

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 имени Людмилы Михайловны
Павличенко станицы Баговской муниципального образования
Мостовский район

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
(протокол от 17.03.2020 г № 7)



Утверждено
директором школы
МБОУ СОШ № 9
Н.Н.Чуенко
приказ от 17.03.2020 г № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ В УЧЕБНОМ
ПРОЦЕССЕВ МБОУ СОШ № 9 ИМЕНИ Л.М.ПАВЛИЧЕНКО СТ.БАГОВСКОЙ**

1. Общие положения

- Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Положение) разработано в соответствии Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.
- Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- В соответствии с Положением, основанием для организации психолого - педагогического сопровождения образования обучающегося с ОВЗ и инвалида (далее ребенка) является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - справку (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности или заключение территориальной ПМПК;
 - копию индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- Общеобразовательное учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения вышеуказанных документов принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, которое оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

- Общеобразовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, в течение 10 дней с момента их возникновения.
- Сопровождение предполагает комплексность поддержки и помощи со стороны специалистов различного профиля ребенку, а также родителям и педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации такого ребенка
- Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.
- Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:
 - приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

- Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
- Задачи психолого-педагогического сопровождения:
 - предупреждение возникновения проблем развития ребенка помощь (содействие) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
 - развитие психолого-педагогической компетентности ребенка в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями.
 - защита прав и интересов ребенка;
 - обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
 - реализация потенциальных возможностей ребенка и благоприятному интегрированию в современное общество;
 - участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям ребенка;
 - проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса; участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

3. Специфика организации сопровождения в соответствии со степенями обучения ребенка

- В период обучения в начальной школе на первый план выступают вопросы определения готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.
- При переходе в основную школу значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения, предпрофильная ориентация.

4. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся

- При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).
- В ситуации обеспечения инклюзивного образования ребенка в образовательной организации содержание его психолого - педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПР).
- Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов (ОВЗ) в образовательном учреждении возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее - ППк).
- Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:
 - обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
 - координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

5. Основные направления деятельности:

- Организационная деятельность
- Психосоциальная диагностика
- Коррекционно-развивающая работа
- Консультирование

- Просвещение и профилактика
- Методическая работа
- Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.).

6. Основные документы психолого-педагогического сопровождения:

1. Документы психолого-медико-педагогических консилиумов.
2. Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса (группы), документы по индивидуальному сопровождению учащихся и воспитанников.
2. Свидетельство о рождении.
3. Заключение ПМПК.
4. Характеристика на ребенка.
5. Карта развития ребенка.
6. Карта психолого-медико-социальной помощи ученику.
7. Образовательный мониторинг.
8. Индивидуальный план воспитательной работы.
9. Лист Коррекционных занятий.
10. Работа с родителями.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.