

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная библиотечная система города Юрги"**

ПРИКАЗ

01.03.2024 г.

№ 18/1-ОД

"Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые МБУК «ЦБС г. Юрги»"

В соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Решением ЮГСНД от 17.09.2020 г. № 215 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Юргинского городского округа» (приложение к Решению, ст.1, п.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.03.2024 г. прейскурант цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги».
2. Зав. ОКиО Бондаренко А.В. разместить прейскурант на официальном сайте МБУК «ЦБС г. Юрги».

Директор МБУК "ЦБС г. Юрги"



С.В.Литовкина

С приказом ознакомлена:

А.В. Бондаренко

Приложение №1 к приказу
Директора МБУК «ЦБС г. Юрги»
от 01.03.2024 №18/1-ОД

Согласовано:

Начальник управления культуры и кино
Администрации г. Юрги

В.М. Комлева



Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС г. Юрги»

С.В. Литовкина



**Прейскурант цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги»**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Составление и выдача библиографического списка	1 описание	3-50
2	Создание библиографического описания	1 описание	6-00
3	Создание электронного почтового ящика (прием сообщений по электронной почте на адрес библиотеки)	1 электронный адрес	20-00
4	Подготовка и проведение обзоров, бесед по предварительным заявкам граждан, не являющихся зарегистрированными пользователями библиотеки	1 человек	50-00
5	Прием заказа по межбиблиотечному абонементу, оформление запроса на бланке	1 документ	10-00
6	Прием заказа через ЭБК и электронная доставка документа	1 документ	50-00
7	Отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	10-00
8	Копирование документов на материале изготовителя	1 страница Формат А-4 Формат А-3	10-00 13-00
9	Сканирование изображений сотрудником библиотеки	1 изображение	10-00
10	Тематический поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ и базах данных с помощью специалистов библиотеки	1 запрос	39-00
11	Помощь в поиске информации для рефератов, курсовых, дипломов граждан, не являющихся зарегистрированными пользователями библиотеки	1 документ	39-00
12	Копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика	1 копирование	10-00
13	Оформление титульных листов к рефератам, курсовым работам, дипломам	1 лист	13-00
14	Комплексное информационно-библиотечное обслуживание на территории сторонних	1 человек	15-00

	организаций и учреждений (проведение дней специалистов)		
15	Комплексное информационно-библиотечное обслуживание на территории сторонних организаций и учреждений (проведение дней информации)	1 человек	25-00
16	Использование компьютера библиотеки	свыше 30 мин	39-00
17	Организация и проведение разовых платных культурно-массовых мероприятий (от 5 человек)	1 человек	50-00
18	Проведение тематических экскурсий, лекций, интерактивных и развивающих занятий (от 5 человек):	1 человек	200-00
19	Проведение мастер-классов	1 человек	100-00
20	Проведение мастер-класса с приобретением материалов организатором	1 человек	300-00
21	Проведение мастер-класса с привлечением сторонних организаций	1 человек	200-00
22	Ламинирование документов пользователя одного листа формат А4	1 лист	20-00
23	Консультирование сотрудником учреждения (базовая компьютерная подготовка; основы работы в информационной сети интернет, правовых базах; создание презентаций)	30 мин.	50-00
24	Доставка книг на дом или к месту работы	1 человек	45-00
25	Набор текста на компьютере сотрудником учреждения	1 страница	40-00
26	Арендная плата для проведения мероприятий сторонними организациями. В стоимость входит: информационное сопровождение, временное использование технического оборудования	1 час	700-00
27	Арендная плата для проведения мероприятий сторонними организациями	1 час	500-00
28	Печать текста с цветными вставками (фото, диаграмма) Заливка до 50% Заливка более 50 %	1 страница А4	20-00 30-00
29	Фото и видеосъемка (фотозона, мероприятие)	1 человек	20-00