

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 11» 01 2021 г.

№ 19-1/од

ст. Ивановская

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МДБОУ «Детский сад № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

Руководствуясь частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", на основании Устава муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МДБОУ «Детский сад № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (приложение 1);

2. Осуществлять прием и перевод воспитанников в порядке перевода согласно «Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из МДБОУ «Детский сад № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий
МДБОУ "Детский сад № 4"

Л.Ю. Белаш

Приложение 1
к приказу МДБОУ «Детский сад №4»
№19-1/од от 11.01.2021

Утверждено
Приказом заведующего МДБОУ
"Детский сад № 4"
от 11.01.2021 № 19-1/од

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4» В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ
И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - МДБОУ "Детский сад № 4"), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом МДБОУ "Детский сад № 4".

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МДБОУ "Детский сад № 4" осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДБОУ "Детский сад № 4" (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- **по инициативе родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- **в случае прекращения деятельности** МДБОУ "Детский сад № 4", аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- **в случае приостановления** действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) из МДБОУ "Детский сад № 4" в другую организацию родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы (приложение 1), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбранная организация обязана в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии свободных мест (приложение 2,3);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю (УО) (приложение 4), на территории которой находится организация для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- после получения информации о наличии свободных мест от выбранной организации обращаются к учредителю (УО) принимающей организации с заявлением о выделении направления (путевки) в порядке перевода (приложение 5) в принимающую организацию (копия ответа выбранной организации прикладывается).

- обращаются в МДБОУ "Детский сад № 4" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (приложение 6) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДБОУ "Детский сад № 4":

- в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода (приложение 7);
- выдает родителям (законным представителям) личное дело (приложение 8) обучающегося (далее - личное дело).

2.3. В качестве основания для зачисления в принимающую организацию в порядке перевода из МДБОУ "Детский сад № 4" родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- направление (путевку) учредителя принимающей организации;
- личное дело обучающегося;
- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДБОУ "Детский сад № 4" (приложение 9);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДБОУ "Детский сад № 4" не допускается.

2.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 10).
- в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДБОУ "Детский сад № 4" о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 11).

2.5. В случае если МДБОУ "Детский сад № 4" является принимающей организацией, то перевод обучающегося из другой организации осуществляет на основании настоящего Порядка.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДБОУ "Детский сад № 4" в соответствующем распорядительном акте УО Красноармейский район указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДБОУ "Детский сад № 4" в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта УО Красноармейский район (далее - УО) о прекращении деятельности МДБОУ "Детский сад № 4", а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДБОУ "Детский сад № 4" обязана уведомить УО Красноармейский район, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. УО, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДБОУ "Детский сад № 4", о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

- запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. МДБОУ "Детский сад № 4" доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от УО информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДБОУ "Детский сад № 4" издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МДБОУ "Детский сад № 4" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДБОУ

"Детский сад № 4", аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МДБОУ "Детский сад № 4".

4.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

4.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

Приложение 1

к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Форма

Заведующему _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Адрес _____

(для отправки корреспонденции)

_____ (номер телефона)

ЗАПРОС*

Прошу сообщить о наличии свободных мест в _____

(наименование организации)

_____ (указывать группу и направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

для перевода моего ребенка _____,

(ФИО, дата рождения)

из _____

(наименование населенного пункта)

МДБОУ детского сада № _____.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ год

Приложение №2
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Адрес _____

(для отправки корреспонденции)

(номер телефона)

Уведомление*

Уважаемая (ый)

_____!

В ответ на Ваш запрос от «__» _____ 201__ г. сообщая, что в

(наименование организации)

В _____
(указывать группу и направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

имеется свободное место.

Для оформления перевода Вашего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

Вам необходимо в течение _____ рабочих дней, с момента получения ответа, предоставить в МДОУ личное дело ребенка. При себе иметь оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае если по истечению _____ рабочих дней, с момента получения ответа, Вы не обратитесь в МДОУ для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела ребенка, место для Вашего ребенка не сохраняется.

