

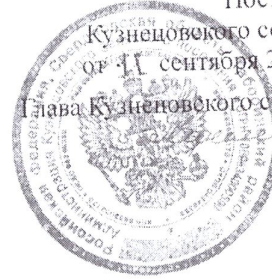
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146676000712 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.09.2023 за ГРН 2236601085180



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024



Утвержден:
Постановлением Главы

Кузнецовского сельского поселения
от 11 сентября 2023 года № 99
Глава Кузнецовского сельского поселения
Ефимова Л.Ю.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кузнецовский Центр культурного и библиотечного
обслуживания»

д. КУЗНЕЦОВО

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания» Кузнецовского сельского поселения Таборинского района Свердловской области (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурно-досуговых, образовательных потребностей населения.

1.2. Бюджетное учреждение создано при реорганизации, в форме слияния двух учреждений: муниципального казенного учреждения культуры «Кузнецовский сельский Дом культуры» (МКУК «Кузнецовский СДК») и муниципального казенного учреждения культуры «Кузнецовская сельская библиотека» (МКУК «Кузнецовская СБ») на основании Постановления главы Кузнецовского сельского поселения от 04.06.2014 г. № 125 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания».

1.3. Бюджетное учреждение культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания» является правопреемником МКУК «Кузнецовский СДК» и МКУК «Кузнецовская СБ» и является общедоступным культурно-просветительным и информационным учреждением, организующим культурно-досуговую деятельность, развитие народного творчества, библиотечно-информационное обслуживание населения Кузнецовского сельского поселения.

1.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания».

1.6. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Бюджетного учреждения.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: 623994, Свердловская область, Таборинский район, деревня Кузнецово, улица Южная 15А.

1.8. Учредителем Бюджетного учреждения является Администрация Кузнецовского сельского поселения (в дальнейшем именуемое-Учредитель).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение имеет филиалы без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие его задачи:

- Оверинский сельский Дом культуры, место нахождения: 623995 Свердловская область, Таборинский район, деревня Оверино, улица Советская, дом № 13;
- Оверинская сельская библиотека, место нахождения: 623995 Свердловская область, Таборинский район, деревня Оверино, улица Школьная, дом № 1, кв.1;
- Пальминская сельский Дом культуры, место нахождения: 623993 Свердловская область, Таборинский район, деревня Пальмино, улица Центральная, дом № 38;
- Пальминская сельская библиотека, место нахождения: 623993 Свердловская область, Таборинский район, деревня Пальмино, улица Центральная, дом № 38;
- Кузнецовская сельская библиотека, место нахождения: 623994 Свердловская область, Таборинский район, деревня Кузнецово, улица Южная 15А

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, несет Учредитель.

1.14. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательствами Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные в пределах законодательства Российской Федерации.

1.16. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

1.17. Бюджетное учреждение предоставляет на рассмотрение и согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кузнецовского сельского поселения, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью создания Бюджетного учреждения является организация досуга и приобщения жителей Кузнецовского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, осуществление деятельности по образовательным программам в области культуры и искусств.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.3.1. формирование и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Кузнецовского сельского поселения;

2.3.3. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселения.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.4. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.5. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.6. прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которой осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

2.4.7. учет и хранение библиотечных фондов;

2.4.8. составление каталогов;

2.4.9. выдача документов из библиотечных фондов;

2.4.10. подготовка справок и предоставление консультаций посетителям библиотеки: поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме удаленного доступа;

2.4.11. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.4.12. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.13. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.4.14. реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.4.15. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных площадках.

2.4.16. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности;

2.4.17. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.4.18. информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонементное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке);

2.4.19. проведение выездных библиотечно-информационных мероприятий по заявкам организаций;

2.4.20. разработка сценариев праздничных мероприятий.

2.5. Для достижения поставленных целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Основной вид деятельности:

59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Дополнительные виды деятельности:

90.01 Деятельность в области исполнительных искусств;

93.19 Деятельность в области спорта, прочая;

93.29.2 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

Выполнение работ:

- работа по созданию и организации деятельности клубных формирований;

- работа по организации различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

-методическая работа в установленной сфере деятельности;

-работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей;

-работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

-работа по проведению муниципальных массовых молодёжных мероприятий;

-работа по проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

-работа по изготовлению реквизитов;

-работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

-работа по организации и проведению ярмарок, выставок-распродаж;

-оказание по специально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- проведение платных концертов;
- проведение платных дискотек;
- предоставление помещений в аренду;

2.5.1. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных костюмов, площадок, другим организациям и Учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по проведению дискотек, концертных программ, тематических лекций, встреч;
- выставка и продажа картин художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также мероприятий, проведения рекламных PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;

2.5.2. Доходы, получения от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.3. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Бюджетного учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией Кузнецовского сельского поселения, в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, закрепленными в настоящем Уставе.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Учредителя - Администрации Кузнецовского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Управление Бюджетного учреждения строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность главой Кузнецовского сельского поселения, путём заключения с ним трудового договора, в котором регламентируются права и обязанности, срок полномочий, условия труда, отдыха и оплаты, основание для прекращения трудовых отношений с ним и прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчётен Администрации Кузнецовского сельского поселения.

3.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации, решает вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

3.6. Директор Бюджетного учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах норм, установленных договором о закреплении имущества, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Администрацией Кузнецовского сельского поселения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- устанавливает размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Кузнецовского сельского поселения и в пределах выделенных лимитов;
- заключает с работниками Бюджетного учреждения трудовые договоры;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- утверждает смету расходов Бюджетного учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов здания, сооружений, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивает организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок (в т.ч. списание основных средств);
- в случае отсутствия предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения на совершение крупной сделки, руководитель Бюджетного

учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом и трудовым договором;
- директор пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация Кузнецовского сельского поселения.

4.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.5. Бюджетное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

4.6. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- имущество, приобретённое за счёт целевого бюджетного финансирования по федеральным, областным, муниципальным программам;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Доходы, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение представляет сведения о таком имуществе в Администрацию Кузнецовского сельского поселения.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Бюджетным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

4.11. Учреждению открываются лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам, муниципальным контрактам;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расходование бюджетных средств Бюджетным Учреждением на иные цели не допускаются.

4.13. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного Учреждения.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Бюджетного Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый, в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность, документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Кузнецовского сельского поселения.

6.3 При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Кузнецовского сельского поселения.

6.7. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются в районный архивный фонд.

6.8. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы передаются в архивный фонд учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.11. Бюджетное учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Бюджетного учреждения при согласии всех сторон.

6.13. Запрещается разгосударствление, приватизация бюджетного учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Кузнецовского сельского поселения.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.5. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский Центр культурного и библиотечного обслуживания» вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, скреплено печатью
на 17 (семнадцати) листах
Глава Кузнецовского
сельского поселения

М.В. Ефимова
Д.Ю. Ефимова

