



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ординский Дом культуры»
Ординского муниципального округа

П Р И К А З

31.10.2024 г.

№ 50

Об утверждении Положения о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ординский Дом культуры»

В соответствии с трудовым кодексом РФ, Постановлением правительства Пермского края от 24.12.2019 №989-п «Об утверждении положения «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству культуры Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ординский Дом культуры» (далее – МБУК «Ординский ДК») с 01.11.2024 года - Приложение 1.
2. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые МБУК «Ординский ДК» 01.11.2024 года – Приложение 2.
3. Считать утратившим силу приказ директора МБУК «Ординский Дом культуры» от 11.01.2022 № 8 «Об утверждении Положения о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ординский Дом культуры с 31.10.2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Мисюрёва



СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника отдела культуры, спорта и
молодежной политики

А.А. Янев



СВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Ординский Дом
культуры»

С.А. Мисюрёва

Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Ординский Дом культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «Ординский Дом культуры» разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции от 30.09.2024г);
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (в редакции 22 декабря 2023 года);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями на 8 августа 2024 года);
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения и распространяется на структурные подразделения и филиалы, которые оказывают платные услуги населению.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению.

1.7. Прейскурант платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК «Ординский Дом культуры» определяется самостоятельно на основании правовых актов, и согласовывается с учредителем (приложение № 4)

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность если это предусмотрено Уставом учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям граждан соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.12.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».

2. Предоставление платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы учреждений, о видах услуг, перечне видов платных услуг с указанием их стоимости, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирующих организациях.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или законным их представителем по типовой форме договора. Договор заключается в письменной или устной форме. Договор в устной форме предусмотрен в случае оказания услуг при самом их совершении. Доказательством предоставления услуг является входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек ККА.

2.5. Учреждение и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.6. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются потребителем услуг и руководителем Учреждения, имеющим соответствующие полномочия. Потребитель вправе расторгнуть договор, если оказание услуг имеет существенный недостаток.

2.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и привлеченными специалистами (внештатные работники).

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.9. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3. Получение, расходование и учет средств полученных учреждением от оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, устанавливается Учреждением самостоятельно, включая цены на билеты.

3.2. Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Учредителем.

3.3. Прейскурант цен и цена (тарифы) на платные услуги может изменяться по необходимости, но не чаще 1 раза в год. Для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие следующих условий:

- рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- введение новых (дополнительных) услуг;
- форс-мажорные обстоятельства.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а

также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников, развития материально-технической базы Учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов на текущий финансовый год. Смета доходов и расходов корректируется на суммы поступивших доходов.

3.7. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.8. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также выплаты стимулирующего характера до 80 % от дохода;

- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (приобретение оборудования и инвентаря, информационных ресурсов, технических средств), оплата работ и услуг по содержанию имущества, проведение культурно-массовых мероприятий, до 20% от дохода.

3.10. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Счет доходов и расходов по оказанию платных услуг населению ведется централизованной бухгалтерией.

3.12. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в порядке и по срокам, установленным налоговым законодательством РФ.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждением устанавливаются следующие льготы:

- для семей, где два и более ребёнка занимаются в одном и том же творческом КДФ, на второго и последующего ребёнка 50 %;

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой, – 50 % от суммы оплаты;

- многодетные семьи от 5-ти и более детей в семье – 50 % от суммы оплаты;

- инвалиды при наличии соответствующих документов – 50 % от суммы оплаты;

- дети участников СВО – бесплатно;

- иные случаи установления льгот рассматриваются Администрацией МБУК «Ординский Дом культуры» по представлению руководителей КДФ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры, спорта и молодежной политики Ординского муниципального округа, и иные организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения

Приложение 1
к Положению о платных услугах
МБУК «Ординский Дом культуры»

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ и услуг.

с. Орда

«__» _____ 20__ г.

МБУК «Ординский Дом культуры», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему договору Исполнитель обязуется в соответствии с поручением Заказчика выполнить работы и оказать услуги, сдать результат работ (услуг) Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг) и оплатить его в размере, указанном в настоящем договоре. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить (оказать) своими силами: проведение мероприятия «__» _____ 20__ г. с _____ до _____ часов. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по договору.

