



Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги»

ЛИН-ПРОЕКТ

Оптимизация и проведение контроля
деятельности отделов и структурных
подразделений МБУК «ЦБС г.Юрги»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги»



МБУК «ЦБС г.Юрги» образована в 1979г.

Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным, культурно-просветительским центром.

Целями деятельности Учреждения являются:

- сбор, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения города Юрги.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения города Юрги;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения города Юрги, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры.

Ежегодно библиотеки ЦБС обслуживают около 19 133 читателей. Единый фонд 208 950 единиц хранения, включая книги, периодические издания и электронные носители. За год юргинцы прочитывают в библиотеках 438 828 книг и периодических изданий, посещают более 700 массовых мероприятий.

На 11.01.2021 г. в МБУК «ЦБС г.Юрги» работает 35 человек.

Актуальность

Поводом для внедрения данного проекта является возможность оптимизации деятельности структурных подразделений МБУК «ЦБС г.Юрги», посредством более оперативного распространения производственной информации и усиления контроля за получением производственной информации, что позволит устранить временные потери и приведет к оперативности реагирования на поступивший сигнал в зависимости от сложившейся ситуации (оперативная обработка поступившей информации).

Паспорт проекта

«Оптимизация и проведение контроля деятельности отделов и структурных подразделений МБУК «ЦБС г.Юрги»



Блок 1. Вовлеченные лица в рамки лин-проекта

Заказчик: __Литовкина С.В., директор МБУК «ЦБС г.Юрги»

Процесс: текущий контроль, регулирование и корректировка деятельности отделов и структурных подразделений МБУК «ЦБС г.Юрги»

Границы процесса: от поступления запроса до отправки информации источнику запроса

Руководитель проекта* Муратова О.В., главный библиотекарь МБУК «ЦБС г.Юрги»

Команда проекта: Толстова А.С., заведующая БСЧ им.Т.И. Рубцовой, Гущина И.В., заведующая библиотекой №2, Горбачёва Т.В., заведующая детской библиотекой №5.

Блок 2. Обоснование выбора

1. Неоперативное распространение производственной информации.
2. Слабый контроль за получением сотрудниками производственной информации.
3. Отсутствие возможности получения информации разных форматов сотрудниками вне зоны рабочего места: текст, видео и аудиофайлы.

Блок 3 Цели и эффекты

Наименование цели, Единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени проведения контрольных мероприятий, мин.	500-435	200-150

Эффекты:

1. Своевременное получение ответа на запрос;
2. Прозрачность деятельности структурных подразделений.

Блок 4 Сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта – 16.09.2020г. - 20.09.2020г.
2. Картирование текущего состояния - 21.09.2020г. – 30.09.2020г.
3. Анализ проблем и потерь – 1.10.2020г. -9.10.2020г.
4. Составление карты целевого состояния – 12.10.2020-19.10.2020
5. Разработка плана мероприятий – 20.10.2020г.-28.10.2020г.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 29.10.2020г.
7. Внедрение улучшений – с 2.11.2020 г. -14.01.2021 г.
8. Мониторинг результатов – 15.01.2021г.-28.01.2021 г.
9. Закрытие лин-проекта – 2.02.2021г. – 3.02.2021г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – 4.02.2021г. -3.03.2021г.

Команда проекта

Руководитель проекта:

- Муратова О.В., главный библиотекарь МБУК «ЦБС г.Юрги»

Члены команды:

- Толстова А.С., заведующая БСЧ им.Т.И. Рубцовой,
- Гущина И.В., заведующая библиотекой №2,
- Горбачёва Т.В., заведующая детской библиотекой №5.



Обоснование выбора процесса

Трудоемкость 35 сотрудников

Многоэтапность 16 этапов

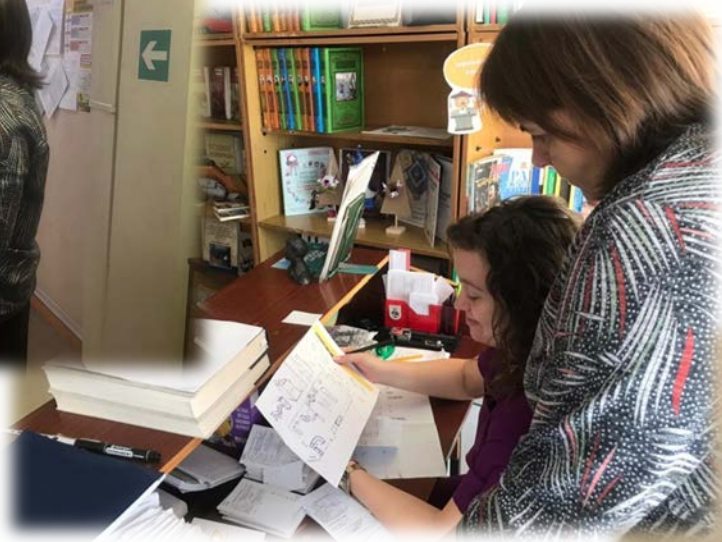
Длительность выполнения 500 мин.

