного лица по организации горячего питания школьников, качественное и своевременное ведение документации, работа на сайте сертификации продуктов	3000	
За выполнение обязанностей ответственного по приему, обработке, отправке КДР, МДР, РОП	500	
Исполнение обязанностей ответственного лица, координатора учебного расписания (качественное составление и своевременная корректировка уроков, ведение журнала замещения)	1500	
Исполнение обязанностей ответственного лица и качественную работу по приему, обработке, проведению и отправке ВПР	1000	
Исполнение обязанностей ответственного лица за работу в СтатГраде, ведению банка данных	2500	
Исполнение обязанностей лица ответственного за организацию и проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья, ведения мониторинга заболеваемости организации и проведение диспансеризации учащихся	2500	
За работу в классах казачьей направленности (участие в конкурсах, мероприятиях, взаимодействие с казачьим обществом, союзом казачьей молодежи и др. общественными организациями)	2500	
За качественную организацию предпрофильной подготовки в учебном году (сетевое взаимодействие)	2500	
Курирование работы социально-психологической службы.	1500	
За своевременное и качественное составление и корректировка локальных нормативных актов по воспитательной работе.	2000	
За своевременное и качественное составление и корректировка общих локальных нормативных по учебной деятельности актов.	2500	
За курирование работы по реализации муниципальных программ, программы развития школы.	1500	

За исполнение обязанностей по организации работы при реализации программы «Одарённые дети» и др. программы	1000	
За организацию и проведение спортивных соревнований различного уровня	2000	
За руководство МО учителей района	4 000	
За исполнение обязанностей ответственного по тепловым установкам и своевременность заполнения соответствующих документов (заполнения энергетической декларации на сайте и т.д.)	1000	

**-работникам АУП, УВП, и МОП**

Наименование должности	Критерии и показатели	Размер выплат,	
		рублей	в %
Заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе	За ведение табеля учета рабочего времени и журнала замещения уроков педагогических работников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.	1000	
	За качественную организацию дежурства по школе педагогов и классных коллективов.	2 000	
	За курирование работы по предупреждению терроризма, экстремизма и пожарной безопасности	2 000	
	Высокий уровень организации и проведения внешкольных (районных краевых) мероприятий.	3000	
	За качественную организацию и проведению общешкольных мероприятий.	3000	
	За работу с родительской общественностью (родительские комитеты)	3000	
	Эффективная работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по исполнению Закона № 1539 – КЗ.	2000	
	За курирование работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса, обеспечение выполнения норм и правил охраны труда в учреждении.	2000	
	За выполнение особо важных и	4000	

	срочных работ.		
	За выполнение обязанностей ответственного за травматизм учащихся во время учебно-воспитательного процесс	1000	
Завхоз	За оперативную подачу заявок рабочему, уборщикам служебных помещений от сотрудников учреждения по выполнению срочных текущих ремонтных работ	3000	
	За оснащение учебных кабинетов (приобретения, оборудования, заключения договоров, работу с поставщиками)	3500	
	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	4000	
	За оформление правоустанавливающих документов (землеотводные, лицензирование и другие).	2000	
	За привлечение внебюджетных средств, материалов для ремонта и содержания учреждения.	3000	
	За организацию медицинских осмотров сотрудников, связь с медицинскими учреждениями по заключению договоров, оформлению направлений и других документов.	2000	
	За привлечение к другим видам работ не связанных с должностными обязанностями.	2500	
	За качественную организацию и ведению документации для организации льготного питания школьников	2500	
	За подготовку столовой к новому учебному году (ремонт)	4000	
	За привлечение внебюджетных денежных средств для организации горячего питания учащихся в классах, реализующих программу ФГОС	5000	
	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	3000	
	Выполнение обязанностей курьера.	2500	
Педагог-психолог, социальный	Своевременное и качественное ведение банка данных детей,	1500	

педагог, старшая вожатая.	охваченных различными видами контроля.		
	За просветительскую работу с родителями (изготовление памяток, буклетов, презентаций и др.)	1000	
	За работу по трудоустройству несовершеннолетних.	2000	
	За выполнение диспетчерских функций.	1000	
	За организацию сотрудничества с благотворительными фондами, организациями.	3000	
Педагог дополнительного образования	За организацию и проведение туристических походов.	2000	
	За просветительскую работу с родителями (изготовление памяток, буклетов, презентаций и др.)	1000	
	Регулярное проведение практических занятий и тренировок по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях с последующим оформлением документации.	2 000	
	За организацию и участие в акции «Зовем друг друга в гости»	3000	
	За разъездной характер работы (соревнования)	3000	
Преподаватель-организатор ОБЖ	За организацию работы по своевременной постановке на учёт учащихся допризывного возраста и их сопровождение на медкомиссию	2000	
	Исполнение обязанностей за подготовку победителей и призёров районных, краевых, всероссийских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	3000	
	Исполнение обязанностей ответственного лица при организации и проведении спортивных праздников, эстафет, конкурсов, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию учащихся (уход за памятниками, несение вахты памяти и другие)	3000	
	Качественное выполнение обязанностей ответственного за		



