

## Приказ № 29

С. Дубовый Умет

14 апреля 2026г.

### Об утверждении «Политики обработки и защиты персональных данных в МБУК "Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области"»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными работников и пользователей МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Политику обработки и защиты персональных данных в МБУК "Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области" (Приложение №1).
2. Согласовать «Политику обработки и защиты персональных данных в МБУК "Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области" с профсоюзным комитетом Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека  
Волжского района»



Н.Н. Осадчая

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» (далее МБУК «МПБ»), выполняя требования Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. **Оператор персональных данных**, оператор МБУК «МПБ» – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положения об обработке и защите персональных данных работников МБУК «МПБ», утвержденного приказом директора №27 от 14 апреля 2026 г.

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. МБУК «МПБ» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и

продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – МБУК «МПБ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МБУК «МПБ».

### **3. Правовые основания обработки персональных данных.**

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. МБУК «МПБ» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии со следующим:

3.1.1. Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые МБУК «МПБ» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

3.2. МБУК «МПБ» обрабатывает персональные данные пользователей в соответствии со следующим:

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

4.1. МБУК «МПБ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. МБУК «МПБ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МБУК «МПБ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.2.3. Конфиденциальная информация о пользователях МБУК «МПБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- место работы;
- номер телефона.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В МБУК «МПБ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МБУК «МПБ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора МБУК «МПБ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в МБУК «МПБ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное соглашение о

неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из МБУК «МПБ».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные МБУК «МПБ» получает только у субъекта персональных данных. В случае когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МБУК «МПБ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МБУК «МПБ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. МБУК «МПБ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки МБУК «МПБ» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. МБУК «МПБ» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

6.1. МБУК «МПБ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. МБУК «МПБ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБУК «МПБ» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МБУК «МПБ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБУК «МПБ» прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. МБУК «МПБ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБУК «МПБ» знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. МБУК «МПБ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека  
Волжского района»

Н.Н. Осадчая

Мнение профкома учтено  
(протокол от 15.04.2026г. № 2)

