


**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»**

353821 Краснодарский край, Красноармейский район,
ст. Ивановская, ул. Краснодарская, д.65 телефон 8(86165)94-2-04

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДБОУ
«Детский сад № 4»
Протокол заседания № 1 от « 30 »
августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДБОУ
«Детский сад № 4»
Ю.А.Малета
Приказ № 42-од от « 31 » августа
2023 года



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад №4»

Содержание

Разделы	Содержание	Стр.
	Пояснительная записка	3
Раздел 1.	Анализ социально-педагогической ситуации	4
1.1	Цель и основные задачи МДБОУ на 2023-2024г.	4
1.2	Краткая информационная справка о МДБОУ	5
1.3	Характеристика контингента воспитанников.	5
1.4	Педагогический состав МДБОУ	6
Раздел 2.	Организационно-управленческий	6
2.1	Работа с кадрами Работа с кадрами	6
2.1.1	Повышение квалификации педагогических кадров	7
2.1.2	Аттестация педагогических кадров Аттестация педагогических кадров	8
2.1.3	Самообразование педагогических работников	9
2.1.4	Открытые просмотры педагогической деятельности Открытые просмотры педагогической деятельности	9
2.1.5	Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах	9
2.2	Педагогический совет	10
2.3	Совет МДБОУ	10
2.4	Общее собрание работников МДБОУ	12
2.5	Совет родителей	12
Раздел 3.	Контроль и руководство педагогическим процессом	13
Раздел 4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДБОУ	14
Раздел 5.	Информационно-аналитическая деятельность	14
Раздел 6.	Материально-экономические условия	15
Раздел 7.	Организационно-методическая работа	15
7.1	Консультации для педагогических работников	15
7.2	Методическое сопровождение реализации ООП ДО	16
7.3	Семинары-практикумы, мастер-классы, обмен опытом	17
Раздел 8.	Организационно-педагогическая работа	17
8.1	Праздники, развлечения	18
8.2	Выставки и конкурсы	19
8.3	Мониторинг введения ФОП	19
8.4	Проектная деятельность	20
Раздел 9.	Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и общественными организациями	20
9.1	Взаимодействие с родителями.	20
9.1.1 9.1.1	Мероприятия	21
9.1.2	Родительские собрания	21
9.2	Взаимодействие с общественными организациями	22
Раздел 10.	Административно-хозяйственная работа	22
10.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	23
10.2	Укрепление материально-технической базы. Укрепление материально-технической базы.	25

10.310.3	Антитеррористическая защищенность	25
10.4	Пожарная безопасность	25

Пояснительная записка

Годовой план МДБОУ «Детский сад №4» составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МДБОУ «Детский сад №4» разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– программам дошкольного образования»; -

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МДБОУ «Детский сад №4»

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и 4 условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

Раздел 1. Анализ социально – педагогической ситуации.

1.1.Цель и основные задачи ДОУ на 2023-2024г.

Цель: Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДОУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

1.2.Краткая информационная справка о МДБОУ «Детский сад №4»

Расположен по адресу: Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Ивановская, ул. Краснодарская, 65.

В дошкольном образовательном учреждении имеются:

- административное помещение: кабинет заведующей, кабинет завхоза, прачка, пищеблок и т.д.
- помещения для 3 групповых комнат и с санитарно-гигиеническими комнатами и буфетными и отдельным входом для родителей;
- музыкально- спортивный зал.

Двор МДБОУ имеет не большую территорию, на которой расположены 3 оборудованных детских площадки с беседками, футбольное поле. По всей территории расположены клумбы с цветами.

Режим работы: пятидневка с 10,5 часовым режимом с 7.30 до 18.00. 1.3

Характеристика контингента воспитанников.

Количественный состав групп МДБОУ «Детский сад №4» на 01.09.2023 г: 3 разновозрастные группы.

