

## Приказ № 18

С. Дубовый Умет

11 марта 2026г

### **«Об утверждении Положения о льготах при посещении МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области» (далее МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»), в целях упорядочения деятельности в части оказания услуг населению (в том числе платных), приказываю:

1. Утвердить Положение о льготах при оказании услуг в МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района» (Приложение).
2. Довести настоящее Положение до сведения всех работников учреждения.
3. Методисту Картунчиковой Елене Валериевне разместить данное положение на официальном сайте МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека  
Волжского района»



*Н.Н. Осадчая*

Н.Н. Осадчая

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**С. Дубовый Умет, 2026г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании услуг (в том числе платных) (далее - Положение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Волжского района» (далее Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение мероприятий, организуемых Учреждением;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов учреждений культуры;

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры « муниципалного района Волжский Самарской области (далее- МБУК КДЦ «Тандем») в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Льготы МБУК КДЦ «Тандем» предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в

случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по получению услуги.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

## **2. Правила предоставления льгот при проведении культурно - массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам**

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий.

Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное, либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

N п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя
2.	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Обслуживание взрослых, пришедших с детьми для получения библиотечно-информационной услуги обслуживаются вне очереди.  Бесплатный входной билет на посещение платных культурно-массовых мероприятий.	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Пенсионеры	50% от стоимости билета на платное культурно-массовое мероприятие	Пенсионное удостоверение
4.	Инвалиды 1 и 2 групп	Предоставление библиотечно-информационной услуги обслуживаются вне очереди.  Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий (один раз в месяц)	справка об инвалидности
5.	Ветераны ВОВ, дети войны	Предоставление библиотечно-информационной услуги обслуживаются вне очереди.	Удостоверение участника ВОВ

		Предоставление библиотечно-информационной услуги на дому.  Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий	
6.	Работники учреждения	Бесплатное посещение платных культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
7.	Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, участникам СВО, членам семей участников СВО (супруги, дети, родители)	Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий	Военный билет, удостоверение члена участника СВО
8.	Детям, потерявших одного из кормильцев	Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий (один раз в месяц)	Справка по потере кормильца
9.	Детям родителей-инвалидов I группы	Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий (один раз в месяц)	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

### **3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно - массовых мероприятий**

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.3 Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в

группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.4. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.5. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.6. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.7. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.8. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.9. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.10. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

#### **4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно - досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно - досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно - досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом "льгота" и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение №1)

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид льготы	Телефон	примечание

Примечание: Журнал учета лиц, имеющих право на льготы, ведется по разделам:

- Дети из многодетных семей, дети -инвалиды, дети до 3-х лет, дети сироты.
- лица, принимавшие участие в ВОВ, СВО.
- члены семей участников СВО (супруги, дети, родители)
- инвалиды I и II групп.
- Дети, потерявшие одного из кормильцев
- Дети, родителей-инвалидов I группы.