

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4»**

П Р И К А З

от «12» марта 2020г

№ 26

станция Ивановская

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании
работников муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад №4» в новой редакции**

В целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее- образовательное учреждение), повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, материальной поддержки и стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной, учебно- воспитательной и иной деятельности с детьми, снижения заболеваемости, в соответствии с законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 12 декабря 2017 года № 2399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями), п.3 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4», утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 65 от 29 декабря 2017 года (с изменениями), руководствуясь уставом образовательного учреждения, утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 02 июля 2018 года № 729, приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4» в новой редакции (приложение).
2. Председателю ПК (Омельченко Т.П.) довести до сведения работников образовательного учреждения содержание Положения в срок до 13 марта 2020 года под роспись.
3. Председателю ПК (Омельченко Т.П.), ответственному за ведение сайта образовательного учреждения, разместить Положение на сайте организации в срок до 13 марта 2020 года.

4. Приказ от 31 мая 2019 года № 42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4» в новой редакции» считать утратившим силу.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДБОУ «Детский сад №4»

Л.Ю. Белаш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МДБОУ
«Детский сад №4»
от 12 марта 2020 года № 26

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК
МДБОУ «Детский сад №4»

_____ Омельченко Т.П.
12.03.2020г

«УТВЕРЖДАЮ»:
заведующий
МДБОУ «Детский сад №4»

_____ Белаш Л.Ю.
12.03.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад №4»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 2399 от 12 декабря 2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями), п.3 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4», утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 65 от 29 декабря 2017 года (с изменениями), устава образовательного учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 02 июля 2018 года № 729.

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее МДБОУ «Детский сад №4») и материальной поддержки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-

воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад №4».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад №4» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в конце отчетного месяца. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.6. Премирование и материальная помощь осуществляются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад №4» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки- вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Детский сад №4», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение)

4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:

- нарушение устава образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;

- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Заключительные положения

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

на 1 месяц;

на 3 месяца;

на 6 месяцев;

на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад №4» создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются представленные в срок до 24 числа текущего месяца ходатайства (представления) на работников от заведующего, заведующего хозяйством, медицинской сестры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Заведующий
МДБОУ «Детский сад №4»

Л.Ю. Белаш

Согласовано
Главный специалист УО

Н.Я. Величко

Приложение
к Положению о материаль-
ном стимулировании,
утвержденного приказом
МДБОУ «Детский сад №4»
от 12 марта 2020 г № 26

**Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда
работников образовательного учреждения для назначения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб)	Цикличность
1.Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.			
1.1.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону, летней оздоровительной кампании	1 000,00 -2 000,00	за каждое направле- ние по факту выполнения
1.2.	Своевременность проведения организационных мероприятий, связанных с обновлением (ремонт) технологического и иного оборудования	1000,00 -2000,00	По факту выполнения
1.3.	За особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	2000,00 - 3 000,00	ежемесячно
1.4.	Создание и последующая систематическая работа с электронными базами, связанными с отчетной деятельностью (питание, учет материальных ценностей, кадровое обеспечение и др)	1 000,00- 2 000,00	Ежемесячно За каждое направление
1.5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проверок хозяйственной деятельности учреждения	2 000,00 -3000,00	по результатам про- верки
2. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)			
2.1.	Личное участие в инновационной деятельности: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, ав-	уровень дошкольной организа- ции – 1 000,00-2 000,00; муниципальный уровень-	- за каждый проект - на период разработ- ки и внедрения

	торских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	2 000,00- 3 000,00; более высокий уровень- 3 000,00-5 000,00;	
2.2.	Транслирование и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, открытая образовательная деятельность, мастер- класс и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 500,00- 3 000,00; муниципальный уровень- 3 000,00-4000,00; более высокий уровень- 4 000,00-5 000,00	- за каждое направление - по факту выполнения
2.3.	Личное участие в работе творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 500,00-3 000,00	за каждое направление ежемесячно на период работы
2.4.	Получение наград (званий) за успехи в профессиональной деятельности: -Почетная грамота (Благодарность) министерства образования и науки РФ; - Почетная грамота (Благодарность) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; -Почетная грамота (Благодарность) главы МО Красноармейский район -Почетная грамота (Благодарность) начальника управления образования МО Красноармейский район	4 000,00 3 000,00 2 500,00 2 000,00	однократно, при получении
2.5.	Участие в создании тематических журналов (газет), статей в СМИ для родительской общественности	уровень дошкольной организации-1000,00- 1500,00 муниципальный уровень- 2 000,00 – 2 500,00 более высокий уровень- 2 500,00-3 000,00	за 1 публикацию - по факту выполнения
2.6.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации- 1000,00- 2000,00 ; муниципальный уровень- 2 000,00- 3000,00; более высокий уровень-	-за каждое участие - по факту выполнения