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество детей
1	1-2 группа раннего возраста	2-3г	19
2	Младше-средняя	3-5 л	22
3	Старше-подготовительная	5-7л	26

ВСЕГО: 3 группы 67 чел

Анализ состояния здоровья воспитанников:

Группы здоровья	Количество детей на 01.09.2023г.
I	52
II	15
III	-
IV	-
Общее количество:	67

Педагогический состав МДБОУ

№	ФИО педагога	Должность	Педагогический стаж
1	Бардакова Светлана Павловна	воспитатель	25 лет
2	Бабенко Елена Константиновна	воспитатель	9 лет
3	Омельченко Татьяна Павловна	Воспитатель	8 лет
4	Руднева Наталья Валерьевна	Воспитатель	5 лет
5	Еремеева Екатерина Георгиевна	Воспитатель	6 лет
6	Родимкина Виктория Романовна	Музыкальный работник	1 год
7	Спиридонова Наталья Борисовна	Педагог-психолог	42

Раздел 2. Организационно-управленческий

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций в соответствии с ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

2.1. Работа с кадрами

2.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации:

№	ФИО педагога	Должность	Тема курсов	Учебное заведение	Срок действия
1	Бардакова Светлана Павловна	воспитатель	«Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС»	НЧОУДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	24.11.2022 - 24.11.2025
2	Бабенко Елена Константиновна	воспитатель	«Современные подходы к созданию условий успешной реализации	НЧОУДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	21.10.2021 - 21.10.2024

			основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС»		
3	Омельченко Татьяна Павловна	Воспитатель	«Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС»	НЧОУДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	21.10.2021 - 21.10.2024
4	Руднева Наталья Валерьевна	Воспитатель	«Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС»	НЧОУДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	21.10.2021 - 21.10.2024
5	Еремеева Екатерина Георгиевна	Воспитатель			
6	Родимкина Виктория Романовна	Музыкальный работник	Профессиональная деятельность в сфере дошкольного образования: музыкальный руководитель ДОО в соответствии	«Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» (ООО «МИ ПК ИП»)	10.04.2023 - 10.04.2026
7	Спиридонова Наталья Борисовна	Педагог-психолог	Организация работы педагога-психолога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	НЧОУДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	24.11.2022 - 24.11.2025

2.1.2. Аттестация педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Срок действия	Приказ, №, дата
1	Бардакова Светлана Павловна	воспитатель	30.03.2022-30.03.2025	приказ МОН и молодежной политики Краснодарского края № 759 от 01.04.2022
2	Бабенко Елена Константиновна	воспитатель	27.03.2020-27.03.2025	приказ МОН и молодежной политики Краснодарского края № 1172 от 27.03.2020
3	Омельченко Татьяна Павловна	Воспитатель	28.11.2019-28.11.2024	приказ МОН и молодежной политики Краснодарского края № 4855 от 28.11.2019
4	Руднева Наталья Валерьевна	Воспитатель	28.04.2020-28.04.2025	приказ МОН и молодежной политики Краснодарского края № 31367 от 30.04.2020
5	Еремеева Екатерина Георгиевна	Воспитатель	28.01.2020-28.01.2025	МО и науки Республики Бурятия № 131 от 28.01.2020 г
6	Родимкина Виктория Романовна	Музыкальный работник	-	
7	Спиридонова Наталья Борисовна	Педагог-психолог	27.01.2022-27.01.2027	приказ МОН и молодежной политики Краснодарского края № 133 от 27.01.2022

График прохождения аттестации педагогических работников в целях установления или подтверждения квалификационной категории в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Предполагаемый срок аттестации
1	Родимкина Виктория Романовна	Муз.руководитель	Первая категория	Апрель 2024

Самообразование педагогических работников.

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1	Бардакова Светлана Павловна	воспитатель	«Наша Армия отважна и сильна»
2	Бабенко Елена Константиновна	воспитатель	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
3	Омельченко Татьяна Павловна	Воспитатель	«Экспериментирование- как средство развития познавательной активности дошкольников»
4	Руднева Наталья Валерьевна	Воспитатель	«Игры, как средство развития речи у детей раннего возраста»
5	Еремеева Екатерина Георгиевна	Воспитатель	«Ознакомление с малой формой устного народного творчества- потешки и песенки»
6	Родимкина Виктория Романовна	Музыкальный работник	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в музыкальной деятельности»
7	Спиридонова Наталья Борисовна	Педагог-психолог	«Формирование эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в подготовительной группе	С 13.11.2023 - 24.11.2023г.	Воспитатель Бардакова С.П.
2	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в средней группе	С 13.11.2023 - 24.11.2023г.	Воспитатель Бабенко Е.К.
3	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей во второй группе раннего возраста	С 13.11.2023 - 24.11.2023г.	Воспитатели: Еремеева Е.Г., Руднева Н.В.
4	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в средних группах	С 13.11.2023 - 24.11.2023г. <i>см.б.</i>	Педагог-психолог Спиридонова Н.Б.
5	Организация и проведение занятия по познавательному развитию детей	С 11.03.2024- 22.03.2024г.	Музыкальный руководитель
6	Организация и проведение занятия по познавательному развитию детей	С 11.03.2024- 22.03.2024г.	Воспитатель Омельченко Т.П.

