

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085951000189 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2020 за
ГРН 2205900077381



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208
Владелец: Тышлек Ирина Анагольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела культуры, спорта и
молодежной политики администрации

Ординского муниципального округа

Пермского края от 13.01.2020 № 08

И.С. назначен председателем

И.Н. Тихомирова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Национально - культурный центр «Ирень»



Копия верна
директор МБУК
«Ирень» Тихомирова И.Н.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения Национально - культурный
центр «Ирень» Ординского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Национально - культурный центр «Ирень» Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, реорганизованной путём слияния муниципальных учреждений культуры Ординского муниципального района Пермского края в соответствии с Постановлением главы Ординского муниципального района от 09.09.2019 № 560 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры Ординского муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Национально - культурный центр «Ирень».

1.3. Официальное сокращенное наименование: МБУ НКЦ «Ирень».

1.4. Местонахождение и юридический адрес: 617515, Пермский край, Ординский район, с.Карьево, ул. Центральная, д.5.

1.5. В структуру Учреждения входят:

- Карьевский Дом культуры села Карьево,
- Малоашапский Дом культуры, села Малый Ашап,
- Щелканский сельский клуб, деревни Щелканка,
- Мерекаевский сельский клуб, деревни Мерекаи,

расположенные на территории Ординского муниципального округа и переданные в оперативное управление «Учреждению» Учредителем.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ» в лице администрации Ординского муниципального округа Пермского края, функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее Учредитель).

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 617500, Пермский край Ординский район с. Орда, ул. Тракторная, 2в, каб. 10.

1.8. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может открывать филиалы и представительства, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положений о филиале, представительстве, согласованных с Учредителем.

1.9. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав могут быть внесены Учреждением и утверждаются Учредителем.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения и тип – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим

*Копия Устава
директор МБУ НКЦ «Ирень»
А. Карьев А. М.*

законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными и краевыми законами, нормативными актами, Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение взаимодействует с муниципальными бюджетными учреждениями Ординского муниципального округа.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организация культурного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей округа услугами организации культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;



- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения округа, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Ординского муниципального округа;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, как на территории РФ, так и за её пределами;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- участие в мероприятиях поселенческого характера;


Генеральный директор
МБУК «Центр культуры»
А. Карпов А. М.

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность и иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании нормативных правовых актов Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской информационной деятельности;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация аттракционов;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по художественно-декоративному оформлению мест для проведения мероприятий;



Копия верна
директор ЧБУ ИТЧ «ЦРК»
А. (Подпись А.М.)

- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведёт учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края».

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Ординский муниципальный округ Пермского края» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на возмещение нормативных затрат,

Копия верна
директор МБУ НКЦ «Ирель»
А.И.Иванов

связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

3.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на иные цели;

3.5.3. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

3.5.5. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

3.5.6. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

3.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты от кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.



Копия верна
директор МБУ НКВ «Ординский муниципальный округ»
(Кадуров А. М.)

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Ординский муниципальный округ Пермского края» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 11) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.16. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

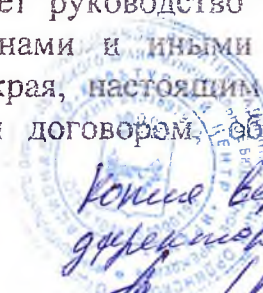
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Руководитель отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение


Юлия Верина
директор МБУ ИКЧИ Ординского
муниципального округа
(Карпове А.М.)

возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

4.5.2. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа в области культуры;

4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.5.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.6. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы Учреждения. Утверждает штатное расписание Учреждения в пределах штатной численности и фонда оплаты труда; распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции; график отпусков работников Учреждения; решает вопросы командирования работников Учреждения; издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

4.5.7. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения, устанавливает размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные воздействия. Обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами в установленные сроки;

4.5.8. Обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;

4.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в зданиях Учреждения. Организует контроль за соблюдением законодательства по охране жизни, здоровья посетителей и создания безопасных условий труда работников культуры;

4.5.10. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами муниципальные целевые программы и нормативные правовые акты, регламентирующие основную деятельность в области культуры, выносит их, в установленном порядке, на рассмотрение и утверждение Учредителя;

*Копия Верина
директор МБУККЧ и ИРЕНА
А. Кадровое А.М.*

4.5.11. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения нормативных правовых актов с целью удовлетворения культурных потребностей населения Ординского муниципального округа Пермского края;

4.5.12. Предоставляет по письменному обращению Учредителя помещение в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещения осуществляется Учреждением на безвозмездной основе;

4.5.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Руководитель учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность:

- за нарушение договорных обязательств,
- нарушение правил хозяйствования,
- за убытки, причинённые Учреждению своим действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;
- выполнение муниципального задания;
- целевое использование (расходование) денежных средств;
- сохранность жизни и здоровья участников клубных формирований и работников Учреждения во время и вследствие учебно-творческого процесса, проводимых Учреждением мероприятий;
- соблюдение прав и свобод участников клубных формирований и работников Учреждения в процессе и в результате учебно-творческого процесса, проводимых Учреждением мероприятий;
- не принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, краевых правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- представление отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- не выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.7. На время отсутствия руководителя Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и другие причины) приказом руководителя Учреждения назначается временно исполняющий обязанности руководителя.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель в лице отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края:

5.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

5.3. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы;



5.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

5.5. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

5.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет расчет финансового обеспечения выполнения задания, финансирование установленного Учредителем задания и контроль за его реализацией;

5.7. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием выделенных Учреждению бюджетных средств;

5.8. Проводит проверки по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

5.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.10. Содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

5.11. Создает условия для массового отдыха жителей округа;

5.12. Организует массовые праздники;

5.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края, в том числе:

5.17. Принимает решение о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.18. Принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.19. Вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников,

Копия верна
директор МБУКЦО Ординского
района (Капарев А.М.)

предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав (включая новую редакцию) возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив за счёт Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после, удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.



Копия Верия
директор МБУ ИКЧ «Среда»
(Карпов А. М.)

Пронито и пронумеровано на 10 листах

Всего 10 листов

« 13 » августа 1902 г.



Копия верна
директор МБТУ НКЧ «Ирси»
А. (Каганов А. И.)