МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

ПРИКАЗ № 5/1

д.Кузнецово от 12 февраля 2019

**О противодействии коррупции**

**МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры и на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Приказываю:**

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»( приложение № 1)

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции на 2019-2020 год

2.1 Богданову С.В. директор МБУК – председатель комиссии

2.2Фирулёву С.Н.-художественного руководителя-зам председателя

2.3 Скворцову С.И. зав. филиала ОСБ – секретарь комиссии

2.4. Комарову А.Л. – зав. филиала ПСБ, депутат Думы КСП- член комиссии

2.5 Архипову Н.А.- зав.филиала ОДК – член комиссии

2.6. Ермакову Г.И. – зав.филиала КСБ- член комиссии

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор бюджетного учреждения: С.В.Богданова

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБУК

от 12.02.2019 г. № 5/1

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции**

в МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»» на 2019- 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ** |  |  |
| 1.1 | Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБУК «КЦКи БО» (далее - Комиссия) | В течение года | Директор |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в год | Директор |
| 1.3 | Составление отчетов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 год в МБУК «КЦК и БО»» | декабрь | Директор |
| 1.4 | Введение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения МБУК | В течении года | Директор |
| 1.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 года | Декабрь 2020 | Директор |
|  | **Пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |  |  |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики ((информирование работников об уголовной ответственности, получение взятки, разъяснение требований о предотвращении и урегулирование конфликта интересов) | В течении года | Директор |
| 2.2 | Введение на официальном сайте учреждения раздела  «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение обратной связи для сообщения о фактах коррупции. | Постоянно | Директор |
| 2.3 | Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Зав.филиала |
| 2.4 | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников МБУК «КЦК и БО»» и о ненадлежащем рассмотрении обращений | По мере поступления | Директор |
|  | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |  |  |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течении года по результатам поступления информации | Директор, зав.филиала |
| 3.2 | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей доходах | Ежегодно до 30 апреля | директор |
| 3.3 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия работников в МБУК «КЦК и БО» с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | По факту поступления жалоб | Директор |
| 3.4 | Организация доведения до работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции | В течении года | Директор |
|  | **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО\_ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |  |
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течении года | Директор, гл.бухгалтер |
| 4.2 | Организация систематического контроля за выполнение актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях МБУК | постоянно | Гл.бухгалтер |

Ознакомлены:

Фирулева С.Н.- худ. руководитель Кузнецовского СДК

Ермакова Г.И.- зав.филиалом Кузнецовской СБ

Комарова А.Л. – зав.филиалом Пальминской СБ

Архипова Н.А. – зав.филиалом Оверинского СДК

Скворцова С.И. – зав.филиалом Оверинской СБ

Храмцова А.А - гл.бухгалтер МБУК