

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования "Асиновская ДШИ"

Принято
Педагогическим советом
ОГАОУ ДО "Асиновская ДШИ"
Протокол №9

Утверждаю:
Директор ОГАОУ ДО "Асиновская ДШИ"
Круковская Е.А.
Приказ №2903/01-01-06 от 20.03.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Областного государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования "Асиновская ДШИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Областного государственного автономного учреждения дополнительного образования "Асиновская ДШИ" (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии Школы.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.4. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, осуществляющим приём документов поступающих в Школу, отбор и зачисление в состав обучающихся детей.

2. Функции, структура и организация работы

2.1. Приемная комиссия Школы организует приём и зачисление детей, поступающих на общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств - по результатам выявленных природных данных и творческих способностей.

2.2. Приёмная комиссия формируется из преподавателей Школы. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- порядок и условия записи на вступительные испытания в Школу;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - условия работы приемной комиссии;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения вступительных испытаний детей в соответствующем году;
 - формы и содержание вступительных испытаний детей по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм просмотра);
 - система оценок, применяемая в Школе при проведении вступительных испытаний, выявлении природных данных и творческих способностей, склонностей поступающих;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - сроки зачисления детей в Школу.
- 2.5. Запись в Школу проводится путем подачи заявления на зачисление.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы.

2.7. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки детей, поступающих на обучение по образовательным программам в области искусств, которые передаются в работу комиссий, осуществляющих выявление природных данных и творческих способностей детей.

2.8. Приёмная комиссия не позднее следующего рабочего дня после завершения работы комиссии по выявлению и оценке природных данных и творческих способностей детей, производит подсчёт набранных поступающими баллов, составляет пофамильный список - рейтинг, который, не позднее трёх рабочих дней после проведения вступительных испытаний, размещает на информационном стенде Школы.

2.9. Приёмная комиссия, на основании выявленных творческих способностей

готовит рекомендации для принятия решения о зачислении детей в Школу.

2.10. Зачисление детей в Школу, набравших наибольшее количество баллов и прошедших по конкурсу, производится приказом директора Школы. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания, на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

2.11. Принятые комиссией документы поступающих, протоколы и другие материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе. В личном деле поступающего хранится выписка из протокола вступительных испытаний.