	решение задач в области ГО, ЧС и ПБ	2000	
	За качественную работу по организации подвоза учащихся (выполнение функций диспетчера, ответственная за БДД, оформление документов на выпуск автобуса на линию, заявок, приказов и т.д.)	2500	
	За качественную организацию работы по охране ОУ (пропускной режим)	1000	
	Регулярное проведение практических занятий и тренировок по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях с последующим оформлением документации (плановых и внеплановых)	1000	
Библиотекарь	Работа в особых условиях (доставка литературы).	3000	
Техник-лаборант	За своевременное и качественное ведение сайта учреждения, электронных журналов, дневников и другой документации в сетевом городе	4000	
	За качественную работу с электронной почтой и локальной сетью	1500	
	За обслуживание и ремонт мультимедийных проекторов, интерактивных досок, компьютеров.	3000	
	За увеличение объёма работ (установка интерактивных досок, мультимедийных проекторов, компьютеров, копировально-множительной техники)	3000	
	За доставку на ремонт и обслуживание звуковоспроизводящей, теле, видео, множительной техники и компьютеров в сервисные центры	3000	
	За подъем и перенос тяжестей.	3000	
	За выполнение машинописных работ	2000	
Секретарь учебной части	За качественное ведение банка данных по учащимся в пенсионном фонде (ЕГИССО)	2500	
	За выполнение обязанностей ответственного за работу в системе ФИС ФРДО	3000	

	За качественную работу по оформлению больничных листов.	1000	
	За выполнение обязанностей курьера.	1000	
	За выполнение диспетчерских функций	1000	
Обслуживающий персонал (повар, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, зав. складом, мойщик посуды, кух. рабочая)	Мытье окон в корпусах и спортзале после побелки наружных стен	2000	
	За ремонт школьной мебели и оборудования.	2000	
	За подготовку школы к новому учебному году (проведение всех видов ремонтных работ)	3500	
	За привлечение к другим видам работ, не связанных с должностными обязанностями.	2200	
	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей (покраска, побелка, погрузочно-разгрузочные работы и др.)	5000	
	За успешное и добросовестное выполнение срочных работ, не связанных с должностными обязанностями	4000	
	За качественное проведение генеральных уборок, мелкого ремонта во время каникул	3000	
Ответственный за выпуск школьного автобуса	За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта (исполнение функций диспетчера)	2000	
	За привлечение к другим видам работ не связанных с должностными обязанностями.	3000	
	За разъездной характер работы.	2000	

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

**3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим

работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;

при выслуге лет от 10 лет - до 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

**3.8.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя** устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

**Оплата за классное руководство учитывает :**

организацию учебной деятельности учащихся класса;

- создание организационного и дисциплинированного классного коллектива (посещаемость учащихся, воспитанность, общая культура, организация дежурства по школе);
- организацию работы с коллективом учащихся и родителей (система воспитательной работы, качественное проведение классных часов), охрана здоровья детей (организация питания);
- организацию работы по социальной защите учащихся, по профилактике правонарушений;
- своевременную и качественную работу по ведению отчетности классного руководителя (ведение классного журнала, личных дел учащихся, проверка дневников учащихся, разработка планов воспитательной работы с классом и индивидуальной работы с педагогически запущенными детьми);
- использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования.

В случае если на педагогического работника возложены функции

классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется».

3.9. Отдельным категориям работников учреждений в отрасли «образование» в соответствии с решением органов местного самоуправления в форме решения Совета муниципального образования Мостовский район и (или) постановления администрации муниципального образования Мостовский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления.

3.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

**4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.**

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

**за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;**

**за совмещение профессий (должностей);**

**за расширение зон обслуживания;**

**за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;**

**специалистам за работу в сельской местности;**

**за специфику работы педагогическим и другим работникам;**

**за работу в ночное время;**

**за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;**

**сверхурочную работу.**

**4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в**

соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - от 12% до 24%. устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

**4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.** Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема **дополнительной работы** в процентном отношении до 100% к окладу.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, **относятся выплаты за дополнительную работу и за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителя), не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам,** но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться **путем расширения зон обслуживания,** увеличения объема работ.

