

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСИНОВСКАЯ ДШИ»**



Подписан: Крюковская Евгения
Александровна
Содержание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: Асино Томская область
Дата: 2021.04.15 17:19:06+0700



УТВЕРЖДЕНО

приказом Приказ № 44/01-06 (а)
от «30» августа 2019 г.
«Об утверждении Положения о филиалах»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах Областного государственного автономного
образовательного
учреждения дополнительного
образования «Асиновская ДШИ»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Асиновская ДШИ» в селе Новиковка, селе Ново-Кусково (далее – Филиал) в соответствии с Уставом Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ» (далее – Учреждение)
- 1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Учреждения.
- 1.3. Место нахождения Филиала:

Филиал в селе Ново-Кусково:

Юридический адрес филиала: 636810, Томская область, Асиновский район, село Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 8

Филиал в селе Новиковка:

Юридический адрес филиала: 636 830, Томская область, Асиновский район, село Новиковка, ул. Сельская, 10

- 1.4. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Учреждению.
- 1.5. Филиал вправе вести хозяйственно-финансовую деятельность, использовать и/или осуществлять функции по оперативному управлению имуществом Филиала.
- 1.6. Все работники филиала являются работниками Учреждения
- 1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

- 2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание благоприятных условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном совершенствовании, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по направлению своей деятельности, в пределах своей компетенции;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- сохранение и развитие культурных традиций Асиновского района;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах государственного задания Учреждения на бесплатной (безвозмездной) основе.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере искусства.

2.5. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- методическую;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.7. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в области искусств, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала

3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

3.2. К компетенции Филиала относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования);
- 4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и направление на утверждение в Учреждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;
- 7) прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Учреждения по представлению заведующего Филиалом;
- 8) согласование с Учреждением проекта штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников Филиала;
- 9) разработка и направление на утверждение в Учреждение правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов;
- 10) формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и лицензией;
- 12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

3.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Учреждения в соответствии с правилами документооборота.

3.4. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Учреждения.

3.5. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем заведующий Филиалом.

3.6. К компетенции Учреждения относится:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;
- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

3.8. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Учреждение.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Филиала;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиалом:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;

- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

- действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;

- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности Филиала;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

5.1. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и выделенным в балансе Учреждения в обособленный учет. Обязанность по ведению обособленного учета возлагается на Филиал.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.5. Права оперативного управления имуществом осуществляет заведующий Филиалом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учреждения и Учредителя путем внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.