

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 имени
Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской
муниципального образования Мостовский район

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Пр. №7 от 17.03.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного питания школьников молоком и
молочными продуктами

Настоящее положение разработано на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-5/18534 от 21.09.2012 г. «К вопросу о дополнительном питании молоком и кисломолочными продуктами учащихся общеобразовательных учреждений края», письма Министерства здравоохранения Краснодарского края № 48-9694/12.04.14 от 01.10.2012г. «Об организации дополнительного питания обучающихся», письма Министерства образования и науки Краснодарского края № 47-16094/12-14 от 17.10.2012 г. «О реализации программы «Школьное молоко»,

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ №9 имени Л. М. Павличенко бесплатным молоком за счет средств местного бюджета.

2. Порядок предоставления молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю (среда, пятница) каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

2.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.3. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C,

(рекомендовано) переносится на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

2.4. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении, бесплатное молоко на дом не предоставляется.

2.5. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.6. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (при предоставлении справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Обязанности.

3.1. Директор МБОУ СОШ №9 имени Л. М. Павличенко назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

3.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции (в виде порционной упаковки) 0,2 л 1 раз в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко. Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко», ведёт разъяснительную работу с родителями, учащимися и педагогами о пользе молока и молочных продуктов.

3.3. Факт выдачи молочной продукции ответственным лицом классным руководителям фиксируется в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.4. Факт выдачи молочной продукции классным руководителем учащимся фиксируется в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о выдаче).

3.5. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В журнале указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.