**МБУДО РШИ**

Россия, Ростовская область, Ремонтненский район, село Ремонтное, улица Ленинская, дом 71

Тел. /факс (86379) 31-5-05, Е-mail:Rem.shkola-muzykalnaya@list.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением Педагогического совета № 2 от 09.11.2021 |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУДО РШИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В.СулеймановаПриказ от 09.11.2021 № 163 -ОД |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о правилах приема и порядок отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ремонтненская школа искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства***

1. **Общие положения**

 1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по до­полнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются МБУДО РШИ (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Фе­дерации № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и услови­ям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

 2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным програм­мам.

 3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимо­сти от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

 4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До прове­дения отбора детей Школа вправе проводить предварительные про­слушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

 5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

 6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблю­дение прав граждан в области образования, установленных законодатель­ством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступаю­щих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах прове­дения приема детей.

 7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте ДШИ размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
* условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
* количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музы­кального искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
* сроки приема документов для обучения по образовательным про­граммам в области музыкального искусства в соответствующем году;
* сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
* формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
* сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

 8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образо­вательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным зада­нием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1. **Организация приема детей**
2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь учебной части.
4. Прием документов осуществляется в пе­риод с 20 апреля по 15 мая текущего учебного года продолжительно­стью не менее четырех недель.
5. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным про­граммам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) по­ступающих указываются следующие сведения:
* наименование образовательной программы в области музыкаль­ного искусства, на которую планируется поступление ребенка;

 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представите­лей);
* сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных пред­ставителей);
* адрес фактического проживания ребенка;
* номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

 Родители (законные представители) ребенка личной подписью фикси­руют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусст­ва.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фикси­руют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, ли­цензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами по­дачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

1. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявле­ние родителя (законного представителя) ребенка;
* 2 фотографии ребенка 3\*4;
* Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы (хореография).
1. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
2. **Организация проведения отбора детей**

 1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

 2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализа­ции образовательных программ в области музыкального искусства. Реко­мендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, за­меститель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору де­тей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору де­тей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реали­зации других образовательных программ.

 3. Председателем комиссии по отбору детей является заведующий отделом соответствующего профиля.

 4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к посту­пающим при проведении отбора детей.

 5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Шко­лы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний ко­миссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необ­ходимые материалы.

1. **Сроки и процедура проведения отбора детей**

 1. Сроки отбора детей в Школу с 15 мая по 15 июня и с 15 по 31 августа (дополнительный набор) текущего года.

 2. При приеме на обучение по предпрофессиональной программе Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно, поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

 3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образователь­ным программам в области музыкального искусства из групп раннего эстетического развития, формой отбора является итоговый экзамен по окончании обучения по данной программе (РЭР).

 4. Установленные требования к по­ступающим и система оценок гарантируют за­числение в Школу детей, обладающих творческими способностями в об­ласти музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

 5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не до­пускается.

 6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов ко­миссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии предсе­дателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов предсе­датель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

 7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у посту­пающих творческих способностях и, при необходимости, физических дан­ных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на осно­вании отбора в соответствующем году.

 8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указан­ных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка- рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы.

 9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных резуль­татах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

 10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоя­тельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору со­вместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

1. **Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

 1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (да­лее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего ра­бочего дня после объявления результатов отбора детей.

 2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

 3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашают­ся родители (законные представители) поступающих, не согласные с ре­шением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей на­правляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

 4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении по­ступающего, родители (законные представители) которого подали апелля­цию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комис­сии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председа­теля комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии облада­ет правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем дан­ной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

 5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех ра­бочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелля­ции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

1. **Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

**Дополнительный прием детей**

 1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным про­граммам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня текущего года.

 2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

 3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства явля­ется:

* несоответствие результатов отбора требованиям для поступаю­щих;

 - отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;

* несоответствие возраста ребенка условиям предоставления обра­зовательных услуг.

 4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по ре­зультатам отбора детей объявляется дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по ре­зультатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до на­чала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

 5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительно­го приема детей публикуются на официальном сайте и на информацион­ном стенде Школы.

 6. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

 7. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.