

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
имени Людмилы Михайловны Павличенко станицы Баговской  
муниципального образования Мостовский район**

Рассмотрено  
на заседании МО  
классных руководителей

Пр № 4 от 13.03.2020 г



**Положение  
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими,  
неуспевающими учащимися и их родителями**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении.

**2. Цель:**

2.1. Обеспечение выполнения Закона «Об образовании»

**3. Задачи:**

3.1. Повышение уровня успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**5. Основные понятия настоящего Положения – слабоуспевающие, неуспевающие учащиеся.**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам - это работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении. Не секрет, что такие учащиеся в школе существуют. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися. Основу такой работы составляет данное Положение, решающее сразу несколько проблем - проблему предупреждения неуспеваемости и проблему ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

**Под неуспеваемостью понимается** несоответствие подготовки учащихся обязательным требованиям федерального государственного стандарта в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитании познавательных интересов.

**6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся и его родителями**

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий (неуспевающий) учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и (или) несколько неудовлетворительных отметок по контрольным (срезовым) работам (две и более).
- 6.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- план работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися на четверть (полугодие, учебный год) по форме:

**План работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися \_\_\_\_ класса  
на \_\_\_\_ четверть 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

Цель:

Задачи:

Список слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся класса

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости

Календарно - тематическое планирование

Дата проведения	Учебный предмет	Тема (с указанием формы работы)

- индивидуальная карта слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося по форме:

**Индивидуальная карта ученика**

Ф.И.О. учителя .....

Фамилия ученика .....

Класс.....

Предмет .....

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.	Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.	Дата Сроки
2.	Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.	
3.	Дифференцированный контроль знаний.	Темы.	

4.	Работа с тетрадью.		
5.	Консультации для родителей.	Тема.	
	Создание ситуации успеха на уроке		

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

### 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями классного руководителя или заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае необходимости организовать помощь слабоуспевающим, неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план работы по повышению успеваемости качества знаний учащихся класса по форме:

**План работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися \_\_\_\_ класса  
на \_\_\_\_ четверть 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

Цель:

Задачи:

Список слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся класса:

Кол-во учащихся в классе	Ф.И. слабоуспевающих (неуспевающих) уч-ся (с указанием предметов)	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения

-Регистрация посещений семьи слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

-Регистрация бесед со слабоуспевающим (неуспевающим) учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

-Регистрация работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися (сдает 1 раз в четверть администрации школы) по форме:

Количество учащихся	Количество слабоуспевающих	Посещения на дому	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками,	Результивность

я всего в классе	ших учащихся					контроль посещения доп. занятий по предметам		работы с учащимися за прошедший период
		Ф.И. учащегося	Дата посещения	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **8. Программа деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **9. Программа деятельности родителей**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- отчет о результатах работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися по окончании года (четверти, полугодия).

10.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.4. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

### **11. О контроле за соблюдением данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.