



ГЛАВА КУЗНЕЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2026 г. № 94
д. Кузнецово

О внесении изменений в Постановление главы Кузнецовского сельского поселения от 02.02.2023 г. № 9 об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными Приказом Минкультуры России от 28.06.2013 N 920,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания» следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 19 Положения изложить в новой редакции:

«Максимальный размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю учреждения по итогам работы за месяц не должен превышать 90% от суммы должностного оклада».

1.2. Пункт 22 Положения изложить в новой редакции:

«22. Руководителю учреждения может быть установлена премия по итогам календарного года. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны учредителя - до 50% к окладу (должностному окладу);

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда - до 50% к окладу (должностному окладу);

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры - до 50% к окладу (должностному окладу);

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения культуры - до 50% к окладу (должностному окладу);

участие в течение года в выполнении важных работ и мероприятий - до 50% к окладу (должностному окладу).

Решение о премировании принимается на основании протокола заседания Комиссии.

Основанием для премиальной выплаты является Распоряжение администрации Кузнецовского сельского поселения.»

1.3. Приложение № 1 «Критерии показателей деятельности руководителя учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения» изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение № 2 «Форма определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения» (прилагается).

1.5. Приложение № 3 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения» изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение № 4 «Состав комиссии по рассмотрению выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие с 01 декабря 2026 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Кузнецовского сельского поселения» и обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте Кузнецовского сельского поселения: <http://kuznetzovo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кузнецовского
сельского поселения



Л.Ю. Ефимова

**КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Среднесписочная численность персонала учреждения:

- от 9 до 14 чел. - до 0,60;
- от 15 до 19 чел. - до 0,65;
- от 20 до 25 чел. - до 0,85.

2. Использование объектов культуры:

- От одного до двух объектов культуры - до 0,35;
- От трех до пяти объектов культуры - до 0,80.

3. Уровень образования руководителя учреждения:

- высшее (профильное) образование - до 0,65;
- высшее (не профильное) образование - до 0,55;
- среднее специальное (профильное) - до 0,45;
- среднее специальное (не профильное) - до 0,35;

Форма
определения размера должностного оклада
руководителя муниципального учреждения

Ф.И.О. руководителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

Наименование муниципального учреждения						
N п/п	Критерий	Значение критерия	Коэффициент кратности, установленный в зависимости от среднесписочной численности (Кч)	Коэффициент кратности, установленный в зависимости от количества объектов культуры (Ко.к.)	Коэффициент кратности, установленный в зависимости от уровня образования руководителя учреждения (Ко.р.)	
1.	Среднесписочная численность персонала:			-	-	
2	Использование объектов культуры		-		-	
3	Уровень образования руководителя учреждения		-	-		
4.	Итого коэффициент кратности (К = Кч + Ко.к. + Ко.р.)					
5.	Величина прожиточного минимума по Свердловской области по группе "трудоспособное население", руб.					
Итого размер должностного оклада, руб.						

СОГЛАСОВАНО

Зам. главы администрации Кузнецовского
сельского поселения _____

/ В.В. Курников /

Главный специалист _____

/ М.В. Немченкова /

Ведущий специалист _____

/ И.А. Рябцева /

Специалист 1 категории _____

/ К.А. Каторгина /

Депутат Думы (по согласованию) _____ / _____ /

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности учреждения	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя эффективности деятельности учреждения	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность учреждения					
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях за отчетный период	степень выполнения, %: равен 25%, 50%, 75%, 100% равен 15% или менее 25% равен 40% или менее 50% равен 65% или менее 75% равен 90% или менее 100%	5 3	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения: 1) наличие официального сайта учреждения и/или раздела с информацией об учреждении на сайте учредителя (да/нет); 2) регулярное размещение информации об учреждении на Официальном сайте ГМУ в	наличие всех составляющих	3	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, в т.ч.: - информации о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчете о его исполнении; - информации о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информацию о годовой бухгалтерской отчетности (да/нет); 3) своевременное размещение планов закупок учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет); 4) своевременное размещение информации об основных направлениях деятельности учреждения; 5) по антикоррупционной направленности (раздел "Противодействие коррупции", локальных актов, план мероприятий, отчет об исполнении плана мероприятий, памятка и телефон доверия, электронная приемная для приема обращений граждан и уведомлений, обращения руководителя и др.)	частичное наличие составляющих	2		
		отсутствие всех составляющих	0		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о правонарушенных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	отсутствие обоснованных жалоб	4	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная
		наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0		
4.	Соблюдение сроков и качества	Соблюдаются требования	4	Информация МБУК	Квартальная

