

УТВЕРЖДАЮ



Глава муниципального района Волжский

Самарской области

(должность)

А.А. Шарков

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения

«Межпоселенческая библиотека муниципального района Волжский Самарской области»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Форма по
ОКУД

Дата

01.01.2028

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
Деятельность библиотек и архивов

по сводному
реестру

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

муниципальное бюджетное учреждение культуры

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Вид библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Форма реализации и предоставления	Период предоставления	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.Б Б83АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	предоставление материалов из фонда библиотеки	в течение года	число пользователей динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	человек процент	792 744	3050 1	3080 1	3110 1	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм	вне стационара	предоставление материалов из фонда библиотеки	в течение года	число пользователей динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	человек процент	792 744	215 2	220 2	225 2	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Вид библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Форма реализации и предоставления	Период предоставления	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)			
						код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
9101000.99.0.Б Б83АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	предоставление материалов из фонда	в течение года	количество посещений	единиц	642	39645	40429	41231		муниципальная услуга бесплатная	

		онлайн	количество документов выданных из фонда библиотеки	тысяча экземпляров	979	66920	68258	69623	муниципальная услуга бесплатная
9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм вне стационара	предоставление материалов из фонда библиотеки	в течение года	единиц	642	2100	2150	2200	муниципальная услуга бесплатная
			количество документов выданных из фонда библиотеки	тысяча экземпляров	979	3060	3060	3090	муниципальная услуга бесплатная

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

муниципальна) услуга предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

- Бюджетный кодекс Российской Федерации

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 859 "Об обязательном экземпляре изданий"

- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"

- Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 24.02.2016 № 283 "Об утверждении Порядка формирования муниципального заказа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в учреждении у специалистов	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания, местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных
Путём использования средств телефонной связи	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания, местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных
На информационном стенде в помещении учреждения	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания, местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных

На официальном сайте в сети интернет	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефоны для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных
В тематических публикациях, телепередачах, средствах массовой информации	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефоны для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Уникальный базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной работы	в интересах общества	0178

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы				Значение показателя качества муниципальной работы			
	содержание муниципальной работы	Способы обслуживания	Форма реализации и предоставления	Период предоставления	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2026 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
910100.P.65.1.0 1780001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	в течение календарного года	Обновляемость книжного фонда	процент	744	1,1 (500/49000x10 0)	1,1 (500/49000x10 0)	1,1 (500/49000x100)		
910100.P.65.1.0 1780001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения	-	-	в течение календарного года	количество новых поступлений в библиотечный фонд	тыс. экз.	979	500	500	500		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы
------------------	---	---	---

реестровый записи	содержание муниципальной работы	Способы обслуживания	работы			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
			Форма реализации и предоставления	Период предоставления			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
910100.Р.65.1.0 1780001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	в течение календарного года	количество документов	единиц	642	49199	49200	49200	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
муниципальная работа предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной работы

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
 - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
 - Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 859 "Об обязательном экземпляре изданий"
 - Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"
 - Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 24.02.2016 № 283 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в учреждении у специалистов	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных
Путём использования средств телефонной связи	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных

На информационном стенде в помещении учреждения	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги		По мере изменения данных
На официальном сайте в сети интернет	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги		По мере изменения данных
В тематических публикациях, телепередачах, средствах массовой информации	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги		По мере изменения данных

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный

2. Категории потребителей муниципальной работы

в интересах общества

базовому
(отраслевому)
перечню

0053

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий выполнение муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Вид деятельности	Направление	Форма реализации и предоставления	Период предоставления	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
910100.P.65.1.0 0530001000	-	-	-	в течение года	объем электронного каталога	запись	9245	67300	68550	69000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	Вид деятельности	Направление	Форма реализации и предоставления	Период предоставления	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.P.65.1.0 0530001000	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	в течение года	количество документов	единиц	642	1600	2000	2200
910111.P.76.1.1 6410001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	в течение года	количество записей в электронном каталоге	единиц	792	2000	4000	4000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная работа предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
-	Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
-	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
-	Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
-	Бюджетный кодекс Российской Федерации
-	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
-	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
-	Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
-	Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
-	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»
-	Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»
-	Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 24.02.2016 № 283 "Об утверждении Порядка формирования муниципальной области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в учреждении у специалистов	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных
Путём использования средств телефонной связи	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения	По мере изменения данных
На информационном стенде в помещении учреждения	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефонах для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных

На официальном сайте в сети интернет	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефоны для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных
В тематических публикациях, телепередачах, средствах массовой информации	Информация о порядке оказания муниципальной услуги, месте, времени её оказания; местонахождение, график работы, контактные телефоны (телефоны для справок), электронный адрес учреждения, перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выдержки из нормативных актов по вопросу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор);	
- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;	
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;	
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);	
- ликвидация учреждения;	
- реорганизация учреждения.	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги (работы)	
---	--

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Волжского района, осуществляющий
Мониторинг показателей оказания муниципальной услуги на основании предоставляемых исполнителем муниципального задания отчётов	2 ежеквартально	3 Администрация муниципального района Волжский Самарской области
Осуществление выборочных выездных проверок мероприятий	По мере необходимости	Администрация муниципального района Волжский Самарской области
Анализ отчетной информации	Ежемесячно	Администрация муниципального района Волжский Самарской области
Сверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям задания	Ежемесячно	Администрация муниципального района Волжский Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания культуры и молодежной политики сведения об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в части показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с которыми уточняется общий объем бюджетных ассигнований на оказание соответствующим муниципальным учреждением услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году	до 10 декабря текущего финансового года учреждение представляет в Управление

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,	отсутствуют
---	-------------