

Утверждаю
Директор МБУК
«Межпоселенческая библиотека
Волжского района»
Васильева Л.В.
«___» _____ 2015 г.

Положение

об обработке персональных данных пользователей

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Волжского района Самарской области» Детская библиотека

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее – Положение) МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района» Детская библиотека регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. N 78-ФЗ (в ред. от 26.06. 2007 № 118-ФЗ), Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

1.4. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (пользователю/читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– *блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– *информационная система персональных данных* – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

– *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Источники персональных данных пользователей.

2.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- *формуляр* пользователя (читателя) – документ установленного образца, утвержденного ГОСТом 7.35-81, который заполняется работниками библиотек. Формуляр читателя предназначен для учета читателя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов, и анализа чтения.

- *поручительство* при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя.

2.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **формуляр читателя (Руководителя детского чтения)**:

- фамилия, имя, отчество;

2.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **формуляр читателя до 14 лет**:

- фамилия, имя;
- детский сад/школа, класс;

2.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **регистрационную тетрадь** (Руководителя детского чтения):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);

2.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **регистрационную тетрадь** и поручительство для читателей до 14 лет,

- фамилия, имя; год рождения;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, родителей/законных представителей
- детский сад/школа, класс;

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей не подлежат разглашению и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не указанных в настоящем Положении.

3.2. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

3.3. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- в отделе обслуживания, оборудованная кафедра (формуляры).

3.4. Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (формуляр, поручительство) уничтожаются.

3.5. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

3.6. Персональные данные пользователя уточняются и обновляются при первом посещении в очередном цикле записи, при оформлении нового, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание школы, и др.). При необходимости изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе (класс учебного

заведения, или фамилию пользователя) могут быть произведены путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей.

4.2. Сотрудники, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, вправе передавать персональные данные пользователей представителям руководства МБУК «МПБ» в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Представители руководства МБУК «МПБ» могут передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. При передаче персональных данных читателя представители руководства МБУК «МПБ» предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела обслуживания свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 1.4. настоящего Положения.

5.2. Пользователь имеет право на получение при подаче соответствующего заявления на имя директора МБУК «МПБ» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- список лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки

персональных данных читателей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.2. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок не позднее трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные пользователя.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование заведующих структурными подразделениями библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МБУК «МПБ».

7.4. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий детской библиотеки МБУК «МПБ».

7.5. Доказательством своевременного информирования работников библиотек является личная подпись каждого работника, имеющего доступ к персональным данным пользователей, в обязательстве о неразглашении персональных данных пользователей.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «МПБ»

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора МБУК «МПБ» по согласованию с методическим советом.