

* 1. настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:
* ФИО обучающегося и его родителей (законных представителей);
* документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении или паспорта);
* дата рождения обучающегося, возраст;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
* паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* сведения о составе семьи;
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками и т.п.);
* документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
* дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в ДШИ;
* СНИЛС обучающегося;
* полис медицинского страхования;
* иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
	1. **Основные условия проведения обработки персональных данных**
		1. ДШИ определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.
		2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.
		3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут предоставляться самим обучающимся. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

* + 1. ДШИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.
	1. **Хранение и использование персональных данных**
	2. Персональные данные обучающихся ДШИ хранятся на бумажных и (или) электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.
	3. В процессе хранения персональных данных и обучающихся ДШИ должны обеспечиваться:
* требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

* контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
	1. Доступ к персональным данным обучающихся ДШИ имеют:
* директор ДШИ;
* заместители директора по УВР и методической работе;
* заведующий структурным подразделением;
* заведующий учебной частью;
* секретарь учебной части;
* работники бухгалтерии;
* заведующие отделами;
* преподаватели индивидуальных и групповых предметов.
	1. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
	2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.
	3. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является директор ДШИ и уполномоченное лицо.
	4. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в ДШИ. Личные дела обучающихся формируются в папках классов по преподавателям.
	5. **Передача персональных данных**
	6. При передаче персональных данных обучающихся ДШИ другим юридическим и физическим лицам, ДШИ должна соблюдать следующие требования:
		1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
		2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ДШИ должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
	7. **Обязанности субъекта персональных данных**

**по обеспечению достоверности его персональных данных**

* 1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:
		1. При приеме в ДШИ предоставлять уполномоченным работникам ДШИ достоверные сведения о себе /своих несовершеннолетних детях.
		2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику ДШИ.
	2. **Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте**

**и официальных страницах Школы в сети Интернет**

* + 1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации ДШИ в сети Интернет, ДШИ имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию:
	+ фамилию и имя учащегося
	+ название структурного подразделения

**-** название отдела и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение

* + ФИО преподавателя по основной специализации и другим предметам.
		1. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах ДШИ в сети Интернет, ДШИ имеет право использовать:
	+ фото- и видеоматериалы, снятые работниками ДШИ или родителями (законными представителями);
	+ грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
	+ афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.
		1. За размещение информации об обучающихся без ведома работников ДШИ, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах или информационных страницах ДШИ ответственности не несет.
		2. Официальными страницами ДШИ в социальных сетях являются следующие:

-Официальный сайт ДШИ,

-Страница в социальной сети «ВКонтакте»

-Страница в социальной сети «Одноклассники»

-Канал на Ю-туб

Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами ДШИ в сети Интернет. ДШИ не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

* + 1. Родители (законные представители) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте или официальных страницах ДШИ в сети Интернет на официальную почту пресс-службы ДШИ. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).
		2. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении (в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки), должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.
		3. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах ДШИ, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.
	1. **Ответственность за нарушение настоящего положения**
	2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных, должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	3. ДШИ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

— полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

* являющихся общедоступными персональными данными;
* включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
* необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ДШИ или в иных аналогичных целях;
* включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
* обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

*Приложение 1*

*к Положению о защите, хранении, обработке*

 *и передаче персональных данных обучающихся*

*и их родителей (законных представителей)*

Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования Ремонтненская школа искусств

с.Ремонтное ул.Ленинская 71

 (наименование и адрес образовательной организации)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в МБУДО РШИ .

(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования,
в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными
и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых
в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка) |