

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ ДО
«Центр развития»
от 01.09.2022 № 2/1

ПЛАН внутреннего контроля МБОУ ДО «Центр развития» на 2022-2023 учебный год

Сроки проведения	Наименование контрольного мероприятия
сентябрь	
до 30.09	Текущий контроль наполняемости групп объединений и формирование личных дел учащихся
еженедельно	Контроль ведения АИС «Навигатор»
октябрь	
17-24.10	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий декоративно-прикладного творчества»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу групп
25-31.10	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий естественно-научной направленности»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу групп
до 10.10	Первичная проверка журнала учета рабочего времени педагога: 1) заполнение и оформление всех страниц журнала 2) соблюдение единых требований к ведению журнала 3) своевременность записей занятий за сентябрь
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
ноябрь	
до 10.11	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за октябрь
14-21.11	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий художественной направленности»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу групп
14-28.11	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий

	социально-гуманитарной направленности»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу групп
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
декабрь	
до 10.12	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога» 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за ноябрь
19-30.12	Проверка «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»: 1) анализ уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по результатам промежуточной аттестации (мониторингу обученности учащихся)
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
январь	
до 15.01	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за декабрь
16-23.01	Контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Выполнение учебного графика» 1) фактическое выполнение программы (объем/час); 2) фактическое выполнение теоретической и практической частей учебного графика; 3) соответствие тематики учебного графика проведенным занятиям
23-31.01	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений естественно-научной направленности» 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу
23-31.01	Персональный контроль «Деятельность педагогов дополнительного образования» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор». Договоры ПФДО
февраль	
до 10.02	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени

	педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за январь
06-15.02	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений социально-гуманитарной направленности»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
март	
до 10.03	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за февраль
в течение месяца	Фронтальный контроль «Организация и проведение учебного занятия» (все объединения): 1) соответствие темы занятия учебному графику; 2) используемые формы, методы, технологии; 3) выполнение требований охраны труда во время занятий; 4) соответствие требованиям СанПин
20-31.03	Тематический контроль «Организация работы с родителями» 1) изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг; 2) проведение родительских собраний/консультаций
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
апрель	
до 10.04	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за март
10-20.04	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений на базе детских садов»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества учащихся списочному составу
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
май	
до 12.05	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени

	педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за апрель
22-31.05	Фронтальный контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»: 1) анализ уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по результатам итоговой аттестации
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
июнь	
до 10.06	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за май
до 15.06	Тематический контроль «Деятельность аттестационной комиссии», «Деятельность педагогического совета», «Деятельность методического совета»: 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
в течение месяца	Контроль ведения АИС «Навигатор»
июль	
до 10.06	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за май
август	
до 10.06	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за май

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.В. Серокурова