2. Обязанности сторон, этапы выполнения

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме, (проведение развлекательной программы _____ часа, предоставить батут).

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить работу по цене, указанной в п.3 настоящего договора.

3. Стоимость работ и порядок оплаты.

3.1 Цена работ и услуг по настоящему договору составляет _____ без НДС.

3.2 Уплата Заказчиком исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо путем внесения наличных средств в кассу Исполнителя.

3.3 Обязанности Сторон считаются выполненными полностью после подписания Акта сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора и его полной оплаты.

4. Приемка Заказчиком работ и услуг.

4.1 Исполнитель, выполнив работы (услуги) по настоящему договору, информирует об этом Заказчика и предоставляет подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки результата работ.

4.2 Заказчик, получивший от Исполнителя документы, указанные в п.4.1 договора, в течение трех календарных дней с момента получения документов возвращает Исполнителю полностью оформленный Акт сдачи-приемки результата работ либо предоставляет мотивированный отказ от приемки результата работ.

4.3 Работы, являющиеся предметом настоящего договора, считаются надлежащим образом сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком, если по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Исполнителем Заказчику подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки результата работ последний не предоставит Исполнителю полностью оформленный экземпляр Акта или мотивированный отказ от его подписания.

4.4 В случае предъявления Заказчиком мотивированных претензий к качеству выполненных Исполнителем работ, Заказчик может предъявить Исполнителю требования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2 Исполнитель возмещает Заказчику убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бедствия Исполнителя или его работников.

5.3 Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить задание заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

5.4 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Изменение и прекращения договора

6.1 Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.2 Заказчик может в любое время в период действия договора отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть цены за фактический объем выполненных работ и оказанных услуг. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между выплаченной суммой и суммой, определенной за выполнение всего задания.

6.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Дополнительные условия и заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны быть совершены в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4 Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и платежные реквизиты сторон:

Исполнитель:

МБУК «Ординский Дом культуры»

617500, Пермский край, с. Орда,

ул. Советская, д.26 тел. 8 (34258)20437

адрес эл. почты: orda_dk@mail.ru

ИНН 5951042554 КПП 595101001

к/с 40102810145370000048

р/с 03234643575380005600

Отделение Пермь банка России/УФК по

Пермскому краю г. Пермь БИК 01577399

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Директор _____

Договор об оказании платных услуг №
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Ординский Дом культуры»

с. Орда

«___» _____ 20__ года

МБУК «Ординский Дом культуры» в лице директора _____
действующего на основании Устава, далее именуемое Исполнитель с одной стороны, и с другой
стороны

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, и

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем получатель услуг – Потребитель заключили в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации настоящий договор
о нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги (занятия
хореографией) в сфере культурно-досуговой деятельности в культурно-досуговом формировании
Ординского Дома культуры - театр эстрадного танца «Радуга»

(возрастная группа)

Оплата за месяц составляет _____ группы
руководитель

1.2. Срок, периодичность проведения занятий устанавливаются в соответствии с расписанием

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I
настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с годовым календарным концертно-
репетиционным и учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми руководителем
КДФ;

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарным и гигиеническим
требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.

2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от
всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,
физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его
индивидуальных особенностей;

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях
пропуска занятий по уважительной причине (в случае оплаты услуг предусмотренных разделом I
настоящего договора);

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме,
предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей,
делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

3.1. Своевременно, до 10 числа текущего месяца вносить плату за предоставление услуг, указанных в
разделе I настоящего договора;

3.2. При поступлении Потребителя в МБУК «Ординский Дом культуры» и в процессе его занятий
своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя;

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю КДФ Исполнителя об изменении контактного
телефона и места жительства;

3.4. Извещать руководителя КДФ Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя
на занятиях;

3.5. По просьбе руководителя КДФ Исполнителя приходить на родительские собрания и для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.6. Проявлять уважение к руководителям КДФ, административно-техническому персоналу Исполнителя;

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Потребитель за свой счет обеспечивает себя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту Потребителя;

3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14 летнего возраста Заказчик обеспечивает посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий и репетиций;

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителями КДФ МБУК «Ординский Дом культуры»;

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям КДФ, административно-техническому персоналу Исполнителя и другим участникам КДФ, не посягать на их честь и достоинство;

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, заказчика, потребителя.

