

Утверждаю:
Директор МБУК
«Межпоселенческая библиотека
Волжского района»
Васильева Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обслуживания МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области»

1. Общие вопросы

- 1.1. Отдел обслуживания пользователей библиотеки является структурным подразделением МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора.
- 1.2. В своей деятельности отдел обслуживания руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основами законодательства РФ о культуре», постановлениями Министерства культуры РФ и Самарской области, управления культуры, рекомендациями методических центров, Уставом МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», приказами и распоряжениями директора МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», планами работы МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», настоящим Положением, другими регламентирующими документами.
- 1.3 Отдел находится в ведении и непосредственно подчиняется директору библиотеки.
- 1.4 Отдел осуществляет деятельность в соответствии с планами и методической работы.

2. Основные задачи

Отдел обслуживания МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»:

- 2.1 Информационно-библиотечное обслуживание пользователей МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», на абонементе, межбиблиотечному абонементу.
- 2.2. Способствует удовлетворению культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества.
- 2.3. Обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации.
- 2.4. Создаёт условия для читательского, личного, творческого развития пользователей.
- 2.5. Развивает новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов).
- 2.6. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов; с особой полнотой формирует фонд местных документов.

2.7. Совершенствует библиотечное обслуживание, расширяет возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.8. Осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда документов различных типов и видов;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;
- создание и использование источников библиографической информации;
- работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению пользователей к чтению, их читательскому и личностному развитию;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- рекламная деятельность;
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.9. Исследовательская и методическая работа по вопросам обслуживания читателей.

3. Содержание деятельности

3.1 Работа с пользователями:

- организация библиотечного и справочно-библиографического обслуживания читателей, различных групп читателей, а также коллективов учреждений, предприятий;
- изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворяет их, используя фонд своего отдела, единый книжный фонд МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района», межбиблиотечный абонемент (МБА);
- определяет ведущие читательские группы и организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- проводит индивидуальную и массовую работу, способствующую читательскому и личностному развитию пользователей;
- оказывает помощь пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального и группового информирования;
- осуществляет сервисное обслуживание пользователей, предоставляя доступ к информационным ресурсам Интернет;

-ведет пропаганду и раскрытие единого фонда МБУК«Межпоселенческая библиотека Волжского района» с целью наиболее полного удовлетворения запросов читателей, а также активизации его использования;

-создает актив читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых отделом;

- ведет учет работы по обслуживанию читателей МБУК«Межпоселенческая библиотека Волжского района»;

- ведет работу с задолжниками.

- создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам;

3.2. Работа с фондом:

- комплектует фонд с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов;

- изучает состав и использование фонда отдела;

- выявляет и отбирает неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу;

- очищает фонд от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью докомплектования;

- обеспечивает сохранность фонда;

- реализует взаимное использование библиотечных фондов с помощью книжного фонда библиотек района и МБА;

- проверка фонда в соответствии с перспективными планами проверки фонда;

3.3. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Формирует справочно-библиографический аппарат отдела совместно с отделом комплектования и обработки.

3.5 Взаимодействует и координирует работу с учебными и внешкольными организациями, учреждениями культуры.

3.6. Осуществляет маркетинговую деятельность: организует рекламу отдела и предоставляемых им услуг.

3.7. Разрабатывает творческие программы перспективных планов развития отдела обслуживания, участвует в реализации районных программ, программ развития МБУК«Межпоселенческая библиотека Волжского района».

3.8. Изучает и обобщает инновационные методы и формы работы с читателями, внедряет в практику работы отдела и библиотеки поселений, способствующих совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения района;

3.9. Отдел составляет перспективные годовые, квартальные планы работы, информационные и статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

3.10. Участвует в системе повышения профессиональной квалификации, организует консультативную и методическую помощь в организации работы с пользователями.

3. Организация работы и управление

3.1. Отделом обслуживания руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

Заведующий отделом несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности и права заведующего отделом определяются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Заведующий отделом входит в состав совета при директоре, совета по комплектованию, методического совета;

3.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района» по представлению заведующего отделом. Обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

3.5. Работа отдела строится на основе перспективных и годовых планов работы МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

3.6. Результаты работы отдела представляются в текущих и годовых отчетах.

3.7. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения по согласованию с начальником отдела культуры и выборным профсоюзным органом.

4. Структура отдела

4.1. Структура и штат отдела обслуживания пользователей утверждается в принятом порядке директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

4.2. Структура и штат отдела:

-заведующий отделом

Абонемент:

- библиотекарь.