Утверждаю:

Директор МБУК

«Кузнецовский Центр культурного

и библиотечного обслуживания»

М.А.Охотникова

**Положение о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»**

**Пальминский  сельский Дом культуры**

1. Общие  положения

1.1. Филиал (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания» (далее Учреждение), расположенным  на территории Кузнецовского сельского поселения и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.

1.2. Филиал создан на основании ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и Устава Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г № 7-ФЗ , Законом РФ от 9 октября 1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решениями Учредителя и настоящим Положением.

2. Цели,  предмет и виды деятельности

2.1. Филиал  осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями и предметом (направления) деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативно- правовыми актами Учреждения  и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является формирование и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры , поддержки любительского художественного творчества , другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения.

            создание благоприятных условий для организации культурного досуга

            и  отдыха  жителей сельского поселения

2.3. Целями создания Филиала являются:

Организация досуга и приобщения жителей поселения к творчеству , культурному развитию и самообразованию .любительскому искусству и ремеслам . осуществление деятельности по образовательным программам в области культуры и искусств, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек.

2.4. Для выполнения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества , театры , любительские объединения и клубы по интересам , школы и курсы прикладных знаний и навыков , группы здоровья , а также другие клубные формирования творческого , просветительского , физкультурно- оздоровительного и иного направления);

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров ,конкурсов , выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Организация и проведение спектаклей, концертов, театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов  на указанные мероприятия;

2.4.4. Организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;

2.4.6. Организация кино-видео обслуживания населения (демонстрация фильмов);

2.4.7. Прочая зрелищно – развлекательная деятельность , в рамках которой осуществляется деятельность танцплощадок , дискотек , школ танцев ( проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов , карнавалов ,детских утренников , игровых и других культурно- развлекательных программ).

2.4.8. Проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий : организация литературных вечеров , встреч , конференций , лекций , конкурсов и иных культурных акций , организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.9. Реализация входных билетов и абонентов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях , творческие вечера , фестивали , дискотеки , проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов.

2.5. Для достижения целей, ради которых создан Филиал, Филиал вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- предоставление услуг ( работ) по записи фонограмм.

- сдача помещений в аренду ( без ущерба основной деятельности) для проведения мероприятий , курсов , лекториев, выставок – продаж и т.д.

-  предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу.

- предоставление услуг ( работ) по прокату.

- предоставление услуг ( работ) по продаже ( розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов,

2.6.   Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом:

- Осуществляет руководство Филиалом по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;

-  Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

-   Ведет учет деятельности Филиала;

 - Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;

- Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это  в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

- Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;

 - Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной  безопасности.

3.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.5. Филиал обязан:

          - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в       соответствии с  годовым планом работы, утвержденным Учреждением  и  представлять отчет о его исполнении;

       - нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

         - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

-  обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3.6.  Филиал  отвечает   перед   Учреждением    за   результаты   своей деятельности, осуществляемой от имени  Учреждения. Ответственность  за  деятельность Филиала несет создавшее его  Учреждение.

4 Имущество Филиала

4.1. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное   Филиалу;

4.3. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним  Учреждением или приобретенным  за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.4. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния  имущества ( это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в  здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала.

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячных планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;

5.2.    Расходование средств  производится в соответствии  с Планом финансово- хозяйственной деятельности

6. Прекращение деятельности Филиала

     6.1.  Прекращение  деятельности  Филиала  может  осуществляться   в порядке , установленном Администрацией сельского поселения.

             6.2. При прекращении  деятельности  Филиала  увольняемым  работникам        гарантируется  соблюдение  их  прав  и   интересов   в   соответствии   с законодательством.