Сокращение этапов до 8 этапов

Сокращение времени выполнения 200 мин.

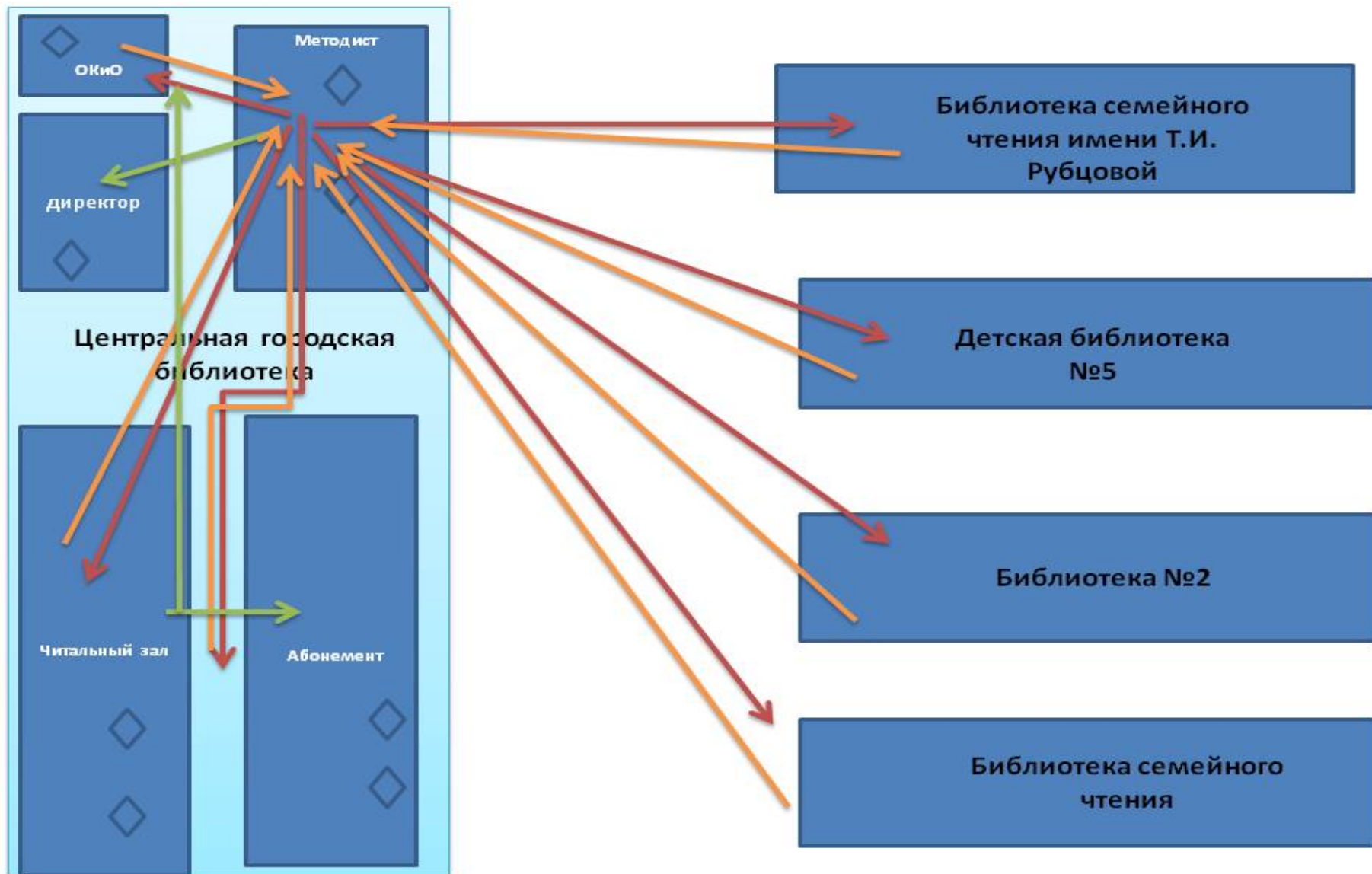
Картирование процесса

Произвели хронометраж действий сотрудников МБУК «ЦБС г.Юрги» от поступления запроса до отправки информации и составили карту процесса.



