

МБУДО РДШИ

Россия, Ростовская область, Ремонтненский район, село Ремонтное, улица Ленинская, дом 71
Тел. /факс (86379) 31-5-05, E-mail: Rem.shkola-muzvkalnaya@list.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
№ 2 от 31.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ **об использовании сети интернет в МБУДО РДШИ**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МБУДО РДШИ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МБУДО РДШИ.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта и вводится в действие приказом директора МБУДО РДШИ.

2. Организация использования сети Интернет в МБУДО РДШИ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете МБУДО РДШИ.

2.2. При разработке Положения об использовании сети Интернет МБУДО РДШИ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.3. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в МБУДО РДШИ Положением директор назначает приказом ответственного за организацию работы с Интернет и ограничение доступа.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. Преподаватель обязан принять меры по пресечению обращений учащихся к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации обеспечивается техником-программистом МБУДО РДШИ.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБУДО РДШИ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных учащихся и работников МБУДО РДШИ;

— достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные учащихся могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МБУДО РДШИ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей. Персональные данные работников МБУДО РДШИ размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3. Использование сети Интернет в МБУДО РДШИ

3.1. Использование сети Интернет в МБУДО РДШИ осуществляется в целях повышения эффективности образовательного процесса.

3.2. Учащимся МБУДО РДШИ запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютер МБУДО РДШИ без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам (технику-программисту).

Приложения к Положению:

1. Инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБУДО РДШИ;
2. Инструкция для работников МБУДО РДШИ о порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет;
3. Регламент по работе преподавателей и учащихся МБУДО РДШИ в сети Интернет;
4. Регламент работы работников МБУДО РДШИ с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

Инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБУДО РДШИ

1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам является техник-программист МБУДО РДШИ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, нормативными актами органов управления образования, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБУДО РДШИ, а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБУДО РДШИ обеспечивает доступ работников и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный незамедлительно обеспечивает техническое ограничение доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации работников МБУДО РДШИ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

2.7. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБУДО РДШИ имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МБУДО РДШИ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем МБУДО РДШИ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБУДО РДШИ несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С Инструкцией ознакомлен:

_____ (_____)
дата *подпись* *ФИО*

**Инструкция для работников МБУДО РДШИ о порядке действий при
осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников МБУДО РДШИ при обнаружении:

- 1) обращения учащихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования учащимися сети Интернет во время занятия осуществляет преподаватель. Вне учебного процесса использование учащимися сети Интернет запрещено.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей;
- наблюдает за использованием учащимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика МБУДО РДШИ в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для учащихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа (инженеру-программисту МБУДО ДШИ).

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МБУДО РДШИ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Регламент по работе работников и учащихся МБУДО РДШИ в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания работников и учащихся МБУДО РДШИ. Работники и учащиеся МБУДО РДШИ допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.30.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в порядке:

- работа учащихся МБУДО РДШИ в сети Интернет не входит в перечень обязательных форм работы на уроке; доступ к сети Интернет может быть предоставлен учащимся только в случае необходимости и только в присутствии преподавателя;
- преподавателям, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу доступ предоставляется ежедневно, по мере необходимости.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться в учебную часть.

II. Правила работы

Пользователь обязан выполнять следующие требования:

- Каждый пользователь обязан работать на выделенном ему компьютере.
- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю при необходимости предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность техника-программиста.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МБУДО РДШИ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронными посланиями, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема официальной информации по электронной почте в МБУДО РДШИ приказом директора назначаются ответственное лицо - оператор электронной почты (секретарь учебной части).
- 2.3. Ответственное лицо МБУДО РДШИ должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.8. При получении электронного сообщения оператор:
 - 2.8.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБУДО РДШИ или в случае указания непосредственно адресату.
 - 2.8.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.