Заведующий
МДБОУ "Детский сад № ____ "

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ год

Приложение №3
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Угловой штамп или бланк

(прописывается полностью в
соответствии с уставом ДОУ)

Форма

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Адрес _____

(для отправки корреспонденции)

_____ (номер телефона)

Уведомление*

Уважаемая (ый)

_____!

В ответ на Ваш запрос от « ___ » _____ 202__ г. сообщаю, что в МДБОУ
«Детский сад № ___ » в _____

(указывать группу и направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

свободных мест нет.

Заведующий
МДБОУ "Детский сад № ___ "

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ год

* Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции

Приложение №4
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Форма

Начальнику управления образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Адрес _____

(для отправки корреспонденции)

(номер телефона)

Заявление

В связи с отсутствием свободных мест в МДБОУ «Детский сад № _____»
прошу определить в муниципальную дошкольную образовательную организацию

(наименование населенного пункта)

в которую может быть осуществлен перевод моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

Приложение: копия ответа выбранного МДОУ «Детский сад № _____» об
отсутствии свободных мест.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Форма

Начальнику управления образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Адрес _____

(для отправки корреспонденции)

(номер телефона)

Заявление

В связи с уведомлением свободных мест прошу Вас выдать путевку для
определения моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ в порядке перевода.

(муниципальная дошкольная образовательная организация)

Приложение: копия уведомления о наличии свободных мест.

« ____ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од

Заведующему _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего
ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

« » 201 года, из МДБОУ «Детский сад № 4 »
_____ дата рождения

_____ (указывать группу и направленность (общеразвивающей, компенсирующей: с ЗПР и др.)

в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование,

_____ субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Личное дело обучающегося получил (а) на руки.

_____ подпись

_____ расшифровка

« » 20 год

_____ подпись

_____ расшифровка

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение

«Детский сад №4»

Приказ №

от «__» _____ 201__ г.

Об отчислении воспитанника в порядке перевода

В соответствии с приказом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» от 11 января 2021 года № 19-1/од «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МДБОУ «Детский сад № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам» и на основании заявления родителя (законного представителя), п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из _____ группы общеразвивающей направленности МДБОУ «Детский сад № 4» в порядке перевода в

(наименовании организации, куда переводится ребенок)

следующего (их) ребенка (детей):

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ путевки	Группа	Основание для отчисления	Дата отчисления
1						

2. Выдать медицинское заключение (карта) и личное дело воспитанника.
3. Разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Ю. Белаш

Личное дело обучающегося

1. Направление (путевка).
2. Личная медицинская карта обучающегося.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации.
6. Для иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или копии заключений комиссии противотуберкулезного диспансера.

Приложение 9

к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся,
утвержденного приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад №4»
от 11.01.2021 № 19-1/од
форма

Заведующему МДБОУ «Детский сад №4»

Белаш Л.Ю.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

« » 201 года,

дата рождения

место рождения ребенка

индекс
на обучение

адрес места жительства ребенка

в порядке перевода из

(по образовательной программе дошкольного образования учреждения)

с « » 201 г.

(наименование дошкольной организации)

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

индекс

адрес места жительства

контактный телефон

адрес электронной почты²

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

индекс

адрес места жительства

контактный телефон

адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

² Адрес электронной почты указывается по желанию

к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся
утвержденного приказом заведующего
от 11.01. 2021 г. № 19-1/од

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ _____

ст. Ивановская

**О приеме на обучение воспитанника по образовательным программам дошкольного
образования в порядке перевода
в МДОБУ «Детский сад № 4»**

В соответствии с приказом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 4» от 11 января 2021 года № 19-1/од «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МДОБУ «Детский сад № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам» и на основании заявления родителя (законного представителя),

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из

_____ (наименование организации из которой переводится

ребенок)

следующего (щих) ребенка (детей)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ путевки	Группа	Основание для зачисления
1					

2. Оформить личное дело воспитанника (ов).
3. Разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Л.Ю. Белаш

Приложение 11

к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся
утвержденного приказом заведующего
от 11.01. 2021 г. № 19-1/од

Форма

Заведующему _____

Уведомление*

Администрация МДБОУ «Детский сад № 4» уведомляет Вас о том, что

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в порядке перевода в

(наименование группы)

группу общеразвивающей направленности в

(наименование организации, куда зачисляется ребенок)

приказ № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Заведующий

МДБОУ "Детский сад № 4"

Л.Ю. Белаш