2.1.5. Участие сотрудников ДОО в профессиональных конкурсах по плану организаторов в течение года.

2.2. Педагогический совет

2.2.1 Педсовет №1. 30 августа 2023 г.

Тема: «Установочный»

Цель: Планирование деятельности ДОО в 2023 – 2024 учебном году

Рассматриваемые вопросы:

- ✓ 1. Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт заведующего - за 2023год.
- ✓ 2. «Готовность к новому учебному году» 2023-2024 году.
3. Утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО:
 - ✓ - основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО
 - ✓ - сетки занятий на 2023-2024 учебный год;
 - режима дня;
 - календарно- тематическое планирование по возрастам на 2023-2024 уч. год
 - годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год
 - ✓ - плана тематических родительских собраний на 2023-2024 учебный год и др.
4. Расстановка кадров
5. План работы специалистов ДОО (муз.руководитель, педагог-психолог)
5. Анализ работы за летний оздоровительный период: отчёт педагогов.
6. Утвердить цель и годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Педсовет №2. 10декабря 2023 г.

Тема: 1. Совершенствование работы по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.

Цели: 1.Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования её в процессе развития речевых способностей дошкольников

Рассматриваемые вопросы:

Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»

2. Анализ выполнения решения педагогического совета №1.

3. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности»

4. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»

5. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника»

6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.

2.2.3 Педсовет №3 22 марта 2024 г.

Тема: Совершенствование работы по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

Цель: активизация деятельности педагогов ДОУ в создании условий для развития познавательной активности в области «Окружающий мир»

Рассматриваемые вопросы:

1. Вступительное слово заведующей по вопросу сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры
2. Выполнение решений предыдущего педсовета.
3. Итоги тематического контроля «Познавательная активность детей в области «Окружающий мир»
4. Отчет о результатах самообследования за 2023год.
5. Решение педсовета.

2.2.4 Педсовет №4 31 мая 2024 г.

Тема: Подведение итогов работы деятельности ДОУ в 2023-2024 уч.году.

Цель: анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.

Рассматриваемые вопросы:

1. Утверждение повестки дня заседания.
2. Выполнение решения предыдущего педсовета.
3. Анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ООП за 2023-2024 учебный год.
4. Отчет педагогов за 2023-2024 учебный год.
5. Утверждения плана на летне-оздоровительный период.
9. Решение педсовета.

2.3 Совет МДБОУ

Срок заседания	Мероприятия	Ответственный
Август 2023	1.Выборы председателя, секретаря Совета учреждения МДБОУ на 2023 - 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета МДБОУ на 2023- 2024 учебный год. 3. Обеспечение безопасных условий для	Заведующий МДБОУ, Председатель Совета Учреждения

	жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ 4. Анализ административно – хозяйственной деятельности за летний период.	
Декабрь 2023	1. О порядке организации и проведения новогодних утренников. 2. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	Заведующий МДБОУ, Председатель Совета Учреждения
Апрель 2024	1. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников (отчёт заведующего). 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 года. - Согласование плана работы. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления в летний период. 3. Организация питания в ДОУ.	Заведующий МДБОУ, Председатель Совета Учреждения

2.4 Общее собрание работников МДБОУ

Срок заседания	Мероприятия	Ответственный
30.08.2023	1. Выборы членов комиссии по трудовым спорам МДБОУ «Детский сад №4». 2. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников МДБОУ. 3. Согласовать: - положение о порядке ведения личных дел работников; - положение о комиссии по урегулированию споров; - правила внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, председатель
01.06.2024	1. Отчет о выполнении коллективного договора МДБОУ. 2. Подготовка дошкольного учреждения к работе в летний период 2024 г.	Заведующий, председатель

2.5. Совет родителей

№	Вопросы повестки дня	Сроки проведения	Ответственный
1	Выборы председателя родительского комитета, секретаря (члены родительского комитета)	Август	Заведующий ДОУ, родительский комитет