Правила посещения занятий.

5.1. Исполнитель вправе:

отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя в отношении оказываемых услуг;

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности КДФ, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом МБУК «Ординский Дом культуры», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Правила посещения занятий Потребителем:

- Родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье своих детей, за исключением времени нахождения детей на групповых занятиях.

- Перед подписанием настоящего договора и первым посещением занятий самостоятельно пройти медицинский контроль в медицинском учреждении по своему выбору и получить допуск врача к занятиям. При заключении настоящего договора Заказчик подтверждает, что его дети, посещающие занятия не имеют медицинских противопоказаний для занятий танцами (хореографией) и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Потребителя.

- Подписание данного договора является письменным согласием родителей на посещение занятий Потребителем.

- При наличии у ребенка какого-либо заболевания, требующего периодического приема лекарственных препаратов, а также при наличии риска экстренных ситуаций, связанных с данным заболеванием, родители обязаны письменно заявить об этом при заполнении заявления. За достоверность предоставляемой в заявлении информации родители несут персональную ответственность.

- При подозрении на наличие у ребенка острого и(или) хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение занятий запрещено. При несоблюдении данного правила руководитель КДФ оставляет за собой право временно отстранить ребенка от посещения занятий до полного выздоровления.

- Родителям или сопровождающим лицам запрещено вмешиваться в процесс занятий, требовать изменения формата уроков групповых занятий.

- Присутствие родителей или сопровождающих лиц не допускается на занятиях в хореографическом классе и репетициях в зрительном зале.

- Присутствие родителей или сопровождающих лиц допускается только на открытых занятиях по предварительному приглашению.

- При неадекватном поведении ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества), которое создает неудобства и/или дискомфорт для других детей и взрослых, в случае если данные ситуации носят систематический характер, Администрация МБУК «Ординский Дом культуры» вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

- Во всех занятиях, танцевальных и концертных мероприятиях дети участвуют по собственной воле и с согласия родителей.

- Выразив согласие на участие в концертных номерах, родители обязаны обеспечить присутствие ребенка на репетициях и мероприятиях в котором участвует данный коллектив.

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в сумме указанной в разделе 1 настоящего договора;

6.2. Цена услуг, определенных в договоре, называется абонентской платой и взимается Исполнителем за предоставление Заказчику занятий согласно расписанию в количестве 2 раза в неделю. Продолжительность занятия определяется санитарно-гигиеническими нормами и правилами с учетом возрастных особенностей Потребителя. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, школьными каникулами, занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

6.3. Абонентская плата вносится ежемесячно наличными деньгами через кассу Исполнителя или безналичным путем перечислением на расчетный счет Исполнителя в срок до 10 числа текущего месяца.

6.4. Заказчик предоставляет руководителю КДФ документ об оплате в течение 2-х дней с момента оплаты;

6.5. В случае болезни Потребителя продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни Потребителя свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

6.7. В случае отмены занятий по решению Администрации МБУК «Ординский Дом культуры» по уважительной причине или болезни руководителей назначаются дополнительные занятия в объеме отмененных занятий, либо производится перерасчет.

6.8. По иным неординарным жизненным ситуациям (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.), связанным с оплатой занятий Потребителей, решение принимается Администрацией МБУК «Ординский Дом культуры», о принятом решении уведомляется Заказчик.

6.9. В случае прекращения занятий Потребителем по независящим от МБУК «Ординский Дом культуры» причинам деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7. Передача прав

7.1. В соответствии с п. 4, ст. 37 закона РФ «Об авторском и смежных правах» исключительные имущественные права на использование исполнений, осуществляемых Потребителем в период действия настоящего Договора и за пределами, перечисленные в п. 2 указанной статьи, принадлежат МБУК «Ординский Дом культуры».

8. Основания изменения и расторжения договора.

8.1. Потребитель, достигший 14-летнего возраста вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в разделе 1 настоящего договора.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации.

8.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору и не допускать Потребителя на занятия до погашения задолженности.

