

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС г. Юрги»

С. В. Литовкина
«08» сентября 2015 г.



**Положение об обработке персональных данных пользователей
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система города Юрги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги» (Далее – Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения Правил пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечных фондов, библиотечного имущества в соответствии с Федеральным законом №78 от 29 декабря 1994 «О библиотечном деле», законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», принятым законодательным собранием Кемеровской области 25 сентября 1997 г.;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя либо его законного представителя в Договоре об обслуживании /Регистрационной карточке читателя МБУК «ЦБС г. Юрги».

2.3. Источником персональных данных служит Регистрационная карточка читателя МБУК «ЦБС г. Юрги», заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при записи в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в Регистрационную карточку читателя МБУК «ЦБС г. Юрги»:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;
- паспортные данные (по желанию);
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- сфера деятельности;
- адрес регистрации по паспорту;
- телефон.

Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место учебы (если учится);
- занимаемая должность;

2.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;

3. Условия смешанной обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (Договор об обслуживании/Регистрационная карточка читателя МБУК «ЦБС г. Юрги») хранятся в сейфе отдела обслуживания и являются основополагающими для ввода в АИБС «OPAC-Global».

3.2. В электронную базу пользователей вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- образование;
- сфера деятельности.

3.3. Право доступа к персональным данным пользователей, указанных в Регистрационной карточке читателя МБУК «ЦБС г. Юрги» имеют:

- администрация МБУК «ЦБС г. Юрги»;
- сотрудники структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Юрги», занимающиеся обслуживанием пользователей;
- заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦБС г. Юрги».

3.4. Сотрудники структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Юрги», занимающиеся обслуживанием пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации и заведующим структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Юрги» в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей, а также в случае составления в отношении пользователей протокола об административном нарушении и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователей директор МБУК «ЦБС г. Юрги» предупреждает лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих

лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями и дополнительным Соглашением к трудовому договору.

3.8. Персональные данные пользователей уточняются при перерегистрации. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет МБУК «ЦБС г. Юрги», уничтожает Договор об обслуживании/Регистрационную карточку читателя МБУК «ЦБС г. Юрги» с неверными данными.

3.9. Смешанная обработка персональных данных производится в течение действующего Договора об обслуживании. Персональные данные хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователей. По истечении срока при условии отсутствия читательской задолженности персональные данные на бумажном носителе (Договор об обслуживании/Регистрационная карточка читателя МБУК «ЦБС г. Юрги») уничтожаются, информация из АИБС «ОРАС-Global» удаляется.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя об имеющейся задолженности с помощью средств связи происходит до погашения задолженности пользователя перед Библиотекой согласно Правилам пользования Библиотекой.

4.4. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

- 5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней от даты получения запроса.
- 5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.
- 5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.
- 5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
- 5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.
- 5.8. Персональные данные хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении этого срока Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные (Договор об обслуживании/Регистрационная карточка читателя МБУК «ЦБС г. Юрги»). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги» вступает в силу с 08 сентября 2015 года и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.