МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

ПРИКАЗ № 5/2

д.Кузнецово от 12 февраля 2019

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников культуры МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Приказываю:**

1.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников культуры МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»( приложение № 1)

 2. Ознакомить работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников культуры МБУК «Кузнецовкий Центр культурного и библиотечного обслуживания»

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор бюджетного учреждения: С.В.Богданова

Приложение №1

 Приказа директора МБУК

№ 5/2 от 12.02.2019

Кодекс этики и служебного поведения работников культуры МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

**1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»(далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.), положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативноправовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»( (далее – Учреждение) независимо от должности.

1.3 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4 Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников Учреждения.

1.5 Работник, поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

 1.6 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

 1.8 Кодекс служит основой для формирования должной морали в работе, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает 2 как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.9 Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные понятия**

2.1 В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: - **материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **личная выгода** – заинтересованность работника, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

 **- коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**3. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

3.1 Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2 Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3 3.2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3.2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

3.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

3.2.4 не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 3.2.6 уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.7 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты,

 исполнять обязанности, связанные с работой Учреждения;

 3.2.8 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.2.9 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.10 быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

3.2.11 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.12 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

3.2.13 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 3.2.14 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.15 соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.16 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а 4 также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3 Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4 Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5 Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7 При поступлении на должность Работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.8 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

3.9 Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10 Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию, доступную ему, при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11 Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.12 Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними. 3.13 Работник Учреждения, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.14 Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

 3.15 Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.16 Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**4. Этическая ответственность в отношении коллег муниципального бюджетного учреждения культуры**

МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

4.1 Профессиональным долгом работника Учреждения к коллегам, к коллективу, в котором он работает, является:

- подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива;

 - стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;

- ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;

- стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

 - уважение к лучшим традициям коллектива;

- уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или Учреждения;

 - сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;

- соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

- нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;

- доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

**5. Этические правила служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры**

МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

5.1 В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 5.2 В служебном поведении Работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 - курения на территории и внутри Учреждения, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3 Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4 Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 5.5 Внешний вид Работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Волосы должны быть прибранными. Одежда и обувь чистая.

5.6 Во время оперативных совещаний приходить опрятными, аккуратными без верхней одежды.

5.7 Работник Учреждения не имеет права:

 - злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого- либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения (ненормативную лексику), не допускаемые деловым этикетом;

 - во время оперативных совещаний отвечать и вести разговоры по сотовому телефону, самостоятельно покидать совещание без разрешения руководителя.

**6. Соблюдение кодекса**

6.1 Каждый работник Учреждения принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом.

 6.2 Работник Учреждения, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу Учреждения, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан.

6.3 Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива Учреждения.

6.4 Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение к ним мер административной ответственности.

6.5 Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

С Кодексом этики и служебного поведения работников культуры МБУК « Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания»

 ознакомлены:

 Фирулева С.Н.- худ. руководитель Кузнецовского СДК

Чернова О.Н.- культорганизатор Кузнецовского СДК

Ермакова Г.И.- зав.филиалом Кузнецовской СБ

Леонтьева Е.М.- библиотекарь Кузнецовской СБ

Толокнова В.П.- зав.филиалом Пальминского СДК

Комарова А.Л. – зав.филиалом Пальминской СБ

Архипова Н.А. – зав.филиалом Оверинского СДК

Буракова О.П.- культорганизатор Оверинского СДК

Скворцова С.И. – зав.филиалом Оверинской СБ

Храмцова А.А - гл.бухгалтер МБУК