

Приложение 1 .
Утверждено приказом
№ 42/2 от 31.08.2023 г
МДБОУ «Детский сад № 4»

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДБОУ
«Детский сад № 4»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно -управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	август 2023г.	заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	сентябрь 2023 г.	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Август-сентябрь 2023 г.	заведующий, рабочая группа	отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Сентябрь 2023 г.	заведующий, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Сентябрь 2023г.	рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течении учебного года 2023 г.	рабочая группа, все педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Сентябрь –Октябрь 2023 г.	заведующий	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Октябрь 2023 г.	заведующий	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению	В течение учебного года	рабочая группа	Методические материалы

реализации федеральной рабочей программы образования			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023- апрель 2024 г.	все педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	Рабочая группа	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
1. Провести анализ методического обеспечения, имеющегося в ДОУ на соответствие с ФОП. Приобрести необходимый методический комплект, материалы для реализации ФОП 2. Проанализировать РППС ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УМК в целях реализации ОП ДО»	В течение учебного года	Рабочая группа	методический комплект, материалы для реализации ФОП