**МБУДО РШИ**

Россия, Ростовская область, Ремонтненский район, село Ремонтное, улица Ленинская, дом 71

Тел. /факс (86379) 31-5-05, Е-mail:[Rem.shkola-muzykalnaya@list.ru](mailto:Rem.shkola-muzykalnaya@list.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Педагогического совета  № 2 от 09.11.2021 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУДО РШИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В.Сулейманова  Приказ от 09.11.2021 № 163 -ОД |

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*о порядке проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности в МБУДО РШИ*

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение по аттестации преподавателей МБУДО РШИ на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами по аттестации педагогических работников и определяет правила проведения аттестации преподавателей, реализующих основные образовательные программы дополнительного образования.
   2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
   3. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
* повышение эффективности и качества педагогического труда;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
* определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
* обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
  1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. **Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**
   1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководителей методическими объединениями школы, преподавателей высшей категории и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

***Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.***

* 1. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.
  2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Преподаватель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором школы.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации преподавателя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.

2.9. Аттестационный лист хранится в личном деле преподавателя.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.4. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком. В январе, июле и августе квалификационные испытания педагогических работников не проводятся.

3.5. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем образовательного учреждения.

3.6. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.7. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются материалы в форме отчёта о работе в аттестационный период, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

3.8. Перечень материалов включает в себя:

* портфолио;
* планы открытых учебных занятий (уроков), проведенных в течение аттестационного периода (преподавателя или концертмейстера);
* индивидуальные планы учащихся (для преподавателей, проводящих занятия по исполнительским дисциплинам);
* учебно-тематические планы на текущий учебный год (для преподавателей групповых занятий);
* репертуарные планы на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование»)

3.9. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление). В представлении должна быть сформулирована мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, а также представлена информация о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, и сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).