

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район  
от 27.12.2017 № 865

**У С Т А В**  
**муниципальной бюджетной образовательной**  
**организации дополнительного образования**  
**«Центр развития» муниципального**  
**образования Щербиновский район**  
**станица Старощербиновская**  
**(новая редакция)**

Принят на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 20 декабря 2017 г.

ст. Старощербиновская  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022305029977, представленный при  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
дополнительного образования «Центр развития» муниципального образования  
Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Центр) по типу  
реализуемых образовательных программ является  
образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Центра: организация.

1.2. Центр создан путем переименования муниципального автономного  
образовательного учреждения межшкольный учебный комбинат  
муниципального образования Щербиновский район станция  
Старощербиновская на основании приказа начальника управления  
образования администрации муниципального образования Щербиновский  
район от 25 октября № 598 и зарегистрирован в Едином государственном  
реестре юридических лиц в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой  
службы России № 2 по Краснодарскому краю, регистрационный номер  
2122361006931, ОГРН № 1022305029977. В соответствии с федеральными  
законами от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием  
правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12  
января 1996 года № 7 – ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением  
администрации муниципального образования Щербиновский район от 1  
декабря 2010 года № 445 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации,  
изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального  
образования Щербиновский район, а так же утверждения уставов  
муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский  
район и внесения в них изменений» постановлением администрации  
муниципального образования Щербиновский район № 796 от 11 декабря 2017  
года «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений  
муниципального образования Щербиновский район, функций и полномочия  
учредителя которых осуществляет управление образования администрации  
муниципального образования Щербиновский район». Изменен тип  
муниципальной автономной образовательной организации дополнительного  
образования «Центр развития» муниципального образования Щербиновский  
район станция Старощербиновская на муниципальную бюджетную  
образовательную организацию дополнительного образования «Центр  
развития» муниципального образования Щербиновский район станция  
Старощербиновская.

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальная бюджетная  
образовательная организация дополнительного образования «Центр развития»  
муниципального образования Щербиновский район станция  
Старощербиновская.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «Центр развития».



1.4. Юридический адрес Центра: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. 8 Марта, 186.

Место нахождения Центра: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица 8 Марта, 186.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Центра и хранятся документы Центра.

Почтовый адрес Центра: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица 8 Марта, 186.

Фактический адрес (отдельно расположенного здания Центра): 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Шевченко, 226.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Щербиновский район. Функции и полномочия Учредителя Центра в соответствии с Уставом муниципального образования Щербиновский район от 17 апреля 2014 года № 2 и Положением об управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 28 февраля 2012 года № 5 осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический (фактический) адрес «Учредителя»: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Советов, 68.

Функции и полномочия «Собственника» имущества Центра в соответствии с Уставом муниципального образования Щербиновский район и Положением о комитете имущественных и земельных отношений муниципального образования Щербиновский район осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе муниципального образования Щербиновский район и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Центр является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

«Собственник» имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.



Центр не отвечает по обязательствам «Собственника».

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Центр проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Центр выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется «Учредителем» и является обязательным.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям.



## 2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр является единой образовательной организацией со всеми входящими в нее состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дополнительное образование.

Центр вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Центра, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Центра на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Центра по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Центра действуют на основании доверенности Директора Центра.

2.3. Центр может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Центра и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Центра.

В составе Центра могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором Центра.

## 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснодарский муниципальный образования Щербиновский район в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения реализуемых Центром основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;



- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

#### 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дополнительного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая направленность.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная общеразвивающая программа «Пожарно-технический минимум»;

- обучение водителей;

- дополнительная общеразвивающая программа «Обучение по охране труда работников организаций».

3) образовательные программы профессиональной подготовки:

- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

- электрогазосварщик;

- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, документ подписывается Центром после получения соответствующей лицензионной подписью

Центр осуществляет деятельность, приносящую доход, оказывать платные услуги, работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных и дополнительных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а



также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Центра (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Центра после одобрения Педагогическим советом Центра.

5.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.4. При проведении занятий по электронно-вычислительной и вычислительной технике, допускается деление объединения на две группы, если наполняемость объединения составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление объединения на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим дополнительным программам.

5.5. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Центром.

Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми Центром самостоятельно. Основные и дополнительные общеобразовательные программы в Центре разрабатываются на основе соответствующих примерных основных дополнительных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных дополнительных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной и дополнительной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Центр работает с 8.00 до 18.00 часов в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.



Обучение в Центре осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Центре устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.8. Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим дополнительное образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Центра.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного объединения, имеющие положительные результаты, изучавшимся в этом объединении, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

5.9. Центр в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать дополнительные группы.

5.10. В группы дополнительного образования Центра принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Прием детей в группы, реализующие основную программу дополнительного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в организациях дополнительного образования.

5.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (группах, кружках, объединениях).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога

дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Центром в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;



- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

## 6.3.

- выполнять Устав Центра, Правила поведения для обучающихся, распоряжения Администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и дополнительной образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Центра.

## 6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

## 6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

## 6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для получения ими дополнительного образования;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Центра.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам, участвующим в управлении, ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществлять урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Центра и обучающихся (при их наличии).

