Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101535778 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.06.2026 за ГРН 2266100644445

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: 03.03.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
отдела культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации
Ремонтненского района
_____ /Т.В.Семченко/
«19» 06 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
_____ / А.П.Пустоветов/
«19» 06 2026 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской детской школы искусств

Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской детской школы искусств

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская детская школа искусств (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в 1967 году в соответствии с приказом по областному управлению культуры г.Ростова-на-Дону от 17.05.1967г., зарегистрирована в соответствии с постановлением Главы Администрации Ремонтненского района № 177 от 16.06.1995 «О регистрации Ремонтненской детской музыкальной школы», с момента образования именовалась Ремонтненская детская музыкальная школа.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 17.05.1999 № 150 «О перерегистрации Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Ремонтненской детской музыкальной школы» переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования Ремонтненскую детскую музыкальную школу.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 02.03.2004 № 67 «О перерегистрации Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ремонтненская детская музыкальная школа» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ремонтненскую детскую музыкальную школу.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 26.08.2011 № 366 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ремонтненского района «Детская музыкальная школа»» переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ремонтненского района «Детская музыкальная школа».

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 13.02.2015 № 82 «О переименовании МБОУ ДОД РР «ДМШ»» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненскую школу искусств.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 17.03.2022 №173 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской школы искусств» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненскую детскую школу искусств.

Настоящий устав является учредительным документом Учреждения, утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской детской школы искусств в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская детская школа искусств.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО РДШИ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации, по которому осуществляется образовательная деятельность. Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Октябрьская, д.60.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет услуги.

1.4. По своему статусу Учреждение является:

тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ремонтненский район» (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное, ул.Ленинская, 67.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 11.01.2012 № 4 «О возложении функций и полномочий учредителя», функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет отдел культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации Ремонтненского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6.Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7.Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8.Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.10.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ремонтненского района, решениями органов управления образованием и культурой всех уровней, настоящим уставом.

1.11.Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.12.Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.13.Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.14.Учреждение может совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении осуществлять питание обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.15.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.16.По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17.В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1.Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональным общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и других видов искусств;

воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание услуг

Виды реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ:

1) Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

2) Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

2.4. Основные задачи Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

организация свободного времени обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. К основным видам деятельности относятся:

1) Образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;

использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей).

2) Творческая деятельность:

организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, выставок, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

3) Культурно-просветительская деятельность:

организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

4) Финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1.Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В случае возникновения потребности (социальный запрос, постановление Учредителя), Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения - «Положение об оказания платных образовательных услуг».

2.6.2.Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без

согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам;

реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;

торговля покупными товарами;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности;

организация и проведение культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий;

реализация билетов на концерты, мастер-классы, семинары, семинары-практикумы, фестивали, конкурсы, творческие вечера, квесты, циклы мероприятий, выставки, экскурсии, лектории, форумы, конференции.

2.6.3.Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных и праздничных мероприятий;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания обучающихся и работников.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2.Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы в Учреждении;

обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1) Информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета и по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Документов и копий документов:

Учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических (юридических) лиц, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению

Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.Структура и компетенция органов управления

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на

праве оперативного управления имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятие такого имущества;
- предоставление Учреждению земельного участка, необходимого для выполнения им своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

4.3.К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, отчета по выполнению муниципального задания.
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.4.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения. В Учреждении могут создаваться: попечительский, методический советы и иные органы управления.

4.5.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым

договором.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Компетенция директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные и рабочие программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- организует работу структурных подразделений Учреждения;
- утверждает годовые планы учебной, методической, воспитательной и другой работы Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждении (кроме педагогической деятельности).

Директор имеет право делегировать осуществление отдельных

полномочий его заместителям и другим работникам Учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

К компетенции Собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- образование представительного органа трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в коллегиальные органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Председатель Собрания и секретарь избираются простым большинством голосов присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нем работников Учреждения при явке не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется присутствующими на Собрании работниками Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения.

4.7.Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет).

Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем Педсовета является директор Учреждения, который

проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Заседания Педсовета проводятся не реже, чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.

Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществление организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- единство принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся Учреждения: определение формы, порядка, набора предметов, сроков проведения промежуточной аттестации;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение предварительного комплектования на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

4.8. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический совет, попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов Учреждения.

4.9. Попечительский совет Учреждения

Попечительский совет Учреждения, в соответствии с законодательством, является формой самоуправления и действует на основании Положения о Попечительском совете. Порядок формирования, организация деятельности и сроки полномочий конкретизируются данным положением.

4.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Права и обязанности участников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- выбор учебной программы и формы обучения (в том числе по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения), перевод

внутри Учреждения к другому преподавателю, а также перевод, связанный с изменением образовательной программы, вида искусств. При этом Учреждение обязано создать наиболее благоприятные условия для осуществления выбора обучающегося;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.3.Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава и локальных актов Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.4.Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;
- получать выписки из приказов, касающихся ребенка, обучающегося в Учреждении;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;
- обращаться к преподавателям и руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором о сотрудничестве, заключенного с Учреждением.

5.5.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей и локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения обучающимся образования, обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- соблюдать условия договора о сотрудничестве, заключенного с Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Учреждения и возглавляющих его должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором о сотрудничестве, заключенным с Учреждением.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2.В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, конкурсах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свою профессиональную квалификцию;
- соблюдать положения настоящего устава, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Работники административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы на основании локальных актов Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.10.Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.11.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

6.12.В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения - «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.13. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.Организация образовательной деятельности

7.1.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

7.2.Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.3.Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

7.4.Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Учреждение имеет право реализовывать сокращённые образовательные программы в области искусств, а также образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальной адаптированной образовательной программой.

Организация обучения по сокращённым и адаптированным образовательным программам регламентируется локальным актом Учреждения - «Положение о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах».

7.5.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

7.6.Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение по согласованию с Учредителем.

7.7.Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность

занятий устанавливается с учетом санитарных правил и норм. Количество и последовательность занятий определяется расписанием и учебным планом.

7.8.Процедура приема, перевода из класса в класс, отчисления из Учреждения подробно регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

7.9.К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности, в порядке, установленном в соответствии с федеральными государственными требованиями. При приеме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор о сотрудничестве, в котором предусматриваются права и обязанности, не урегулированные настоящим уставом.

7.10.При приеме в Учреждение, директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение.

7.11.Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

7.12.Контингент обучающихся в Учреждении формируется самостоятельно на основании муниципального задания, установленного Учредителем в пределах квоты лицензии и имеющихся финансовых средств. Для обеспечения выполнения муниципального задания в части контрольных цифр контингента, Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года при условии обучения по индивидуальному учебному плану.

7.13.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы и система оценивания успеваемости устанавливаются локальным актом Учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».

7.14.Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Решение о допуске к итоговой аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора Учреждения.

7.15.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости

оценки качества подготовки обучающихся. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о получении дополнительного образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8. Творческая, просветительская, методическая деятельность Учреждения

8.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

8.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

8.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9. Перечень актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и

Педсоветом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

9.3.Локальные нормативные акты Педсовета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться или приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4.Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, в том числе, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные и рабочие программы, иные документы.

9.5.Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников.

9.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

10.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

10.2.Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

10.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

10.4.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

10.5.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

10.6.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

10.7.Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

10.8.Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.9.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.11.Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

10.12.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.13.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

10.14.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.15.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.16.Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

10.17.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.18.Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

10.19.Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

10.20.Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

10.21.Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

10.22.Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчеты о своей деятельности, а также отчеты о результатах самообследования, об использовании закрепленного за ним имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1.Порядок принятия решения о реорганизации и её проведение установлены Гражданским кодексом РФ, и другими Федеральными законами.

11.2.Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3.Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке. Движимое имущество

Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

11.4.При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

11.5.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1.Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. Все изменения и дополнения, вносимые в устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2.В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов
цифрами *прописью*

Директор МБУДО РДШИ

Подпись _____ /З.В.Сулейманова/

«10» 06 2016 г. М.П.