8.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права, законные интересы других участников КДФ, расписание занятий и репетиций или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения Потребитель не устранил нарушения.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему договору.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, нарушения требований руководителя КДФ и правил посещения (приложение № 1) МБУК «Ординский Дом культуры».

9.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья его несовершеннолетних детей, посещающих КДФ. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя, и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, самостоятельных практик в залах МБУК «Ординский Дом культуры», за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями Исполнителя.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Заказчика.

9.5. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества МБУК «Ординский Дом культуры».

9.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля Сторон, Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Договора во время действия таких обстоятельств либо их последствий.

9.7. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры решаются в судебном порядке.

10. Срок действия договора и другие условия.

10.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий Потребителем в данном коллективе, нет.

10.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007г. «О персональных данных» даёт свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных, т.е. на совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, уничтожению персональных данных.

10.3. Для обеспечения безопасности посетителей и сохранности имущества в МБУК «Ординский Дом культуры» может осуществляться видеонаблюдение.

10.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Правилами посещения МБУК «Ординский Дом культуры» и Положением о работе культурно-досугового формирования.

10.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г., далее если любая из сторон не выразила письменного желания его расторгнуть. Договор считается автоматически пролонгированным на следующий год.

10.6. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

11. Адреса и платежные реквизиты сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

МБУК «Ординский Дом культуры»
617500, Пермский край, с. Орда,
ул. Советская, д.26 тел. 8 (34258)20437
адрес эл. почты: orda_dk@mail.ru
ИНН 5951042554 КПП 595101001
к/с 40102810145370000048
р/с 03234643575380005600

Отделение Пермь банка России/УФК по
Пермскому краю г. Пермь БИК 01577399

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Директор _____ / _____ /

ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые МБУК «Ординский Дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ			
1.1.	Фойе под ярмарки и выставки-продажи: до 5 часов свыше 5 часов	за 1 час за день	400,00 4000,00
1.2.	Помещение площадью до 40 кв.м. (комната отдыха, репетиционные и кружковые комнаты и т.д.)	1 час	300,00
1.3.	Помещение площадью более 40 кв.м.	1 час	500,00
1.4.	Помещения под банкеты (при условии заказа аппаратуры и работы диджея ОДК)	1 час	600,00
	Помещения под банкеты (без заказа аппаратуры и без работы диджея ОДК)	1 час	900,00
1.5.	Зрительный зал Ординского ДК, Ашапского ДК	1 час	2500,00
1.5.1.	Зрительный зал Ординского ДК, Ашапского ДК (цирковые и концертные программы по билетам Заказчика)	%	15% от выручки, но не менее 2500,00
2. ПРОКАТ			
2.1.	Катамараны	1 день 1 сутки	1000,00 1500,00
2.2.	Костюмы:	1 сутки	
2.2.1.	Танцевальный костюм	1 сутки	300,00
2.2.2.	Персонаж (головной убор, платье или брюки, рубаха, в том числе военный)	1 сутки	
	- взрослый		300,00
	- детский		200,00
2.2.3.	Платье, костюм (вечернее, народное)	1 сутки	250,00
2.2.4.	Обувь	1 сутки	100,00
2.2.5.	Дед Мороз, Снегурочка	до 2-х часов 1 сутки	300,00 500,00
2.2.6.	Головной убор	1 сутки	100,00
2.2.7.	Элемент костюма	1 сутки	50,00
2.3.	Скатерть	1 сутки	50,00
2.4.	Накидка на стул	1 сутки	30,00
2.5.	Ростовые куклы	до 3-х часов до 12 часов до 24 часов	500,00 900,00 1500,00
2.6.	Батут	1 час 1 сутки	500,00 2000,00
2.7.	Мебель		
2.7.1.	Стол	1 сутки	100,00
2.7.2.	Стул	1 сутки	50,00
2.8.	Техническое оборудование:		
2.8.1.	Монитор, микшерный пульт, радиомикрофон, видеокамера, фотоаппарат, микрофон шнуговой, микрофон петличный радио, ноутбук, принтер (без заправки)	1 сутки	500,00 за каждое наименование
2.8.2.	Микрофонная стойка	1 сутки	100,00
2.8.3.	Музыкальный центр	1 сутки	650,00
2.8.4.	Световой прибор, экран	1 сутки	300,00
2.8.5.	Видеопроектор	1 сутки	700,00