Доплаты и надбавки за работу направлены на создание условий и повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, усилить материальную заинтересованность учителей в проведении учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами оценки качества образовательной деятельности.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Неаудиторная деятельность педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

Дополнительные виды работ определяются в зависимости от педагогической нагрузки, количества учащихся, охваченных неаудиторной

(внеурочной) деятельностью, затрат учителя при подготовке к занятиям, проверке тетрадей и других видов деятельности.

В школе устанавливаются следующие виды **дополнительных выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителя**: проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми, методическими комиссиями, объединениями и другие виды

Критерии и показатели	Размер выплат:	
	В рублях	в % к должностному окладу
Проверка письменных работ учащихся:		
- русский язык и литература	500	
- математика	500	
- начальные классы	350	
- история, обществознание, химия, физика, биология, природоведение, география, иностранный язык	350	
информатика и ИКТ, кубановедение, ИЗО.	300	
Заведование:		
учебными кабинетами	300	
мастерскими	350	
спортивным залом, школьным музеем, оснащенных компьютерным оборудованием	400	
Заведование школьным методическим объединением, методическими советами	500	
Проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися в каникулярное время и при подготовке к ГИА и ЕГЭ, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	1500	
Организация работы с учащимися в сети Интернет, на школьном сайте во внеурочное время	1000	
Консультации и дополнительные занятия с обучающимися в форме экстерната	2500	
Организация внеклассной работы <b>по предмету</b> (предметные недели), <b>соревнований</b> :	1000	
школьный уровень	1000	
зональный уровень	1500	
муниципальный уровень	2000	
региональный уровень	3000	

<b>олимпиад:</b>		
школьный уровень	1000	
муниципальный уровень	1500	
региональный уровень	2500	
<b>конкурсов:</b>		
школьный уровень	500	
муниципальный уровень	1500	
региональный уровень	2000	
Сетевое взаимодействие, профориентация работа во внеурочное время	1500	
Ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися, заведования объединениями	2000	

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются учреждением в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (в год), или должностных окладов педагогических работников.

При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты.

Дополнительные виды работ начисляются 2 раза в год (на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), во время проведения тарификации и могут варьироваться в зависимости от педагогической нагрузки учителя, выполнения им объема работ и финансового обеспечения Учреждения.

Положение является основанием для издания, согласованных с профсоюзной организацией приказов об установлении порядка расчётов по оплате за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Оплата доплат и надбавок из базовой части фонда оплаты труда производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год. Размеры доплат и надбавок, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

Работники лишаются доплат на месяц и более за:

неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;

обоснованные жалобы родителей;

неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;

низкую исполнительскую дисциплину;

невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;

несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;  
недобросовестное выполнение должностных обязанностей

Отмена или уменьшение выплат и доплат за неаудиторскую внеурочную деятельность производится мотивированным приказом директора.

**4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в процентном отношении до 100% к окладу, в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

**4.6. Специалистам, работающим в сельской местности**, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

**4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим** и другим работникам в Учреждении устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Приложением № 6** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

**4.8. Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.



**4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные** дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

**4.11. Выплаты компенсационного характера**, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

**4.12. Размеры и условия осуществления выплат** компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**4.13. Выплаты компенсационного характера** устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. **В целях поощрения работников за выполненную работу** в Учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);  
за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;  
за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

**5.2. Премия по итогам работы за период** (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения и за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ** выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

**5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы** - выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие

результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с дистанционным обеспечением, с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), а также по результатам проведения мониторинга деятельности работников учреждения (расчет по бальной системе). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

**5.4.1. Премия за высокие результаты работы выплачивается единовременно в размере до 3 окладов при:**

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

в размере до 2 окладов при:

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Министерства образования и науки Краснодарского края;

в размере до 1 оклада при:

при награждении главы администрации муниципального образования Мостовский район, начальника районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Необходимые условия для премирования:

-отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а так же объективность и достоверность предоставляемой информации.

К существенным замечаниям относятся следующие нарушения: Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые на работник получил взыскания в течение учебного года или премиального периода.

В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года или премиального периода, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания .

Перечень производственных и дисциплинарных нарушений, за которые

производится лишение премий по итогам работы за год:

-несвоевременная сдача отчетности (по должностным обязанностям) до 50% от начисленной премии.

-нарушение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины до 50%

-невыполнение работы, связанной с обеспечением образовательного или рабочего процесса до 20%.

