

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Волжского района», (далее Библиотека) (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Библиотеке;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Библиотеке; - повышения эффективности функционирования МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Библиотеки основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Библиотеки

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. 1.9. Сообщает о фактах коррупции в Библиотеке директору.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной

причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.7. Сведения о результатах заседаний Комиссии передаются директору библиотеки для дальнейших административных действий.