

Приказ № 30

С. Дубовый Умет

14 апреля 2026г.

Об утверждении «Положение об обработке персональных данных пользователей МБУК "Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области"»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными пользователей МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об обработке персональных данных в МБУК "Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области" (Приложение №1).
2. Утвердить Бланки Согласий на обработку персональных данных для пользователей старше 14 лет. (Приложение №2)
3. Утвердить Бланки Согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних пользователей. (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека
Волжского района»



Н.Н. Осадчая

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ВОЛЖСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» (далее Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных пользователей Библиотеки

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:

повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;

обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества;

соблюдения библиотекой правил оказания услуг связи на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).

2.3. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) читателя, заполняемая им лично или с его слов сотрудниками Библиотекари при оформлении в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в формуляр читателя:
Фамилия, имя, отчество

2.7. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

Фамилия, имя и отчество читателя

Год рождения

Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

Телефон

Место работы/учебы

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в отделе обслуживания на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр).

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют: сотрудники отдела обслуживания: заведующий, библиотекарь; сотрудники детской библиотеки: заведующий, библиотекарь;

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации Библиотеки в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Руководитель Библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя протокола об административном нарушении и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных читателя руководитель Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации,

либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет формуляр и регистрационную карточку читателя, уничтожает формуляр и регистрационную карточку с неверными данными.

3.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональных данных на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

4. Права читателей

4.1. Читатель имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если читатель считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации читателя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Согласие на обработку персональных данных
(для пользователей Библиотеки старше 14 лет)

Я, _____

адрес постоянной регистрации _____
подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» на обработку моих персональных данных (ФИО, адрес, год рождения, место работы, номер телефона) с целью сбора, систематизации, обработки, хранения, использования, обезличивания и уничтожения читательских формуляров и карточек регистрации читателей.

Согласен(на) на съемку во время мероприятий и размещение фото и видео на официальном сайте Библиотеки и на странице в социальной сети ВКонтакте.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Библиотеки, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетних пользователей Библиотеки**

Я, _____,
являюсь родителем (опекуном)

адрес постоянной регистрации _____
подтверждаю, что ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания библиотечных услуг мне и моему (ей) сыну (дочери), подопечному. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» на обработку моих персональных данных (ФИО, адрес, год рождения, место работы, номер телефона) , а также данных моего (моей) сына (дочери), подопечного с целью сбора, систематизации, обработки, хранения, использования, обезличивания и уничтожения читательских формуляров и карточек регистрации читателей.

Согласен(на) на съемку во время мероприятий и размещение фото и видео на официальном сайте Библиотеки и на странице в социальной сети ВКонтакте.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Библиотеки, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)