		3000,00- 4000,00; за каждое участие	
2.7.	Наставничество: помощь молодому педагогу (специалисту) по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	2 000,00-3 000,00	ежемесячно
2.8.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП : - изготовление нетрадиционного (авторского) оборудования; - привлечение родительской общестственности к решению проблем обогащения среды	На уровне группы- 1500, 00- 2000,00 за одно направление; На уровне учреждения – 2500,00 - 3000,00 за одно направление;	За каждое направление по факту выполнения
2.9.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др): -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, площадок, территории ДОУ; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок: - постановка номеров художественной самодеятельности; -подготовка тематических презентаций; и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации- 1000,00-2000,00 муниципальный уровень- 2 000,00- 3 000,000; более высокий уровень- 3000,00- 4000,00	За каждое направление по факту выполнения
2.10.	Руководство студийно-кружковой работой (группа не менее 5-ти человек, наличие перспективного и календарного плана, графика работы, учёта посещаемости).	1 500,00 -3000,00	ежемесячно
2.11.	Развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях , акциях и т.д.), подтвержденное грамотами, дипломами и иными документами	уровень дошкольной организации-1 000,00- 2 000,00 ; муниципальный уровень- 2 000,00- 3000,00; более высокий уровень- 3 000,00-4 000,00;	за каждое участие

2.12.	Использование информационно-коммуникационных технологий : - продуктивное участие в онлайн-конференциях; - продуктивное участие в дистанционных и иных формах дополнительного профильного обучения в рамках мероприятий по повышению профессиональной квалификации;	500,00-1000,00; 1000,00-2 000,00	за каждое участие, подтвержденное соответствующим документом за каждый пройденный курс обучения, подтвержденный, соответствующим документом.
2.13.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	1 000,00 -2 000,00	ежемесячно, на период ведения
2.14.	Личное участие в организации современной образовательной среды : Создание (оформление) образовательно-тематических (в т.ч. информационных) в форме: -папок-передвижек, цифровых образовательных ресурсов, зон, выставок и др. -информационных стендов	- 1000,00-2 000,00 (для группы) - 2 000,00-3 000,00 (для ОУ) 3 500,00-4 000,00 (для группы) 4 000,00 -4500,00 (для ОУ);	За каждое направление По факту выполнения
2.15.	Систематическая (не реже 1 раза в неделю) работа с электронными базами учреждения: - сайт учреждения; - информационная система «Сетевой город. Образование» и др	1000,00 -1 500,00	за каждое направление по факту выполнения
2.16.	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс : -выпуск буклетов, оформление папок-передвижек и т.п; -проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия, выступления на общих собраниях, круглых столах и т.п; -руководство консультативным пунктом,	500,00 -1 000,00; 1 000,00 -2000,00; 1 500,00	По факту выполнения Ежемесячно, на период работы
2.17.	Выполнение плана детодней	80-85%- 500,00	По итогам

		86-94%- 1 500,00 95% и более- 2 000,00	предыдущего месяца
2.18.	Снижение уровня заболеваемости (количество пропускаемых одним воспитанником дней по болезни в месяц)	-ниже на 30% от среднесадовско-го показателя- 500,00 -ниже на 50% от среднесадовско-го показателя- 1000,00 -ниже более 50% от среднесадовско-го показателя- 1 500,00	По итогам предыдущего месяца
2.19.	Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской платы	1000,00	По итогам предыдущего месяца
2.20.	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: -своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации (беседы, консультирование, оказание практической помощи по вопросам жизнеустройства и др.)	1000,00-1500,00	За каждую семью По факту выполнения
2.21.	Получение поощрений разного уровня, включая сопредельные структуры (грамоты, благодарственные письма и др. виды поощрений)	уровень дошкольной организации- 500,00—1000,00 ; муниципальный уровень - 1000,00- 2000,00; более высокий уровень- 2 000,00-4 000,00;	по факту получения за каждый вид поощрения
2.22.	Организация воспитательно- образовательной работы с детьми-инвалидами : разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции	1 000,00	За каждого ребенка ежемесячно
2.23.	Работа с воспитанниками групп кратковременного пребывания.	группа до 5 человек- 1000,00-1500,00 группа 6-8 человек- 1800,00-2000,00 группа 9-10 человек- 2500,00-3000,00 группа более 10-ти человек- 3500,00-4000,00	ежемесячно на период работы группы
3. Медицинская сестра			
3.1	За работу по профилактике заболеваемости (подготовка и проведение консультаций, участие в собрании, выпуск буклетов, оформление стендов, подготовка информации для публикации в газете ДОО, на сайт	1000,00-1 500,00 (при условии использования не менее 3-х направлений дополнительной деятельно-	ежемесячно По факту выполнения