2	Утверждение плана работы Совета родителей МБДОУ на 2023-2024 учебный год.		
3	«Готовность к новому 2023-2024 учебному году в соответствии с ФОП ДО»		
4	Анализ работы за летний оздоровительный период- за лето 2023г.		
5	Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 уч.год	Май	Заведующий Родительский комитет Воспитатели групп

Раздел 3. Контроль и руководство педагогическим процессом

Оперативный (текущий) контроль									
Вопросы контроля	Месяцы								
	с	о	н	д	я	ф	м	а	м
1. Контроль организации и проведения прогулки.	+		+		+		+		+
2. Охрана жизни и здоровья детей.	+		+		+		+		+
3. Контроль организации режима дня	+		+		+		+		+
4. Контроль организации питания детей.	+		+		+		+		+
5.Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом.		+		+		+		+	
6. Контроль наличия документации и качества оформления документации.		+		+		+		+	
7.Анализ непосредственно образовательной деятельности.	+		+			+		+	
Тематический контроль.									
Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность.			+						
Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир»							+		

Результат контроля: карты контроля, аналитические справки, вынесение результатов на педсоветах и метод. часах.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации ППРС	Август	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	заведующий

Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение уч.года	Заведующий
Проверка групп, кабинетов, помещений ДОУ (состояние электрики, инвентаря, маркировки, сан.состояния, мебели, оборудования)	Санитарный день	Заведующий, комиссия

Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи по графику	В течение года В течение года	Заведующий

Раздел 5. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, педагоги
3	Проведение: - рабочих планерок, - пед. часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий

5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги
6	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 г., самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	май	Заведующий, педагоги

Раздел 6. Материально-экономические условия.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Оснащение материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение года
2	Пополнение библиотечного фонда детской литературы	В течение года
3	Оснащение мини-музея «Наша Родина»	В течение года
4	Пополнение игрового оборудования	В течение года

Раздел 7. Организационно-методическая работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка календарного плана воспитательной работы	Август	Заведующий, педагоги
Разработка сетки занятий, режима дня групп, корректировка циклограммы (специалистов), документации.	Август	Заведующий, педагоги
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение уч.года	Заведующий, педагоги
Консультативная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение уч.года	Заведующий, педагоги
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение уч.года	Музыкальный работник
Составление диагностических карт	В течение уч.года	Педагоги
Подготовка материалов педагогов к публикации, обобщению опыта работы, конкурсам	В течение уч.года	Педагоги

7.1 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, (зарегистрировано в Минюсте России 28	В течение уч.года	Заведующий

декабря 2022 г., регистрационный № 71847).		
Задачи и содержание образовательных областей ФООП ДО	В течение уч.года	Заведующий
Особенности организации образовательной деятельности, использование различных форм реализации ФООП ДОВ соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей	В течение уч.года	Заведующий
Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в группе	В течение уч.года	Заведующий
Требования к предметной пространственной развивающей среде	Сентябрь	Бардакова С.П.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	октябрь	Родимкина В.Р.
Организация образовательной деятельности по программе	ноябрь	Омельченко Т.П.
Современные формы работы с родителями	декабрь	Бабенко Е.К.
Адаптация детей к детскому саду	январь	Спиридонова Н.Б.
Развитие речи детей	февраль	Руднева Н.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Заведующий
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение уч.года	Заведующий
Консультации по санитарно-гигиеническим правилам и нормам согласно положения: «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	март	Еремеева Е.Г.

7.2. Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить доступ педагогов к информационным и методическим материалам по исполнению требований ФООП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заведующий
Организация участия педагогов в методических объединениях и семинарах	По графику УО	Заведующий
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам	В течение года	Заведующий

реализации ФОП и федеральных рабочих программ		
---	--	--

7.3 Семинары-практикумы, мастер-классы, обмен опытом

Тема	Форма	Срок	Ответственный
Создание дидактических игр, заданий, презентаций с помощью PowerPoint	Мастер-класс	Октябрь	педагоги
Речевое развитие детей в процессе театрализованной деятельности.	Семинар практикум	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Развитие познавательной активности детей в области «Окружающий мир»	Семинар практикум	февраль	педагоги

