

Приложение № 1 к Положению о системе нормирования труда МКУК «ЗАРЕЧЕНСКИЙ КДЦ»

В учреждении в качестве основы для установления норм труда на основании ст. 14 Трудового кодекса РФ, а также:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2013г. №2190-р «Об утверждении Программы мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013г. № 115 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых норм труда»;;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2013г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015г. № 3445 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других учреждениях культуры»;

НОРМЫ ТРУДА

муниципального казенного учреждения культуры «Зареченский культурно-досуговый центр»

НОРМЫ ТРУДА В МКУК «ЗАРЕЧЕНСКИЙ КДЦ»

В учреждении в качестве базовых показателей в целях организации и управления персоналом используются типовые межотраслевые, отраслевые и локальные нормы труда, на основании ст. 161 Трудового кодекса РФ, а именно:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. N 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. N 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

Таблица №1 – Норма численности «Директора»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Директор	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №2 – Норма численности «Художественного руководителя»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Художественный руководитель	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №3 – Норма численности «Аккомпаниатора»

Типы коллективов, клубных формирований, кружков, студий	В процентах от численности руководителей
Коллективы по типам искусства:	
<i>Музыкального искусства:</i>	
Оркестры	50
Хоры (вокальные коллективы)	50
Ансамбли песни	50
Ансамбли песни и танца	50
<i>Хореографического искусства:</i>	
Циркового искусства	50
Кружки	25

Таблица №4 – Норма времени «Руководителя кружка»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Проведение учебно-воспитательной и творческо-организационной работы в коллективе	1 операция	1,00
Осуществление набора участников	1 операция	1,50
Разработка положения, регламентирующего работу студии	1 положение	0,50
Составление плана работы коллектива	1 план	0,33
Ведение журнала учёта посещаемости и наполняемости групп	1 журнал	0,08
Разработка и реализация программы учебно-воспитательной работы	1 программа	1,50
Подбор репертуара, материалов, необходимых для деятельности клубного формирования	1 операция	1,67
Проведение творческих отчетных мероприятий (конкурсы, выставки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.)	1 мероприятие	2,75
Проведение культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха	1 мероприятие	1,75
Создание декораций, реквизита, костюмов	1 операция	1,50
Проведение занятий	1 занятие	2,00
Участие в разработке культурных программ и планов работы	1 операция	1,00
Участие в методической работе, оформлении методических материалов, стендов.	1 операция	0,75
Составление сметы доходов и расходов	1 смета	1,00
Составление отчёта (ежемесячный)	1 отчет	0,50
Составление отчёта (ежеквартальный)	1 отчет	0,75
Составление отчёта (ежегодный)	1 отчет	1,00
Планёрка	1 планерка	0,33
Самообразование (журналы и интернет)	1 процесс	0,50
Повышение своего профессионального уровня (семинары)	1 программа обучения	8,00
Работа за компьютером	1 процесс	0,50
Работа с документацией	1 процесс	0,67

Таблица №1 – Норма численности «Директора»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Директор	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №2 – Норма численности «Художественного руководителя»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Художественный руководитель	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №3 – Норма численности «Акомпаниатора»

Типы коллективов, клубных формирований, кружков, студий	В процентах от численности руководителей
Коллективы по типам искусства:	
<i>Музыкального искусства:</i>	
Оркестры	50
Хоры (вокальные коллективы)	50
Ансамбли песни	50
Ансамбли песни и танца	50
<i>Хореографического искусства:</i>	
Циркового искусства	50
Кружки	25

Таблица №4 – Норма времени «Руководителя кружка»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Проведение учебно-воспитательной и творческо-организационной работы в коллективе	1 операция	1,00
Осуществление набора участников	1 операция	1,50
Разработка положения, регламентирующего работу студии	1 положение	0,50
Составление плана работы коллектива	1 план	0,33
Ведение журнала учёта посещаемости и наполняемости групп	1 журнал	0,08
Разработка и реализация программы учебно-воспитательной работы	1 программа	1,50
Подбор репертуара, материалов, необходимых для деятельности клубного формирования	1 операция	1,67
Проведение творческих отчетных мероприятий (конкурсы, выставки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.)	1 мероприятие	2,75
Проведение культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха	1 мероприятие	1,75
Создание декораций, реквизита, костюмов	1 операция	1,50
Проведение занятий	1 занятие	2,00
Участие в разработке культурных программ и планов работы	1 операция	1,00
Участие в методической работе, оформлении методических материалов, стендов.	1 операция	0,75
Составление сметы доходов и расходов	1 смета	1,00
Составление отчёта (ежемесячный)	1 отчет	0,50
Составление отчёта (ежеквартальный)	1 отчет	0,75
Составление отчёта (ежегодный)	1 отчет	1,00
Планёрка	1 планёрка	0,33
Самообразование (журналы и интернет)	1 процесс	0,50
Повышение своего профессионального уровня (семинары)	1 программа обучения	8,00
Работа за компьютером	1 процесс	0,50
Работа с документацией	1 процесс	0,67

Таблица №5 – Норма времени «Звукорежиссёра»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Контроль за качеством озвучивания мероприятий;	1 операция	4,00
Обеспечение фонограммами репетиционного процесса.	1 операция	0,67
Подбор необходимых фонограмм и организация их записи.	1 операция	1,33
Профилактика звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования.	1 операция	1,92
Ремонт звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования.	1 операция	3,00
Изучение теории и практики музыкального и шумового оформления постановок; параметров и технических характеристик современной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры; технологии звукозаписи и звуковоспроизведения; основ акустики	1 операция	6,00

Таблица №6 – Норма численности «Заведующего ДО»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Заведующий ДО	1 шт. ед. на учреждение