	ДОО и др.)	сти в месяц)	
3.2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; и т.д.).	1 000,00 - 2 000,00	за одно направление работы Ежемесячно По факту участия
3.3	За сложность и напряженность труда в период обострения эпидемиологической ситуации	2 300,00-3 000,00	Ежемесячно При наличии показателя
4. Младший воспитатель, помощник воспитателя			
4.1.	За активную помощь педагогам в : -организации предметно-развивающей среды; - оформлении группы, игровых площадок, веранд; - изготовлении пособий и дидактического материала.	1 500,00-2 000,00	Ежемесячно За каждый показатель
4.2.	За сложность и напряженность труда в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	1 000,00-2000,00	Ежемесячно При наличии показателя
4.3.	За активное взаимодействие с педагогами с целью повышения качества оказываемых услуг: - профилактические мероприятия по снижению заболеваемости; - подготовка, участие в проведении занятий, развлечений, утренников.	1 000 ,00-2 000,00	Ежемесячно За каждое направление
5. Повар			
5.1.	За сложность и напряженность труда (не механизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, работа в условиях повышенного температурного режима и др).	1 000,00 -1 500,00	При наличии условий
5.2.	Оформление стендов, информационных папок, связанных с организацией питания в детском саду	1000,00 -1 500,00	за каждое направление по факту выполнения
6.Дворник			
6.1.	За сезонное увеличение объема работ (покос травы, сбор листвы, уборка снега и тд)	1 500,00-2 000,00	При наличии условий По факту выполнения
6.2.	Внеплановая уборка территории после ремонтных работ, валки и обрезки деревьев, аномальных погодных условий	2 000,00-2 500,00	По факту выполнения
6.3.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: осуществление дополнительного контроля за	1 000,00- 1 500,00	Ежемесячно По факту выполнения

	пропускным режимом на территории учреждения		
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньяша			
7.1.	Качественное содержание, ремонт и восстановление костюмов и театрального реквизита	500,00-1000,00	За каждое направление по факту выполнения
7.2.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: -помощь в одевании (раздевании), купании детей групп раннего возраста при подготовке к прогулке.	500,00-1000,00	Ежемесячно По факту выполнения
8. Работникам всех категорий			
8.1.	За дополнительную нагрузку (не входящую в круг должностных обязанностей) без освобождения от основной работы: -исполнение разовых поручений - исполнение дополнительных обязанностей в соответствии с приказом руководителя	500,00-1000,000 500,00-1000,000	за одно направление по факту выполнения ежемесячно
8.2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующую обеспечению порядка, эстетики, уюта, безопасности и комфортности пребывания детей и взрослых в организации: - косметический ремонт групповой ячейки без привлечения специалистов; - ремонт помещений организации без привлечения специалистов; -оформление интерьера детского сада без привлечения специалистов; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) на территории ДОУ ; - покраска (ремонт) инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации без привлечения специалистов; -изготовление оборудования (инвентаря) для нужд детского сада; - генеральная уборка чердачного помещения;	4000,00 -6000,00 (за одну группу) 1500,00 -3 000,00 (за одно помещение) 1 000,00-2 000,00 500,00-2 000,00 1 500,00-3 000,00 4 000,00- 6000,00 500,00-1 000,00	За каждое направление По факту выполнения

	<p>-стирка и чистка ковровых покрытий;</p> <p>- побелка фасада без привлечения специалистов;</p> <p>- пошив штор, салфеток, скатертей и других изделий для организации образовательного пространства и образовательной деятельности в рамках реализации задач по привитию КГН</p> <p>- изготовление атрибутики (включая элементы сценического костюма) для проведения мероприятий;</p> <p>- исполнение сценической роли на празднике (развлечении) и ином мероприятии художественно- эстетической направленности;</p> <p>-изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательно деятельности</p>	<p>300,00-1 000,00</p> <p>300,00- 1000,00</p> <p>300,00-1000,00 (за одно наименование)</p> <p>1000,00 – 3000,00 (за одно мероприятие, уровень ДО) 3 000,00-5000,00 (за одно мероприятие, более высокий уровень)</p> <p>1000,00 -2 000,00</p> <p>1000,00-2 000,00(за одно пособие для группы) 2 500,00-4 000,00 (за одно пособие для ДОО)</p>	
8.3.	Соблюдение норм здорового образа жизни: -отсутствие больничных листов в течении года;	1000,00	Однократно по итогам календарного года
8.4.	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др)	1000,00-2 000,00	По факту выполнения
8.5.	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон в здании и на территории учреждения	1000,00-3000,00	За каждое направление По факту выполнения
8.6.	Личное участие в деятельности профсоюзной организации ДОО: -исполнение обязанностей председателя ПК;	500,00	Ежемесячно

	<p>-исполнение обязанностей члена ПК;</p> <p>-результативное участие в конкурсах по профсоюзной линии</p> <p>-оформление (обновление) информационных тематических стендов по профсоюзной линии</p>	<p>300,00</p> <p>500,00-1000,00 (муниципальный уровень) 1500,00-3 000,00 (более высокий уровень)</p> <p>300,00</p>	<p>За каждое направление, по факту выполнения</p> <p>по факту выполнения</p>
8.7.	Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в комиссиях, выездных семинарах, представление интересов ДОУ перед другими ДОУ и тд)	муниципальный уровень-1000,00-2000,00 более высокий уровень-2000,00-3000,00	за одно направление по факту выполнения
8.8.	Личное участие в смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях, форумах и иных мероприятиях;	уровень дошкольной организации- 500,00 -1 500,00; муниципальный уровень- 2 000,00-3 000,00; более высокий уровень- 3 500,00- 4 500,00; за каждое участие	За каждое направление По факту выполнения