Раздел 8. Организационно-педагогическая работа

8.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Здравствуй, детский сад! (познавательно-спортивное развлечение)	01.09.2023	педагоги
Международный день распространения грамотности	сентябрь	педагоги
День весёлых эстафет! (спортивное развлечение)	октябрь	педагоги
Воспитатели День животных Экологическое мероприятие «Без зверья нам жить нельзя»	октябрь	Педагоги
Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	ноябрь	Педагоги
Осенний праздник	ноябрь	Педагоги
День матери	ноябрь	Педагоги
Международный день кино	декабрь	Педагоги
Новогодний праздник	декабрь	Педагоги
Виртуальная экскурсия в Великий Устюг «В гостях у	декабрь	Педагоги

деда Мороза»		
Акция «Птичья столовая»	январь	Педагоги
Любимые праздники: Рождество и Старый новый год! (Познавательные развлечения в группах)	Январь Январь	Педагоги Педагоги
Зимние забавы. (Спортивное развлечение на улице) Зимние забавы. (Спортивное развлечение на улице)	Декабрь-февраль	Педагоги
Воспитатели День российской науки. Образовательное событие «Лаборатория чудес». Выставка детских изобретений.	февраль	Педагоги
День Защитника Отечества (Музыкально-спортивный праздник)	февраль	Педагоги
Международный женский день (праздник)	март	Педагоги
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	март	Педагоги
День космонавтики. Викторина «Через знания к звездам» (старшая и подготовительная группа)	апрель	Педагоги
Выставка поделок и рисунков «Этот таинственный космос»	апрель	Педагоги
День книги (23.04.) Путешествие по произведениям известных детских писателей.	апрель	Педагоги
Всемирный день Земли (неделя экологии)	апрель	Педагоги
«День Победы» праздник	май	Педагоги
Выставка «Мы помним, мы гордимся»	май	Педагоги
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	Педагоги
Спортивное развлечение: «Здравствуй Лето!»	июнь	Педагоги
День защиты детей (Праздник)	июнь	Педагоги
День России. (Праздник) День России. (Праздник)	июнь	Педагоги
День семьи, любви и верности	июль	Педагоги
День Нептуна	июль	Педагоги
День государственного	август	Педагоги

флага РФ		
Праздник «Джо свидания, Лето!»	август	Педагоги

8.2 Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Как я провел лето» сентябрь Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	Педагоги
Выставка. Моя семья и я!	октябрь	Педагоги
Выставка: «Дары осени», «Осенние фантазии».	ноябрь	Педагоги
День народного единства. Коллективная работа	ноябрь	Педагоги
Конкурс рисунков «Мамин портрет»	ноябрь	Педагоги
Выставка детского творчества. Огонь-искусство.	декабрь	Педагоги
Выставки детского творчества «В гостях у деда Мороза»	декабрь	Педагоги
Выставка. Зимние узоры на окне. Гжель	январь	Педагоги
Безопасность в быту. Выставка.	февраль	Педагоги
Коллективная работа «Мой папа – герой!»	февраль	Педагоги
Первые весенние цветы. Выставка рисунков и поделок	март	Педагоги
Конкурс поделок «Космос глазами детей»	апрель	Педагоги
Май Конкурс рисунков и поделок «Наши герои»	май	Педагоги

8.3 Мониторинг введения ФОП

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1 Мониторинг • Нормативно-правовой базы • Предметно пространственная развивающая среда • Повышение квалификации и самообразования педагогов • Адаптация детей к	Сентябрь, март, апрель	Заведующий

условиям в ДООУ • Работа с родителями • Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ • Диагностика освоения ООП ДО воспитанниками ДООУ • Готовность к поступлению в школу. Мотивационная готовность к школе. • Календарно-тематическое планирование	Май	Заведующий, педагоги
---	-----	----------------------

8.4 Проектная деятельность

В МДБОУ «Детский сад № 4» реализуются следующий долгосрочный проект:

« Наша Родина»

Задачи: Знакомство с историей, традициями нашей Родины. Формирование любви к родному языку, культурному наследию своего народа; воспитание любви, уважения к своим национальным особенностям и чувства собственного достоинства как представителя своего народа; воспитание уважительного отношения к гражданам России в целом, своим соотечественникам и согражданам, представителям всех народов России, к ровесникам, родителям, соседям, старшим, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности, формирование любви к родному краю, родной природе, формирование знаний об истории Кубанского края, духовных и культурных традициях, казачестве.

