

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«АСИНОВСКАЯ ДШИ»

Утверждаю:
директор ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»
_____ Е.А. Круковская
Приказ №1405/02-01-06 «14» мая 2021 г.

**ПРАВИЛА ОТБОРА И ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России № 196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации этих программ, приказа Минпросвещения России №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка, зачета организацией, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организация, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ».

1. Общие положения

- 1.1. ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ» (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.2. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием.
- 1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.
- 1.4. **На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств** (далее - общеразвивающие программы) принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до тринадцати лет.
- 1.5. Прием в Школу осуществляется на общеразвивающие программы – на основании приёмных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

1.6. Порядок и сроки проведения отбора детей для обучения по общеразвивающим программам, приёмных испытаний для обучения по общеразвивающим программам, а также количество мест для приема на первый год обучения и (при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы) размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте не позднее 15 апреля текущего года.

1.7. С целью организации приема детей в Школе создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период **с 1 по 31 мая** текущего года.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной образовательной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на образовательную деятельность, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства.

2.7. Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года) производится при наличии вакантных мест, по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Школы. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- личная карта обучающегося (индивидуальный план, академическая справка).
- копия свидетельства о рождении поступающего в Школу.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей и приёмных испытаний

3.1. Для организации проведения набора детей для обучения по общеразвивающим программам в Школе формируется комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний является преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, либо директор Школы.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Отбор детей проводится на основе методик музыкальной и хореографической диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.

Критерии отбора

Музыкальные специальности:

- эмоциональное восприятие музыки, мотивационная направленность (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты);
- музыкально-слуховые представления (произвольные слуховые представления, произвольные слуховые представления, произвольное оперирование слуховыми представлениями);
- ладовое чувство (ощущение музыкальной высоты, восприятие мелодики, различение ладовых функций мелодики);
- музыкально-ритмическое чувство (ощущение ритмической пульсации, воспроизведение временного хода музыкального движения);
- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей (внимание, музыкальная память, воля).

Хореография:

- проверка профессиональных данных (пропорциональность телосложения, сценичность, выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- проверка музыкально-ритмических данных (ритм, слух, память);
- эмоциональное восприятие музыки (эмоциональная отзывчивость на незнакомые

разнохарактерные музыкальные фрагменты, танцевальность).

- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей

(внимание, музыкальная память, воля).

4. Процедура проведения отбора детей и приёмных испытаний

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Формы проведения отбора детей и приёмных испытаний по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей и приёмных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора детей и приёмных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора и приёмных испытаний объявляются **не позднее трех рабочих дней** после их проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде либо на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждёнными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей и приёмных испытаний.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора и приёмных испытаний (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не **позднее одного рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора и приёмных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись **в течение одного дня** с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится **в течение трех рабочих дней** со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей и приёмных испытаний не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится не **позднее 20 июня**.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей и приёмных испытаний.

6.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Дети, зачисленные в 1 класс общеобразовательной программы, к началу образовательного процесса (1 сентября) должны иметь собственный музыкальный инструмент, на обучение по которому они поступили