2.8.6.	Стойка универсальная для экрана и видеопроектора	1 сутки	200,00
	Музыкальные инструменты		
2.8.7.	Баян, гармонь	1 сутки	400,00
2.8.8.	синтезатор	1 сутки	700,00
2.8.9.	гитара	1 сутки	500,00
2.8.10.	Бубен, ложки, трещотки (за 1 шт.)	1 сутки	100,00
	3. ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ		
3.1.	Шары надувные:		
3.1.1.	Шар надувной № 12 без рисунка	1 шт.	10,00
3.1.2.	Шар надувной № 12 с рисунком	1 шт.	15,00
3.1.3.	Обработка шара		
3.1.4.	Лента	1 шт.	2,00
3.1.5.	Наполнение шара Заказчика гелием (№ 12)	1 шт.	100,00
3.1.6.	Наполнение шара Заказчика гелием (№ 10)	1 шт.	80,00
3.1.7.	Шар ДК без рисунка наполненный гелием (№ 12)	1 шт.	120,00
3.1.8.	Шар ДК с рисунком наполненный гелием (№ 12)	1 шт.	130,00
3.1.9.	Шар на палочке без рисунка наполненный воздухом	1 шт.	30,00
3.1.10.	Шар на палочке с рисунком наполненный воздухом	1 шт.	40,00
3.2.	Фигуры из шаров:		
3.2.1.	Цветок из воздушных шаров размеров № 12 (5 шаров) с серединой и шаров № 5 (6 шаров)	1 шт.	150,00
3.2.2.	Цветок из воздушных шаров размеров № 12 (5 шаров) с серединой и шаров № 5 (6 шаров) и добавлением подвешенных шаров № 5 (3шт.)	1 шт.	200,00
3.2.3.	Цветок из воздушных шаров размеров № 5 (6 шариков)	1 шт.	60,00
3.2.4.	3 цветка из воздушных шаров размеров № 12 на стойке из шаров	1 шт.	600,00
3.2.5.	Большие фигуры из шаров	1 шт.	От 1000,0
3.2.6.	Малые фигуры из шаров	1 шт.	От 500,00
3.2.7.	Конструкция «Сердце» большое (1 м. х 1 м.)	1 шт.	2000,00
3.2.8.	Конструкция «Сердце» малое (50 м. х 50 м.)	1 шт.	1500,00
3.2.9.	Цветок из ШДМ (2 шарика)	1 шт.	50,00
3.2.10.	Цветок со стеблем (из 5 шариков)	1 шт.	70,00
3.3.	Оформление тканью:		
3.3.1.	Драпировка тканью стены с использованием фоновой ткани	1 шт.	3000,00
3.3.2.	Драпировка тканью стены с использованием фоновой ткани с гирляндами	1 шт.	3500,00
3.3.3.	Драпировка тканью стены без фоновой ткани размера	1 шт.	1500,00
3.3.4.	Драпировка праздничного стола без светящихся гирлянд	1 стол	1700,00
3.3.5.	Драпировка праздничного стола с праздничными гирляндами	1 стол	2000,00
	4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ		
4.1.	Танцевальный вечер, время проведения 2 час (до 23-00)	1 билет	От 50,0*
4.2.	Ночная танцевальная программа (с 22-00 – 1-00)	1 билет	От 100,0*
4.3.	Новогодняя ночная программа	1 билет	От 150,0*
4.4.	Концерты к профессиональным праздникам.	До 1,5 час	От 20 000,0*

