

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСИНОВСКАЯ ДШИ»**

Утверждаю:
И.о. директора ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»
Е.А. Круковская
Приказ № 44/01-06 (а) от «30» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОГАОУ ДО «АСИНОВСКАЯ ДШИ»**

1. Настоящий «Порядок проведения самообследования ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и регламентирует процедуру самообследования ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ».
2. Самообследование МБОУДОД «ДШИ №1» проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Школы.
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
 - организацию и проведение самообследования в Школе;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.
5. Самообследование проходит в период с 01 февраля по 20 марта каждого года.
6. Информацию к отчету о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля.
7. Ответственной за подготовку плана мероприятий, формирование отчета является заместитель директора по учебной работе.
8. В процессе самообследования заместитель директора по учебной работе взаимодействует с методистом, руководителем отделения «Школьная филармония», секретарём учебной части, делопроизводителем, педагогическими работниками.
9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования согласно показателям (Приложение №1 к Порядку).
10. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
11. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.
12. Размещение отчета на сайте Школы осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
13. Отчеты о самообследовании Школы хранятся в делопроизводстве.