

Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий в соответствии пунктов Устава

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также сформирован родительский комитет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом.

8.3. Вмешательство в деятельность учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

8.4. Общее собрание работников образовательной организации.

8.4.1. В структуру общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета.

8.4.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками образовательной организации.

8.4.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания работников образовательной организации – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

8.4.4. Компетенция общего собрания работников образовательной организации:

- 1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);
- 3) принимает Коллективный договор учреждения;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) принимает устав учреждения, вносит в него изменения;
- 6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) принимает соглашение по охране труда;
- 8) принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 9) принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- 10) решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

8.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации:

Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

Общее собрание работников образовательной организации вправе направлять своих делегатов для выступления от имени образовательной организации в целях представления интересов работников учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

8.4.6. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании учреждения.

8.5. Педагогический совет.

8.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий педагогического совета:

1) в структуру педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации;

2) формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками образовательных организаций;

3) срок полномочий данного органа – не ограничен;

4) срок полномочий членов педагогического совета образовательной организации – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

8.5.2. Компетенция педагогического совета:

1) определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность, утверждает содержание образовательных программ, план учебно-воспитательной работы, годовой график;

2) утверждает индивидуальные учебные планы при планировании образовательной деятельности учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы переводов учащихся в следующий класс, обсуждает вопросы успеваемости, результаты сдачи ГИА;

7) заслушивает отчеты учителей предметников, заместителя директора по УВР о создании условий для реализации образовательных программ;

8) принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса;

8.5.3. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

Педагогический совет собирается не менее одного раза в четверть. Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год.

Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председателем педагогического совета является руководитель учреждения.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;

3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений педагогического совета;

б) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем;

7) выступает от имени образовательной организации в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

Педагогический совет вправе направлять других делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на педагогическом совете простым большинством голосов.

8.5.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

8.6. Родительский комитет (совет родителей).

8.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий.

Родительский комитет (совет родителей) создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) учащихся.

Родительский комитет избирается в начале сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя, и секретаря.

Количество членов родительского комитета ОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждого класса в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Члены родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

Родительский комитет (совет родителей) в образовательной организации как представительный орган родительской общественности призван помогать школе в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований образовательной организации.

8.6.2.. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь школы с родителями (законными представителями).

8.6.3. Основными задачами родительского комитета являются:

1) содействие руководству образовательной организации (далее – ОО): в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов учащихся;

8.6.4. Компетенция родительского комитета (совета родителей):

1)проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

2)оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с учащимися;

3)участвует в подготовке ОО к новому учебному году;

4)совместно с руководством ОО контролирует организацию качественного питания учащихся;

5)оказывает помощь руководству ОО в организации и проведении общих родительских собраний;

6)рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ОО;

7) организует фонд средств, используемый исключительно в соответствии с решениями родительского комитета;

8) принимает участие в введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

9)принимает участие в обсуждении локальных актов ОО по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета;

10)исключительной компетенцией родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав родительского комитета;

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

8.6.5. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.6.6. Члены родительского комитета имеют право:

1)участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

2)избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;

3)обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

4)участвовать в управлении родительским комитетом;

7)выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

8)получать информацию о деятельности родительского комитета;

9)пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;

10)вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

8.6.7 Члены Родительского комитета обязаны:

1)принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

2)участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ОО.

8.6.8. Председатель:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

2) взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ОО;

3) координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) выступает от имени образовательной организации в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

5) представляет родительский комитет перед учредителем, органами местного самоуправления, органами государственной власти.

8.6.9 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

8.6.10. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыбора комитета, на их место избираются другие.

8.6.11 Организация работы родительского комитета, порядок принятия решений.

8.6.11.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.6.11.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

8.6.11.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

8.6.11.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем ОО.

8.6.11.5. Родительский комитет действует на основании Положения, принимаемого на собрании родительского комитета и утверждаемого приказом по учреждению.

8.7. Методический совет.

8.7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

Методический совет (далее - МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО и является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

В структуру МС входят все педагогические работники образовательной организации, директор школы, заместители директора.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, разработки содержания и т.д.).

Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками образовательных организаций.

Срок полномочий данного органа – не ограничен.

Срок полномочий членов МС образовательной организации – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- 1) разработка основных направлений методической работы;
- 2) формирование цели и задач методической службы школы;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных процессов, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий,
- 5) разработка авторских программ, апробация учебно-методических комплексов.
- 6) организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 7) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 8) участие в аттестации педагогических работников школы;
- 9) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 10) профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 11) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 12) организация взаимодействия с другими образовательными, научно – исследовательскими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 13) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных

систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

8.7.2. Основные направления деятельности МС, компетенция:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2) участие в разработке и оценке интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований Государственных образовательных Стандартов;
- 3) обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;
- 5) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 6) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 8) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 9) применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- 10) совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, специальных классов и их программного обеспечения);
- 11) взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания различных учебных предметов;
- 12) совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- 13) изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 14) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 15) разработка Положений и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

8.7.3. Порядок принятия решений.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседания методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов методического совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

8.7.4. Методический совет имеет право:

1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

2) выдвигать предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

3) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, опытно-поисковой, научно-методической работе, проектно-исследовательской деятельности и т.д.;

4) выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года», а также другие конкурсы.

8.7.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Методический совет вправе направлять других делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на методическом совете простым большинством голосов.

Деятельность методического совета регламентируется настоящим уставом и положением о методическом совете.