	к календарным датам и т.д. под заказ		
4.5.	Выездной концерт	До 1 часу	От 15000.00*
4.6.	Вечер отдыха (за столиками) до 6 часов	1 билет	От 250.00*
4.7.	Вечер отдыха (за столиками) до 4 часов	1 билет	От 150.00*
4.8.	Вечер отдыха (за столиками) до 2 часов	1 билет	От 100.00*
4.9.	Новогодний вечер отдыха (за столиками)	1 билет	От 300.00*
4.10.	Игровая программа (до 50 минут)	1 билет	От 50.00*
4.11.			
4.12.	Театрализованная программа с 2 и более героями	1 билет	От 100.00*
4.13.	Детское новогоднее представление для юр. лиц	1 мероприятие	От 10000.00*
4.14.	Детское новогоднее представление	1 билет	От 200.00*
4.15.	Предоставление услуг ведущего на концертное или тематическое мероприятие для юр. лиц	1 час	2500.00
4.16.	Предоставление вокального номера на мероприятие	1 номер	500.00
4.17.	Предоставление хореографического массового номера	1 номер	800.00
4.18.	Услуги звукооператора на музыкальной аппаратуре ДК	1 час с 7 часа	1200.00 1000.00
4.19.	Услуги аниматора на дому	1 час	1800.00
4.20.	Проведение детского дня рождения в ДК (с предоставлением помещения)	2 часа	3000.00
4.21.	Приглашение ростовой куклы для поздравления	15 минут	800.00
4.22.	Концертная праздничная развлекательная программа (1,5 часа)	1 билет	От 200.00*
4.23.	Концертно-тематическая программа (50 мин)	1 билет	От 150.00*
4.24.	Концертная программа (30 минут)	1 билет	От 100.00*
4.25.	Составление сценария по плану заказчика	1 шт.	1000.00
4.26.	Составление авторского сценария	1 шт.	3000.00
4.27.	Услуги ведущего на частные мероприятия	1 час	1500.00
4.28.	Мероприятие в рамках проекта «Пушкинская карта»	до 1,5 часа от 1,5 часа	200.00 300.00
4.29.	Мастер-класс в рамках проекта «Пушкинская карта»	до 1,5 часа от 1,5 часа	100.00 200.00

5. ДРУГИЕ УСЛУГИ:

5.1.	Афиша или объявления в социальных сетях	1 публикация	400.0
5.2.	Бильярд (большой) (за стол)	1 час	100.0
5.3.	Детские настольные игры: детский футбол, аэрохоккей (за стол)	1 час	50.0
5.4.	Танцевальный кружок (за 1 месяц)	1 чел	550.0
5.5.	Показ кинофильма	Детский сеанс	От 50*
5.6.	Показ кинофильма	Взрослый сеанс	От 100*
5.7.	Батут	10 мин.	50.0
5.8.	Изготовление афиши	1 ватман	400.0
5.9	Запись вокала Запись голоса	до 1 часа	700.00 500.00
5.10	Оцифровка видеокассет	1 кассета	300.00
5.11	Оцифровка аудиокассет	1 кассета	150.00
5.12	Фотосъемка детского мероприятия	1 час	350.00
5.13	Фото и видео презентация с материалом заказчика	до 1 минуты	100.00

5.14	Фото и видео презентация с поиском материала для заказчика	до 1 минуты	200,0
5.15	Монтаж видео	1 запись (до 1 часу)	800,00
5.16	Перенос файла (ов) с носителя (диск/ флеш карта)	объемом до 10 ГБ	50,00
5.17	Поиск, скачивание файла(ов) и перенос на носитель	до 100 Мб	50,00
		от 100 Мб до 1 ГБ	100,00
		от 1 ГБ за каждый ГБ	200,00
5.18	Подборка музыкального материала для мероприятий для частных лиц (на 1 час)	1 шт.	150,00
5.19	Видеосъемка	1 час	500,00
5.20	Сканирование фото или документов	1 страница	5,00
5.21	Копирование документов:		
	Ксерокопия (распечатка) формат А4 (текст)	1 страница	5,00
	На бумаге пользователя формат А4 (текст)	1 страница	4,00
	Ксерокопия (распечатка) формат А4 (фото, картинки) на бумаге Заказчика	1 страница	15,00
	Ксерокопия (распечатка) формат А4 (фото, картинки) на ксероксной бумаге ДК	1 страница	20,00
	Ксерокопия (распечатка) формат А4 (фото, картинки) на офсетной бумаге ДК	1 страница	25,00
	Ксерокопия (распечатка) формат А4 (фото, картинки) на фото бумаге ДК	1 страница	30,00
5.22	Ламинирование	1 лист А 4	20,00

* - окончательная стоимость определяется исходя из фактических накладных расходов на организацию и проведение данного мероприятия, в том числе с учетом гонораров приглашенным артистам (коллективам).