Мероприятия по выявлению проблем

Диаграмма «Спагетти»

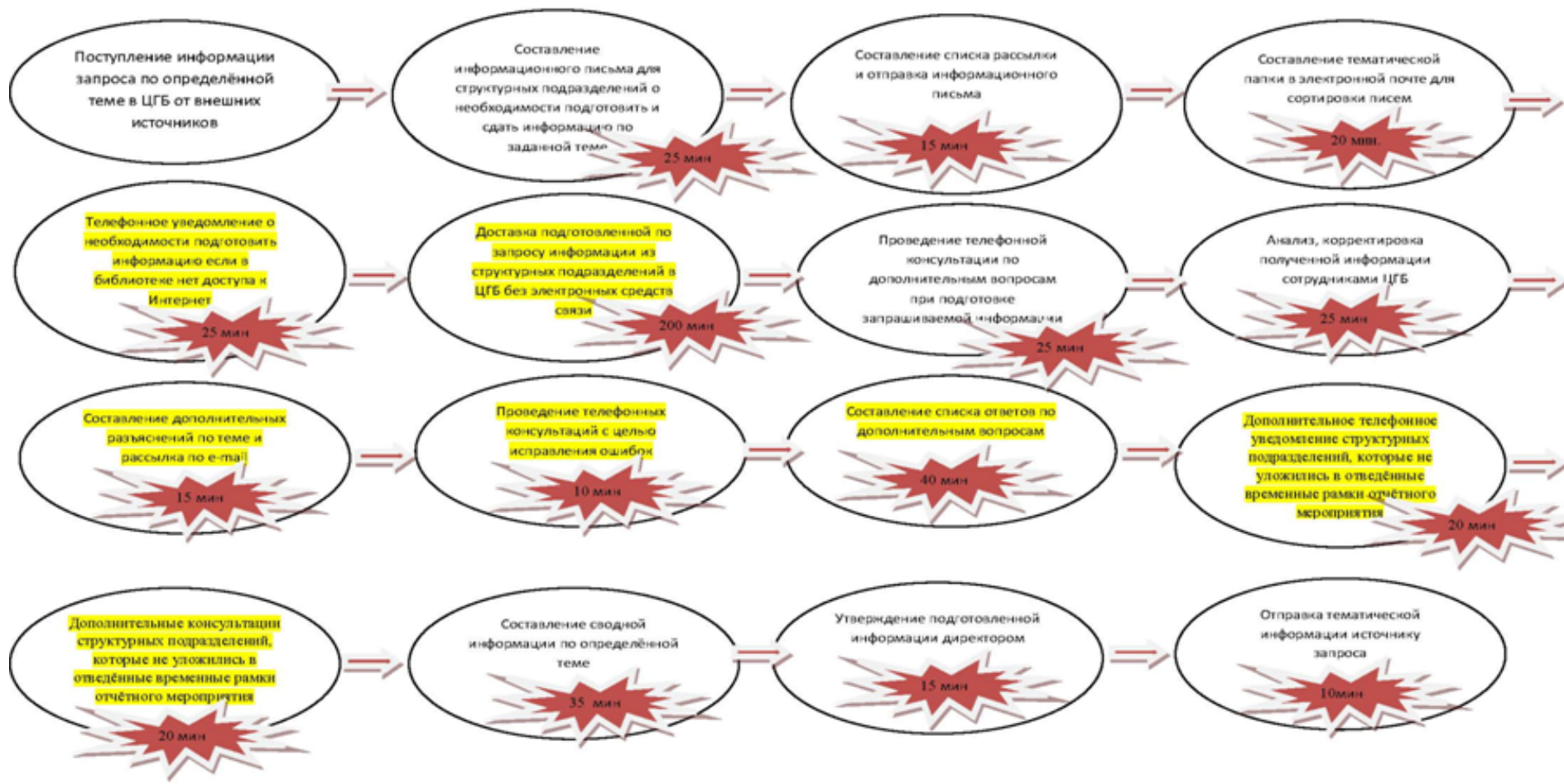


Карта текущего состояния

Картирование процесса «Организация эффективности контроля деятельности отделов и структурных подразделений МБУК «ЦБС г.Юрги»

Сокращение времени проведения контрольных мероприятий, мин.