	предоставления подготовленной по запросу уполномоченного органа информации, в том числе отчетов по основным направлениям деятельности, выполнения заданий, отчет по субсидиям на иные цели, поручений (оперативных и внеплановых); ежеквартальных и годовых планов и отчетов работы (мероприятий); документов о проведении мероприятий, соревнований: положения, предварительные сметы; отчеты, протоколы, уточненные сметы на проведение мероприятий, а также других документов не указанных в данном разделе	не соблюдаются требования	0	«Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	
5.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	Наличие информации	4	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная
		отсутствие информации	0		
6.	Участие учреждения в реализации государственных и ведомственных целевых программах, участие в организации и проведении культурно-досуговых, массовых, социально-значимых и просветительских мероприятий (фестивалях, концертах, мотках, конкурсах, творческих встречах, квест играх, театральных выступлениях)	Положительная динамика: 1 мероприятие от 2 до 3 мероприятий от 4 и более мероприятий	4 2 3 4	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения					
1.	Использование субсидий, предоставленных учреждению на иные цели (целевых субсидий), оценка степени выполнения предусмотренных соглашением мероприятий в части соблюдения сроков и условий соглашения за отчетный период	степень использования субсидий, %:		Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная
		показатель равен 100% или менее при выполнении мероприятий в полном объеме	5		
		показатель менее 100% за	3		

		счет выполнения мероприятий не в полном объеме, либо если субсидия не выдавалась				
2.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	отсутствие	5	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная	
		наличие	0			
3.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности	соблюдаются во всех случаях	10	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»	Квартальная	
		соблюдаются в большинстве случаев	5			
		не соблюдаются	0			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами						
1.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	40% и менее	9	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно	
		более 40%	0			
2.	Обеспечение достижения целевого показателя повышения средней заработной платы работникам учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".	Показатель достигнут	9	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно	
		показатель менее 95%	6			
3.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы его работников	соблюдается	10	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно	
		не соблюдается	0			
		не выполнен	0			

4. Качество управления муниципальным имуществом						
1.	Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей	отсутствие	5	Информация руководителя учреждения		Квартальная
		наличие	0			
2.	Отсутствие санкций (штрафов) со стороны проверяющих органов (Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная налоговая служба и др.)	отсутствие	4	Информация руководителя учреждения		Квартальная
		наличие	0			
		наличие	0			
5. Трудовая деятельность руководителя						
1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	отсутствие	4	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»		Квартальная
		наличие	0			
2.	Соблюдение должностной инструкции	соблюдается	5	Информация МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»		Квартальная
		не соблюдается	0			

*критерии учитываются в следующем месяце и сохраняются до конца года.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- | | |
|--|--|
| 1. Курников
Владислав
Викторович | - Зам. главы администрации Кузнецовского
сельского поселения, председатель комиссии |
|--|--|

Члены комиссии:

- | | |
|---|---|
| 1. Каторгина
Кристина
Анатольевна | - специалист 1 категории администрации
Кузнецовского сельского поселения (секретарь) |
| 2. Немченкова
Мария
Викторовна | - главный специалист администрации
Кузнецовского сельского поселения |
| 3. Рябцева Ирина
Анатольевна | ведущий специалист администрации
Кузнецовского сельского поселения |
| 4. Представитель
Думы
Кузнецовского
сельского
поселения | по согласованию |