Раздел 9. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и общественными организациями

9.1 Взаимодействие с родителями.

9.1.1. Мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление плана работы с родителями на 2023 – 2024 уч. Год	Сентябрь	педагоги
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-	По необходимости	педагоги

педагогическая поддержка детей и родителей Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
Анкетирование родителей: Оценка качества предоставления образовательных услуг.	В теч.года	педагоги
Составление социальнодемографического паспорта семей	В теч.года	педагоги
Консультирование по текущим вопросам		
Заседания Совета родителей, Управляющего совета	В теч.года	Заведующий, председатели род.комитетов групп
Участие родителей в мероприятиях. Работа с родителями по благоустройству территории	В теч.года	Заведующий, педагоги, родители
Организация совместных музыкально – театрализованных, спортивных досугов, развлечений	В теч.года	Педагоги, родители

9.1.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО	Администрация ДОУ
Май	Результаты деятельности ДОУ за 2023-24 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Администрация ДОУ
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Установочные собрания в возрастных группах	Воспитатели групп, специалисты
Октябрь - апрель	Тематические родительские собрания в возрастных	Воспитатели групп, специалисты

	группах	
Май	Итоговые родительские собрания	Воспитатели групп, специалисты

9.2 Взаимодействие с общественными организациями

№	Задачи	Мероприятия	Предполагаемый результат
1	Взаимодействие с амбулаторией ст.Ивановской:	а) комплексное обследование при поступлении в детский сад; б) диспансеризация дошкольников; в) плановая вакцинация детей и педагогов	Создание условий для ведения здорового образа
2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями	Районный методический кабинет: а) участие в работе проблемных семинаров, круглых столов, конференций (по плану РМК) б) консультации для педагогов по вопросу введения ФОР ДО - Районный отдел образования: а) обеспечение нормативно-правовыми актами деятельности ДОУ; б) участие в мероприятиях района (по плану) в) участие в работе метод. объединений (все категории педагогов) - обмен опытом по организации воспитательно-образовательного процесса	Включение ДОУ в единое информационное пространство по проблемам дошкольного образования в районе
3	СОШ станицы Ивановской	Обмен опытом	Создание благоприятных условий воспитания и обучения детей в школе, преемственность.
4	Библиотека, школа искусств, Дом Культуры, Храм	Совместные мероприятия	Создание совместных условий по проведению массовых мероприятий, экскурсий, конкурсов и т.д.

Раздел 10. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заклучить договора с родителями детей, поступивших в детский сад	По мере поступления	Заведующий
2	Ремонт помещений детского сада	По мере необходимости	Заведующий
3	Работа с обслуживающим персоналом: 1) «Воспитание культурно-гигиенических навыков» 2) «Должностные обязанности младшего воспитателя» 3) «Санитарно гигиенические требования к организации работы в ДОУ»	В течении года	Заведующий, завхоз, медсестра
4	Производственные совещания: 1. «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в организации работы, согласно СанПиН» 2. Соблюдения: норм питания, культуры питания согласно СанПиН. 3. «Система работы по охране и укреплению здоровья сотрудников и воспитанников МДБОУ»	В течении года	Заведующий, завхоз, медсестра, повара, воспитатели

10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по	В течении года	Заведующий ДОУ

	санитарному состоянию групп		
3	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	Проведение обучения по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель-май	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатели). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на данный период	Май-июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	В течении года	Заведующий ДОУ Завхоз

10.2 Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Проверка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
3	Заключение договоров с организациями.	В течение года	Заведующий
4	Ремонт помещений ДОУ	По необходимости	Заведующий ДОУ Завхоз

10.3 Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	срок	ответственные
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий ДОУ
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По графику	Заведующий Завхоз

10.4. Пожарная безопасность

Мероприятия	срок	Ответственные
Проведение инструктажей с сотрудниками	По графику	Заведующий Завхоз
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	По графику	Заведующий Завхоз
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Заведующий Завхоз воспитатели групп
Ревизия пожарного инвентаря	ежемесячно	Заведующий Завхоз
Подготовкам к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Завхоз
Приобретение СИЗ, наглядного материала по ППБ	Апрель	Заведующий Завхоз
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий Завхоз
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежедневно	Заведующий Завхоз
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Заведующий Завхоз
Инструктаж по ПБ при проведении культурно массовых мероприятий	В теч.уч.года	Заведующий Завхоз