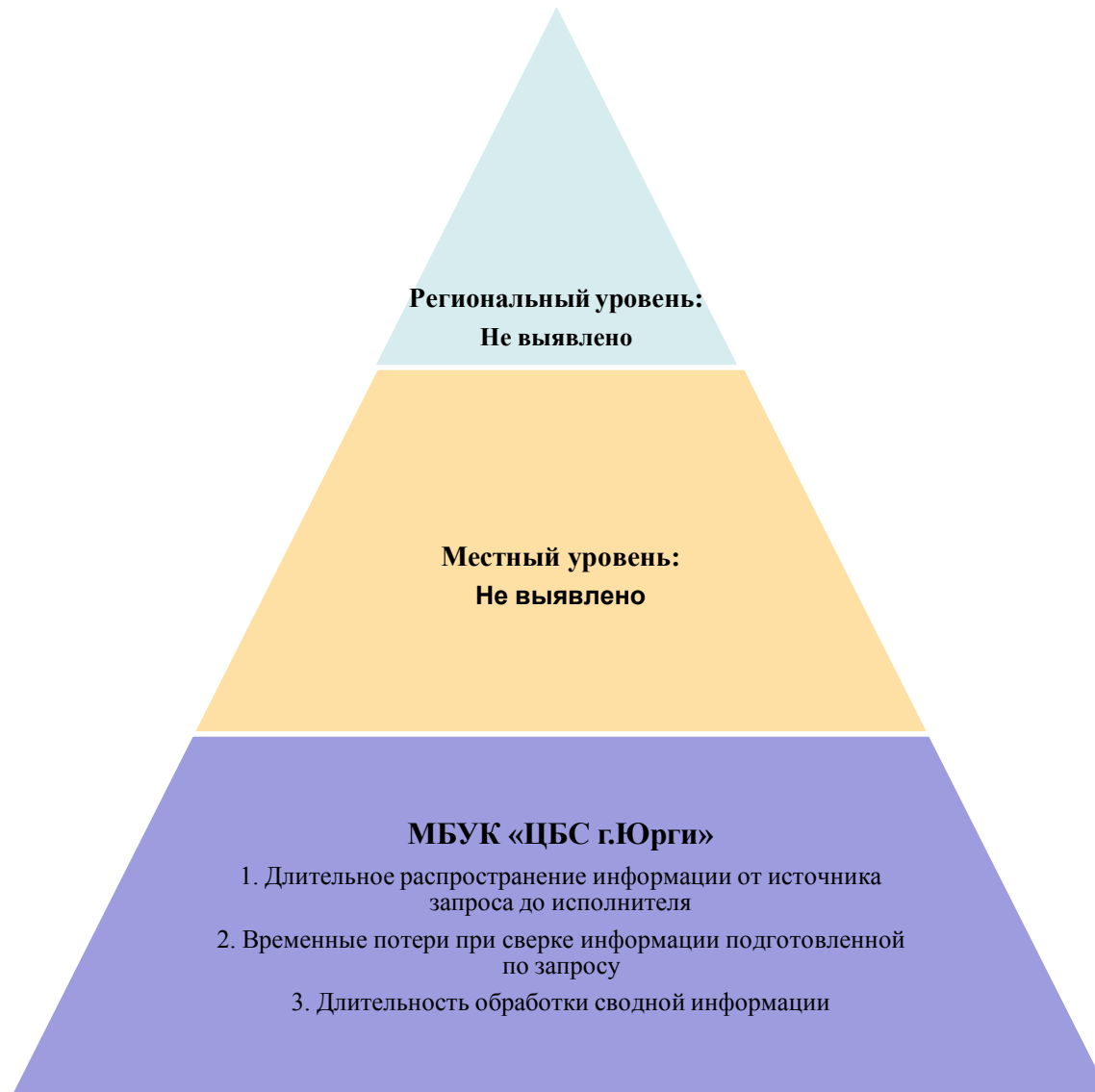
Текущий показатель	Целевой показатель
500-435	200-150