## **6. Материальная помощь.**

6.1. Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с материальными затруднениями при наличии экономии фонда оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в адрес директора общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Размер материальной помощи работнику определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

## **7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения отрасли и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется на момент проведения тарификации для установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в тарификационном списке на сумму списочной численности работников основного персонала учреждения установления должностного оклада руководителя учреждения.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в

списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций в целях, реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

7.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также оказания материальной помощи.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, органами исполнительной власти муниципального образования Мостовский район, в ведении которого находятся учреждения.

При принятии соответствующего нормативного документа на федеральном уровне - премирование руководителей осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом (положением) учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **9. Гарантии по оплате труда**

9.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

9.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», требуется письменное согласие работника.

9.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, материальной помощи осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

9.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

9.6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

9.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

9.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9.9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного

учреждения.

9.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 07 и 22 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

9.11. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца.

В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры  
повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовых  
должностных окладов), ставок заработной платы**

По занимаемым должностям работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 станции Баговской муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого	
	Базовые размер оклада (базового должностного оклада), базовые ставки заработной платы - 5 823 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы - 6 598 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень; Дежурный по режиму, младший воспитатель	
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	
3.	Должности педагогических работников	

**Базовый размер оклада (базового должностного оклада),  
базовой ставки заработной платы - 8 472 рублей**



3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед)	0,10

4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы -8 925 рублей	
44	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно- производственной) мастерской, учебного хозяйства; старший мастер образовательного учреждения, учреждения образования	0,05

4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) структурного подразделения, обособленного структурного подразделения учреждения образования, образовательного учреждения	0,10
-----	---	------

Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню».

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский район»

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей (за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования)

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы

преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным Планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский район»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

при оплате труда преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Положению об оплате труда  
Работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги- психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы п труду, директора (начальники, заведующие),

	<p>директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно- производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно- консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебнометодические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебнотехническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**



**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский район»

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ  
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В  
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий

педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям(старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам; методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы

в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
**педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу),**  
**ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных**  
**учреждениях и муниципальных учреждениях образования**  
**муниципального образования Мостовский район**

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	15-20
3.	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15-20
4.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
5.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение ставки заработной платы работников, непосредственно занятых в таких классах	20
6.	За работу в образовательных учреждениях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего образования	20
7	В образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального <sup>1</sup> образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	на 20 и на 15-20

	либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, ставки заработной платы повышаются по двум основаниям	
8	За работу в образовательных организациях с детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20
9	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	15
10	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
11	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
12	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
13	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения учреждений начального и среднего профессионального образования, организованных для обучения профессиям художественных ремесел	15
14	Специалистам, работающим в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов	20
15	В образовательных учреждениях: - учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 классах и литературе в 5-11; - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением <i>иностранного</i> языка	15
16	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко

Н.Н.Чуенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам**  
**по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных**  
**должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
Базовый должностной оклад - 5 437 рубля		
1 квалификационный уровень 5237-5437	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,02
<b>2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
Базовый должностной оклад - 5 823 рублей		
1 квалификационный уровень 5609-5823	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий	0,04

	бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается ТТ внутридолжностная категория	0,07
3 квалификацией ный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,15  0,13
4 квалификацией ный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража) должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,17  0,15
5 квалификацией ный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад - 6 405 рублей		
1	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-	0,00

квалификационн ый уровень 6170-6405	ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист по закупкам, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	
2 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	0,07
3 квалификационн ый уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	0,1
4 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,2
5 квалификационн ый уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
<b>4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 8 732 рублей</b>		
1 квалификационн ый уровень 8412-8732	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	0,00
2 квалификационн ый уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационн ый уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2



\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.».

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко  
станции Баговской муниципального  
образования Мостовский

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1 .Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень 5163-5422 5253-5516 5341-5609-5823	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик; аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель погрузчика; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер;</p>

	<p> маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); облицовщик-плиточник; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделении); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; столяр строительный, слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмовроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер </p>
--	---

	телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационн ый уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационн ый уровень 5430-5702 5521-5798	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; кинемеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; облицовщик-плиточник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; парикмахер; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и

	<p>обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; столяр строительный; слесарь - электромонтажник; телефонист; токарь; токарь- расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
<p>2 квалификационн ый уровень 5696-5981 5876-6170</p>	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь- электрик по ремонту электрооборудования; слесарь- электромонтажник; столяр; столяр строительный; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту</p>

	аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационн ый уровень 6053-6356	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационн ый уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных ЕЗ квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

**Директор МБОУ СОШ № 9  
имени Л.М.Павличенко**

**Н.Н.Чуенко**