

Приложение № 2

к приказу заведующего  
МДБОУ «Детский сад № 4»  
от 01.10.2018 г. № 45

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПК  
МДБОУ «Детский сад №4»  
Омельченко Т.П.

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МДБОУ  
«Детский сад №4»  
Белаш Л.Ю.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МДБОУ  
«Детский сад № 4 » на 2018-2020 гг.

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МДБОУ «Детский сад №4» муниципального образования Краснодарский район на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**  
разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;  
привести локальные акты учреждения в соответствие профессиональным стандартам;  
обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в учреждении и профессиональных стандартов;  
организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;  
обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;

организовать эффективную кадровую политику МДБОУ «Детский сад № 4» муниципального образования Красноармейский район.

Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

**Планируемые результаты:**

организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

повышение методической грамотности педагогов приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;

информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;

уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:

«воспитатель»;

«Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок».

<b>1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)</b>				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МДБОУ «Детский сад № 4» на период 2018-2020 гг.	Программа развития МДБОУ «Детский сад № 4» на период 2018-2020 гг.	Заведующий	октябрь 2018 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании	администрация учреждения	ноябрь 2018 г.

	профессионального стандарта «Педагог»;	педагогического совета)		
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	заведующий	октябрь 2018 г.
1.4.	Определение перечня локальных актов МДБОУ «Детский сад № 4», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	ноябрь –декабрь 2018 г.
1.5	Внесение изменений в локальные акты МДБОУ «Детский сад № 4» в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	администрация учреждения, профсоюзный комитет, Совет учреждения, рабочая группа	декабрь 2018 г.
<b>2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)</b>				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МДБОУ «Детский сад №4»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, руководитель учреждения Ответственный за ведение сайта .	декабрь 2018 г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками учреждения	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции; -правила внутреннего трудового	Руководитель учреждения, рабочая группа по применению профстандарта,	октябрь 2018 г. – март 2019 г.

		распорядка; -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности	ПК учреждения	
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	декабрь 2018 г.
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Руководитель учреждения, рабочая группа	Февраль 2019 г.
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Руководитель учреждения	2018-2019 гг.
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Руководитель учреждения	2018-2019 гг.
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения	Внедрение профессиональных	Руководитель	1 раз в квартал

	профстандарта на совещаниях при руководителе учреждения, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	стандартов	учреждения, рабочая группа по применению профстандартов, ПК учреждения	
2.12	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы, сопроводительное письмо в управление образования о направлении отчета	Рабочая группа по применению профстандартов	до 25 декабря 2018 г., до 25 февраля 2018 г., до 25 мая 2019 г., до 25 декабря 2019 г.
<b>3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов</b>				
3.1	Ознакомление педагогических работников учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация учреждения	Весь период
3.2	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	Март-апрель 2019 г.
3.3	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов учреждения	Рабочая группа, ПК учреждения	январь 2019 г.
3.4	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов учреждения на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, ПК учреждения	декабрь 2018 г.
3.5.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях МО, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
<b>4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами</b>				

4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Руководитель учреждения, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2018 г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Руководитель учреждения., рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2018 год
4.4.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: - работа с одаренными детьми; - новейшие технологии контроля знаний; - психологические взаимоотношения педагог-работник, - работа в социальных сетях; - работа с детьми с ОВЗ; - работа в билингвистической	Старший воспитатель (заместитель директора по УВР)	до 01.01.2019 г.



		среде; -ИКТ-компетентности; -организация различных видов внеурочной деятельности		
4.5.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации,  Протокол комиссии по аттестации	Руководитель учреждения  Комиссия по аттестации работников	2019 г.
4.6.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Председатель ПК	2019 г.
4.7.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Председатель ПК	Весь период
4.6.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Анализ посещенных занятий Протоколы учреждения Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Председатель ПК	Весь период
4.9	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация учреждения, комиссия	до 25.12.2019 г.

## 5.Совершенствование кадровой политики

5.1	Прием на работу с 01 января 2019 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Руководитель учреждения (делопроизводитель)	С 01.01.2019
5.2	Введение профессионального стандарта «Воспитатель»	Соответствие требованиям профстандарта	Руководитель учреждения	2019 г.
5.3	Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»	Соответствие требованиям профстандарта	Руководитель учреждения	2019-2020 гг.