Анализ проблем и поиск решений

Проблема	Почему 1?	Почему 2?	Почему 3?	Корневая проблема	План по решению проблемы
1. Длительное распространение информации от источника запроса до исполнителя	Доведение информации до большого количества сотрудников	Отсутствие сотрудника на рабочем месте	Отсутствие технической возможности	Отсутствие возможности получения информации разных форматов сотрудниками вне зоны рабочего места	Рассмотрение возможности технического и программного обеспечения
2. Временные потери при сверке информации подготовленной по запросу	Проведение телефонных консультаций с каждым из сотрудников	Составление дополнительных разъяснений по теме и рассылка по e-mail	Дополнительные консультации для сотрудников	Нет возможности доводить информацию до всех сотрудников	Создание группового чата
3. Длительность обработки сводной информации	Проведение телефонных консультаций с целью устранения ошибок	Информация передаётся в устной форме	Сотрудник вне зоны рабочего места	Нет возможности отправки запроса сотрудниками вне зоны рабочего места	

Пирамида проблем



Карта идеального состояния процесса

Поступление
информационного
запроса

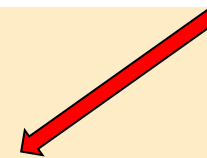
Составление информационного
письма для структурных
подразделений о необходимости
подготовить и сдать
информацию по заданной теме
(разработка формы,
определение контрольных
показателей и т.д.)

Составление списка
рассылки, отправка
информационного
письма и контроль за
доставкой

Составление
сводной
информации по
определённой
теме

Утверждение подготовленной
информации директором

Отправка тематической
информации источнику
запроса



Карта целевого состояния процесса



Общее время
Min 150 мин
Max 200 мин

Min 25 мин
Max 30 мин

Min 12 мин
Max 20 мин

Min 35 мин
Max 50 мин

Поступление
информационного
запроса

Составление информационного
письма для структурных
подразделений о необходимости
подготовить и сдать
информацию по заданной теме
(разработка формы,
определение контрольных
показателей и т.д.)

Составление списка
рассылки, отправка
информационного
письма и контроль за
доставкой

Проведение телефонной
консультации по
дополнительным
вопросам при подготовке
запрашиваемой
информации

Анализ,
корректировка
полученной
информации
сотрудниками
ЦГБ

Min 25 мин
Max 35 мин

Составление
сводной
информации по
определённой
теме

Min 35 мин
Max 40 мин

Утверждение подготовленной
информации директором

Min 15 мин
Max 20 мин

Отправка тематической
информации источнику
запроса

Min 3 мин
Max 5 мин

План мероприятий по достижению целевого состояния и целевых показателей процесса



№ пп	Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Исполнение (+/-)
1	Издание приказа о создании команды по реализации проекта	Утверждение алгоритма взаимодействия	17.09.2020	Литовкина С.В.	+
2	Установка программного обеспечения на ПК и телефоны сотрудников	Появление возможности получения информации разных форматов сотрудниками вне зоны рабочего места	2.11.2020	Муратова О.В.	+
3	Определение администратора группы	Контроль отработки поступившей информации	4.11.2020	Муратова О.В.	+
4	Составление списков номеров мобильных телефонов подключаемых сотрудников к производственной группе	Сокращение времени доведения информации до всех сотрудников	7.11.2020	Горбачёва Т.В.	+
5	Организация проведения разъяснительных консультаций об тарифах мобильной связи и пользованию мобильным приложением	Сокращение времени на обучение работы с мобильным приложением	10.12.2020	Муратова О.В.	+
6	Подготовка методических рекомендаций по работе в производственной группе	Внедрение алгоритма отработки и использования его на практике.	20.12.2020	Толстова А.С.	+
7	Мониторинг результатов	Выявление достижений и анализ ошибок. Прозрачность деятельности.	28.01.2021	Гущина И.В.	+
8	Закрытие лин-проекта	Повышение эффективности контроля, регулирования и корректирования деятельности сотрудников библиотек.	3.02.2021	Муратова О.В.	+

