

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная библиотечная система города Юрги»**

ПРИКАЗ

10.02.2026 г.

№ 22-ОД

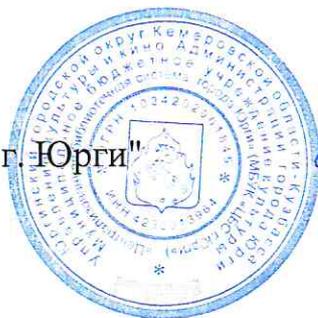
"Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые МБУК «ЦБС г. Юрги»"

В соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Решением ЮГСНД от 17.09.2020 г. № 215 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Юргинского городского округа» (приложение к Решению, ст.1., п.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 10.02.2026 г. прейскурант цен на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги» (Приложение №1)
2. Ведущему библиотекарю Григорюк В.В. разместить прейскурант на официальном сайте МБУК «ЦБС г. Юрги».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУК "ЦБС г. Юрги"



С.В.Литовкина



Согласовано:

Начальник управления культуры и кино
Администрации г. Юрги

В.М. Комлева



Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС г. Юрги»

С.В. Литовкина

Прейскурант цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Юрги»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Составление и выдача библиографического списка	1 описание	3-50
2	Создание библиографического описания	1 описание	6-00
3	Создание электронного почтового ящика (прием сообщений по электронной почте на адрес библиотеки)	1 электронный адрес	20-00
4	Подготовка и проведение обзоров, бесед по предварительным заявкам граждан, не являющихся зарегистрированными пользователями библиотеки	1 человек	50-00
5	Прием заказа по межбиблиотечному абонементу, оформление запроса на бланке	1 документ	10-00
6	Прием заказа через ЭБК и электронная доставка документа	1 документ	50-00
7	Отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	10-00
8	Копирование документов на материале изготовителя	1 страница Формат А-4 Формат А-3	10-00 13-00
9	Сканирование изображений сотрудником библиотеки	1 изображение	10-00
10	Тематический поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ и базах данных с помощью специалистов библиотеки	1 запрос	39-00
11	Помощь в поиске информации для рефератов, курсовых, дипломов граждан, не являющихся зарегистрированными пользователями библиотеки	1 документ	39-00
12	Копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика	1 копирование	10-00
13	Оформление титульных листов к рефератам, курсовым работам, дипломам	1 лист	13-00
14	Комплексное информационно-библиотечное обслуживание на территории сторонних организаций и учреждений (проведение дней	1 человек	15-00

	специалистов)		
15	Комплексное информационно-библиотечное обслуживание на территории сторонних организаций и учреждений (проведение дней информации)	1 человек	25-00
16	Использование компьютера библиотеки	свыше 30 мин	39-00
17	Организация и проведение разовых платных культурно-массовых мероприятий (от 5 человек)	1 человек	100-00
18	Проведение тематических экскурсий, лекций, интерактивных и развивающих занятий (от 5 человек):	1 человек	200-00
19	Проведение интеллектуально-развлекательных и познавательных программ с использованием интерактивного оборудования	1 человек	150-00
20	Проведение мастер-классов	1 человек	100-00
21	Проведение мастер-класса с приобретением материалов организатором	1 человек	300-00
22	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и информационного характера с техническим сопровождением	1 человек	350-00
23	Проведение мастер-класса с привлечением сторонних организаций	1 человек	200-00
24	Ламинирование документов пользователя одного листа формат А4	1 лист	20-00
25	Консультирование сотрудником учреждения (базовая компьютерная подготовка; основы работы в информационной сети интернет, правовых базах; создание презентаций)	30 мин.	50-00
26	Доставка книг на дом или к месту работы	1 человек	45-00
27	Набор текста на компьютере сотрудником учреждения	1 страница	40-00
28	Арендная плата для проведения мероприятий сторонними организациями. В стоимость входит: информационное сопровождение, временное использование технического оборудования	1 час	700-00
29	Арендная плата для проведения мероприятий сторонними организациями	1 час	500-00
30	Печать текста с цветными вставками (фото, диаграмма) Заливка до 50% Заливка более 50 %	1 страница А4	20-00 30-00
31	Фото и видеосъемка (фотозона, мероприятие)	1 человек	20-00