

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области

от 11.11.2011 № 2686



Глава района:

А.П.Адамов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» (в новой редакции)

ПРИНЯТ

на заседании Общего собрания трудового коллектива
муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая
библиотека муниципального района Волжский Самарской области»

Протокол № 11 от 07 сентября 2011 года

Директор МУ «Межпоселенческая библиотека Волжского
района»  Н.В.Литягина



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» (далее по тексту - Учреждение), внесённого в Единый государственный реестр юридических лиц (основной государственный регистрационный номер – 1096367003303).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Волжский Самарской области в сфере библиотечного дела.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области».

Сокращённое наименование: МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района». Сокращённое наименование употребляется наравне с полным.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальный район Волжский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

1.6. Местонахождение Учреждения: 443530, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, село Дубовый Умёт, улица Советская, дом 124.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Волжский Самарской области по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Волжский район) межпоселенческими библиотеками;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения Волжского района;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения Волжского района, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставляет информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставляет во временное пользование документы библиотечного фонда;

- организует и проводит просветительские мероприятия;

- осуществляет информационно-библиографическое обслуживание;

- осуществляет методическое обслуживание;

- участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- внедряет современные формы обслуживания читателей (организует центры правовой, экологической и иной информации, центры чтения, медиатеки);
- осуществляет выставочную деятельность;
- предоставляет дополнительные библиотечные услуги.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного дела.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района Волжский Самарской области, если иное не установлено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка документов на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросам.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на эту должность и освобождается от неё Распоряжением Администрации муниципального района Волжский Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения и Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым

договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

5.6. Формой самоуправления Учреждением является Общее собрание работников.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание) собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений об улучшении деятельности Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет основные средства, которые находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального района Волжский Самарской области.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

7.3. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты.

7.4. К трудовой деятельности в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Ватский Самарской области.

9.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района.

9.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России
№16 по Самарской области

Выдано Свидетельство

о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

от 06 декабря 2007 года

ОГРН 1096367003303

Р/СЧ 406330060218

Свидетельство хранится в

Должность Начальник канцелярии

Подпись А.А. Лемис



Е.А. Белова

110925545

пронумеровано и скреплено печатью
листа(ов).