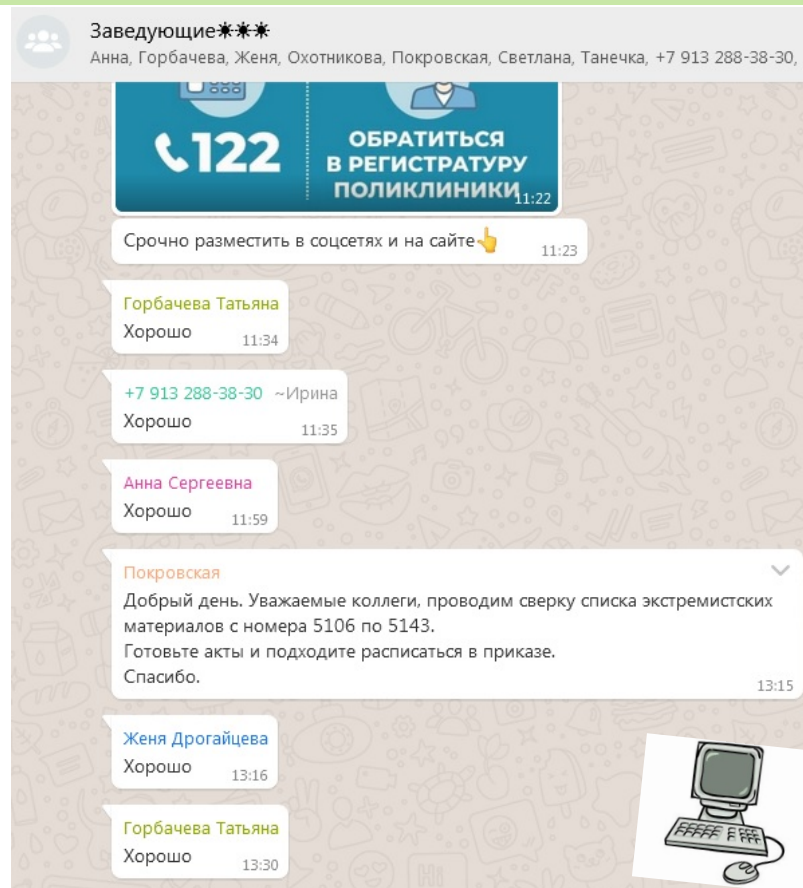
Мероприятия по решению проблем

Проблема:

1. Длительное распространение информации от источника запроса до исполнителя

Решение:

Установка программного обеспечения на ПК и телефоны сотрудников



Мероприятия по решению проблем

Проблема:

Временные потери при сверке информации подготовленной по запросу

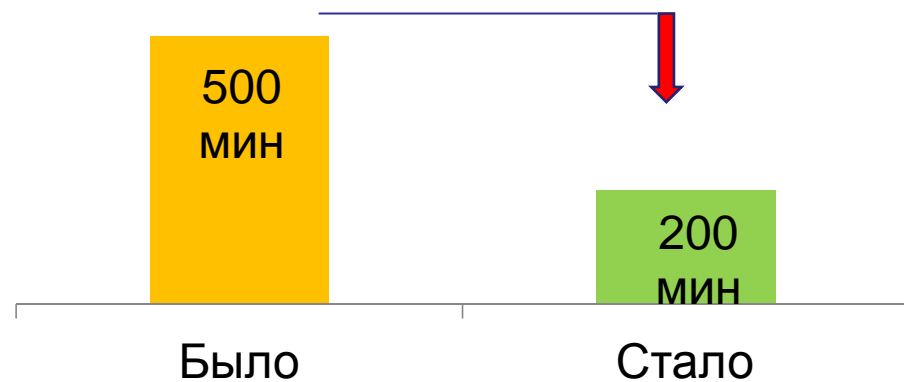
Длительность обработки сводной информации

Решение:

Создание производственной группы в мессенджере



Достигнутые результаты



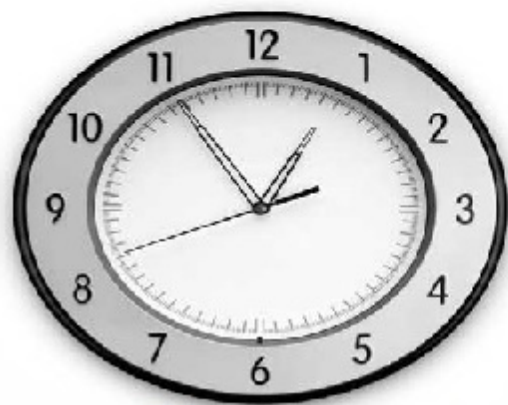
Достигнутые результаты

- ✓ Сократилось затрачиваемое время на телефонное информирование сотрудников
- ✓ Сократилось время выполнения работ за счёт своевременного доведения информации
- ✓ Сократились расходы на транспорт

Бережливое производство

Труд без отдыха- не достоинство, а наказание за неудачное планирование своего времени.

Данте



Спасибо за внимание!

