

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
за 2019-2020 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Представление информации о прохождении учебных программ | до 01.06.2020г. | Зам.директора по УР |
| 2 | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | до 20.06.2020г. | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | до 20.06.2020г | Зам.директора по УР |
| 4 | Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения | До 01.07.2020г. | Зам.директора по УР |
| 5 | Представление анализа деятельности по различным направлениям | до 25.06.2020г | Зам.директора по УР |
| 6 | Сбор полученных результатов. | до 25.06.2020г | Члены рабочей группы |
| 7 | Обобщение полученных результатов | до 20.07.2020г | Члены рабочей группы |
| 8 | Формирование отчета о самообследовании школы. | до 25.07.2020г | Члены рабочей группы |
| 9 | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета. | до 29.07.2020г | Директор школы |
| 10 | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы | до 01.08.2020г | Оператор сайта |