

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»

ПРИКАЗ

от 16.10.2014г

№ 49

ст.Ивановская

**Об организации работы с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования Красноармейский район**

В целях защиты персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования Красноармейский район, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьями 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2005г № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральном законе от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования Красноармейский район согласно приложению № 1.

1.2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования Красноармейский район согласно приложению № 2.

1.3. Заявление-согласие субъекта на получение персональных данных третьей стороне согласно приложению № 3.

1.4. Заявление-согласие на обработку персональных данных сотрудников учреждения согласно приложению № 4.

1.5. Заявление-согласие родителя(законных представителей) на обработку персональных данных подопечного согласно приложению № 5.

1.6. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта согласно приложению № 6.

1.7. Политика образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных согласно приложению № 7.

1.8. Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в образовательном учреждении согласно приложению № 8.

1.9. План мероприятий по защите персональных данных согласно приложению № 9.

1.10. Отзыв заявления-согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 10.

1.11. Обязательство о неразглашении информации о персональных данных согласно приложению № 11.

1.12. Заявление-согласие субъекта на передачу персональных данных третьей стороне согласно приложению № 12.

2. Воспитателю Омельченко Елене Александровне ознакомить с Положением всех сотрудников дошкольного учреждения в срок до 1 ноября 2014 года.

3. Назначить оператором персональных данных (далее оператором) по защите, обработке, хранению и передаче персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) Омельченко Елену Александровну - воспитателя.

4. Елене Александровне, оператору:

4.1. Организовать работу с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с вышеупомянутыми Положениями.

4.2. Предоставлять ниже перечисленным лицам только те персональные данные с сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

5. Разрешить доступ к персональным данным работников и воспитанников без специального разрешения заведующей (работодателя):

5.1. Спиридоновой Наталье Борисовне, педагогу-психологу, воспитателю Власенко Ирине Валерьевне (к персональным данным педагогов и воспитанников МДБОУ), музыкальному руководителю Строгановой Людмиле Александровне

5.2. Воспитателю Власенко Ирине Валерьевне (только к персональным данным воспитанников МДБОУ).

6. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников и воспитанников, полученных в ходе выполнения должностных функций, взяв с них заявление о неразглашении персональных данных на:

Воспитателя Омельченко Елену Александровну

Воспитателя Власенко Ирину Валерьевну

Педагога- психолога Спиридонову Наталью Борисовну

Музыкального руководителя Строганову Людмилу Александровну

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой,

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



Л.Ю. Белаш

С приказом ознакомлены:

Воспитатель Омельченко Елена Александровна *Е.Ом.*

Воспитатель Власенко Ирина Валерьевна *В.Вл.*

Педагог-психолог Спиридонова Наталья Борисовна *Н.Сп.*

Музыкальный руководитель Строганова Людмила Александровна *Л.Ст.*