#### 6.8. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

#### 6.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Центром образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;



- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, при которых работники Центра имеют право обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- аттестация соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сохранение продолжительности рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, сохранение права на трудовую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

6.12. Педагогические работники и иные работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Центр вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

7.4. Центр не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Центра, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

Источниками финансового обеспечения Центра являются субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования Щербиновский район.

7.6.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.6.2. На иные цели.

7.7. Источниками финансового обеспечения Центра также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.



8.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Центра.

Участниками Общего собрания являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Центра. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.6. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в Центре из числа педагогических работников.

#### 8.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год по результатам промежуточной аттестации.

8.7. В целях содействия функционированию и развитию Центра в общеобразовательном учреждении может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Центра, представителя учредителя, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

#### 8.7.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- организации и улучшению условий труда работников Центра;
- поддержке инновационной и научно-исследовательской деятельности Центра;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Центра;
- организации летнего отдыха обучающихся Центра;
- совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территории;
- принятию решений по другим важнейшим вопросам в рамках своей компетенции.

8.7.2. Содействие Попечительского совета Центра осуществляется путем:



- установления связей с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, СМИ, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Центра;

- привлечения дополнительных финансовых средств на нужды Центра;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Центра и выработки соответствующих решений;

- пропаганды результатов деятельности Центра.

8.7.3. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую распорядительную деятельность Центра. Решения Попечительского совета являются рекомендательными и носят консультативный характер.

Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях, реализации которых издается приказ директора Центра.

8.7.4. Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

8.8. Директор Центра назначается на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра.

8.8.1. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Центра.

Директор Центра организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования Щербиновский район, открывает счета в кредитных организациях;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

Директор Центра осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центра;

- устанавливает заработную плату работников Центра, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Центр и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.8.2. Директор Центра обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;



- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безвозмездное использование работников Центра;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об исполнении бюджета Центра на праве оперативного управления имуществом;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета муниципального образования Щербиновский район, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Центра, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность:

- в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.9. Родительские комитеты создаются в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, объединениях, реализующих дополнительные образовательные программы. Также создается Родительский комитет Центра.

Родительский комитет группы, объединения избирается Собранием родителей группы, объединения в количестве 2-4 чел.

Родительский комитет Центра формируется из делегатов, выдвинутых на родительских собраниях в количестве по два делегата от каждого объединения, осуществляющего образовательную деятельность.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Центра и его структурных подразделений, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Центра.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Центра созывает Родительское собрание Центра. Родительские комитеты объединения, группы созывают соответственно собрания родителей объединения, группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Центра, классного руководителя, педагога дополнительного образования. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Центра.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Центра, объединения, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Центра.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах и призваны содействовать Центру в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.10. В управлении Центром участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

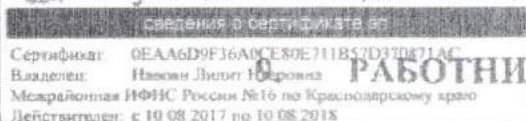
- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Центра;



- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- при рассмотрении в суде вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, в том числе в отношении имущества Учредителя.



**РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

9.1. Работодателем для всех работников Центра является Центр как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К любой работе в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Центра, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Центр в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Центре дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Краснодарского края.

9.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Центра в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.6. Педагогические работники Центра обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские



осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

9.7. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам Центра запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в полном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Центра.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

### ЦЕНТРА ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

Учредительный документ Центра  
ОГРН 1022305029977 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2018 за

11.1 Центр ~~не может~~ быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, ~~документ, подписанный~~ органами местного самоуправления муниципалитета, ~~усиленной квалифицированной~~ о образовании Щербиновский район или по решению суда.

11.2 ~~Центр~~ является в порядке, установленном федеральными законами, ~~документ, подписанный~~ Администрации муниципального образования Щербиновский район.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щербиновский район.

11.4. При реорганизации или ликвидации Центра должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Центра документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Центра документы передаются в архив муниципального образования Щербиновский район.

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Для регламентации деятельности Центра разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы директора Центра;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- графики;
- положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).



12.2. Локальные нормативные акты Центра разрабатываются и принимаются <sup>Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022305029977 представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц</sup> в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Центра. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии <sup>документ подписан электронной подписью</sup> локальных правовых актов учитывается мнение <sup>Сертификат: ОЕАА0397340CE0E71B37D370871AC Владелец: Иванов Дмитрий Иванович Местонахождение: ИПИС России №16 по юридическому адресу Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018</sup> представителя <sup>представитель органов работников - первичной профсоюзной организации.</sup>

12.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить Уставу Центра.

12.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Центра и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор муниципальной бюджетной  
образовательной организации  
дополнительного образования  
«Центр развития»  
муниципального образования  
Шербиновский район  
станица Старошербиновская



Е.А. Попов

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022305029977 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2018 за  
ГРН 2182375064639



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Создан в системе «КриптоПро ЭЦП»

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711B57D370871AC  
Владелец: Николай Липинг Нверович  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018

Директор

Протокол, пронумеровано и скреплено  
печатью

№ 16 (содержит 16 листов)